

# GUÍA DO ALUMNADO

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE**

SSCE0110 Docencia da formación profesional para o emprego

## ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN .....	3
1.1. Identificación y contextualización do certificado de profesionalidade .....	3
2. PERFIL DEL ALUMNADO .....	3
3. PROGRAMA FORMATIVO .....	4
4. OBXECTIVOS .....	5
4.1 Obxectivo xeral .....	5
4.2 Obxectivos específicos .....	5
5. CONTIDOS.....	7
6. PLAN DE TRABAJO .....	8
7. MATERIAL DIDÁCTICO.....	8
8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO ALUMNADO.....	9
9. ORIENTACIÓN PARA O ESTUDO.....	10
10. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO .....	10
11. CERTIFICACIÓN .....	11

## 1. PRESENTACIÓN

Benvido/a á acción formativa **SSCE0110 Docencia da formación profesional para o emprego** que se impartirá en modalidade presencial ao longo dun total de 380 horas compostas por 340 horas divididas en cinco módulos formativos e 40 horas de prácticas profesionais non laborais.

Este curso está orientado á consecución dun Certificado de Profesionalidade, que é un documento que permite acreditar a un traballador/a nunha cualificación profesional do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais; por tanto, certifica as competencias profesionais que ten o individuo para o desenvolvemento dunha actividade laboral.

Este documento será emitido polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou polas Comunidades Autónomas e ten validez a nivel nacional.

O Subsistema de Formación Profesional para o Emprego ten a finalidade de favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores desempregados e ocupados, mellorando a súa capacitación profesional e desenvolvemento persoal.

Posuír un Certificado de Profesionalidade supón o incremento do currículo profesional, debido a que é un documento de carácter oficial que se valora en calquera proceso de selección convocado polas Administracións Públicas e acredita profesionalmente ante as empresas privadas.

### 1.1. Identificación y contextualización do certificado de profesionalidade

**Denominación:** Docencia da formación profesional para o emprego

**Código:** SSCE0110

**Duración módulos formativos:** 340 horas

**Duración módulo de prácticas:** 40 horas

**Duración total:** 380 horas

**Normativa de referencia:** RD 1697/2011, de 18 de novembro, modificado polo RD 625/2013, de 2 de agosto

**Familia profesional:** Servizos Socioculturais e á Comunidade.

**Área profesional:** Formación e Educación

**Nivel de cualificación profesional:** 3

**Cualificación profesional de referencia:** SSC448\_3 Docencia da formación para o emprego. (RD 1096/2011, de 22 de julio, de 2011)

**Competencia xeral:** Programar, impartir, titorizar e avaliar accións formativas do subsistema de formación profesional para o emprego, elaborando e utilizando materiais, medios e recursos didácticos, orientando sobre os itinerarios formativos e saídas profesionais que ofrece o mercado laboral na súa especialidade, promovendo de forma permanente a calidade da formación e a actualización didáctica.

#### **Ocupacións e postos de traballo relacionados:**

- Formador de formación non reglada.
- Formador de formación ocupacional non reglada.
- Formador ocupacional.
- Formador para o emprego
- Formador de formadores.

## 2. PERFIL DEL ALUMNADO

Segundo se recolle no RD 189/2013, de 15 de marzo, polo que se modifica el RD 34/2008 de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade y os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade dictados na súa aplicación, para acceder á

formación deste Certificado de Profesionalidade de nivel 3, debes cumprir con un dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión del Título de Bacharelato
- Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 3
- Estar en posesión dun certificado de profesionalidade do nivel 2 da mesma familia e área profesional.
- Cumplir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grado superior, ou ben ter superadas as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.
- Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.
- Ter as competencias clave necesarias para cursar con aproveitamento a formación correspondente a este módulo formativo.

### 3. PROGRAMA FORMATIVO

A secuencia didáctica é a base da planificación do deseño da unidade de aprendizaxe, é dicir, a serie de accións con intención didáctica que se levan a cabo de forma organizada no proceso de impartición dun programa formativo, y que deben estar orientadas ao logro dunha realización profesional.

A programación da acción formativa vinculada ao Certificado de Profesionalidade de **SSCE0110 Docencia da formación profesional para o emprego** está baseada no estudo de cinco módulos formativos específicos da área profesional de **Formación e Educación**.

Finalmente, para completar o proceso formativo, levarase a cabo o módulo de prácticas profesionais non laborais nun centro de traballo, que suporá formación específica que se desenvolve nun ámbito produtivo real, a empresa, onde os/as alumno/as poderán observar e desempeñar as actividades e funcións propias dos distintos postos de traballo do perfil profesional e coñecer a organización dos procesos produtivos ou de servizos e as relacións laborais.

A programación desta acción formativa realizarase atendendo ás duracións estipuladas para cada un dos módulos formativos e as unidades formativas correspondentes, segundo a secuencia que se indica a continuación:

MÓDULO FORMATIVO	UNIDADE FORMATIVA	Duración
MF1442_3 Programación didáctica de accións formativas para o emprego	Non aplica	60 horas
MF1443_3 Selección, elaboración, adaptación e utilización de materiais, medios e recursos didácticos en formación profesional para o emprego	Non aplica	90 horas
MF1444_3 Impartición e titorización de accións formativas para o emprego	UF1645 Impartición de acción formativas para o emprego	70 horas
	UF1646 Titorización de accións formativas para o emprego	30 horas

MF1445_3 Avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe en formación profesional para o emprego	Non aplica	60 horas
MF1446_3 Orientación laboral e promoción da calidade na formación profesional para o emprego	Non aplica	30 horas

#### 4. OBXECTIVOS

Os obxectivos, tanto xerais como específicos, deste Certificado de Profesionalidade de **SSCE0110 Docencia da formación profesional para o emprego** correspóndese coa competencia xeral e a totalidade das realizacións profesionais que se citan no Anexo IV correspondente ao RD 1697/2011, de 18 de novembro, modificado polo RD 625/2013, de 2 de agosto.

##### 4.1 Obxectivo xeral

O obxectivo xeral que se pretende alcanzar ao finalizar a totalidade dos módulos formativos que compoñen este Certificado de Profesionalidade corresponde coa Competencia Xeral indicada no Real Decreto de referencia. Este obxectivo é: *Programar, impartir, titorizar e avaliar accións formativas do subsistema de formación profesional para o emprego, elaborando e utilizando materiais, medios e recursos didácticos, orientando sobre os itinerarios formativos e saídas profesionais que ofrece o mercado laboral na súa especialidade, promovendo de forma permanente a calidade da formación e a actualización didáctica.*

##### 4.2 Obxectivos específicos

Cada Módulo Formativo está asociado a unha Unidade de Competencia, que é a unidade mínima de acreditación e por tanto é susceptible de recoñecemento. Á súa vez, as unidades de competencia subdivídense en realizacións profesionais, que describen os comportamentos esperados para podela considerar competente na unidade de competencia.

Tendo en conta o anterior, márcanse como obxectivos específicos do Certificado de Profesionalidade os que enumeramos e agrupamos a continuación por Módulo Formativo:

#### MF1442\_3 PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIÓNS FORMATIVAS PARA O EMPREGO

UNIDADE DE COMPETENCIA: Programar accións formativas para o emprego adecuándoas ás características e condicións da formación, ao perfil dos destinatarios e á realidade laboral.

- Analizar a normativa vinculada á Formación Profesional para o emprego que determina o tipo de acción formativa a desenvolver, identificando as características e condicións previas para consideralas ao preparar a programación
- Coordinar co resto do equipo, a formación técnica e profesional para o desenvolvemento da acción formativa
- Elaborar programacións didácticas que reflexen os seus elementos (obxectivos, contidos, actividades de aprendizaxe, metodoloxía, recursos, temporización, avaliación) para desenvolver a acción formativa
- Elaborar planificacións temporizadas para as sesións formativas, secuenciando os contidos e actividades

### **MF1443\_3 SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN E UTILIZACIÓN DE MATERIAIS, MEDIOS E RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Seleccionar, elaborar, adaptar e utilizar materiais, medios e recursos didácticos para o desenvolvemento de contidos formativos.

- Seleccionar materiais, medios e recursos didácticos en función dos obxectivos de aprendizaxe e da modalidade formativa para facilitar a acción formativa
- Elaborar e adaptar materiais e recursos didácticos atendendo a criterios técnicos e metodolóxicos para favorecer a impartición e facilitar a aprendizaxe dos contidos formativos
- Utilizar materiais, medios e recursos didácticos adecuándoos ao contexto atendendo a criterios metodolóxicos e de accesibilidade para o aproveitamento da acción formativa

### **MF1444\_3 IMPARTICIÓN E TITORIZACIÓN DE ACCIÓNS FORMATIVAS PARA O EMPREGO**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Impartir e titorizar accións formativas para o emprego utilizando técnicas, estratexias e recursos didácticos

- Establecer condicións que favorezan o desenvolvemento do proceso de aprendizaxe para a impartición de accións formativas
- Impartir contidos formativos do programa, utilizando técnicas, estratexias didácticas, recursos e materiais didácticos acordes ao tipo de acción formativa co fin de facilitar a adquisición das competencias profesionais
- Propoñer, dinamizar e supervisar as actividades de aprendizaxe utilizando metodoloxías activas para fomentar o desenvolvemento de competencias profesionais e sociais
- Asesorar aos alumnos no uso de estratexias de aprendizaxe e utilización de fontes de información que faciliten o desenvolvemento da acción formativa para a adquisición de competencias profesionais

### **MF1445\_3 AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINANZA-APRENDIZAXE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Avaliar o proceso de ensinanza-aprendizaxe nas accións formativas para o emprego

- Realizar un diagnóstico inicial da formación dos alumnos, elaborando e aplicando instrumentos de avaliación co fin de adecuar os contidos ao nivel formativo dos mesmos
- Comprobar durante o desenvolvemento, e ao final da acción formativa, o nivel de adquisición de competencias profesionais elaborando e aplicando instrumentos de avaliación para proporcionar orientacións sobre a adquisición de aprendizaxes simples e complexos co fin de axudar a cada alumno ao seu logro e mellora
- Realizar unha avaliación final da acción formativa que permita obter información para modificar aqueles aspectos da programación que o requiran

### **MF1446\_3 ORIENTACIÓN LABORAL E PROMOCIÓN DA CALIDADE NA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Facilitar información e orientación laboral e promover a calidade da formación profesional para o emprego.

- Recabar información sobre a realidade laboral e o contexto profesional para transmitir oportunidades de emprego reais acordes á acción de formación
- Potenciar o protagonismo activo e a responsabilidade do alumno destinatario da acción formativa tendo en conta as súas competencias pessoais, técnicas e a súa experiencia laboral para implicalo no proceso de aprendizaxe

- Informar e asesorar ao alumno da acción formativa sobre os itinerarios formativos e saídas profesionais na súa especialidade profesional, de maneira individual e persoal para orientar a elección
- Identificar estratexias de mellora da calidade dos procesos formativos para aplicar nas accións formativas

## 5. CONTIDOS

Os contidos teórico-prácticos que se impartirán para o Certificado de Profesionalidade de **SSCE0110 Docencia da formación profesional para o emprego** correspóndese coa totalidade dos contidos mínimos que se establecen no Anexo IV correspondente ao RD 1697/2011, de 18 de novembro, modificado polo RD 625/2013, de 2 de agosto.

O desenvolvemento modular deste Certificado de Profesionalidade indicase a continuación, expoñendo a estrutura e secuenciación do mesmo.

Módulo formativo	Unidade formativa	Unidades de aprendizaxe (Unidades didácticas)
MF1442_3 Programación didáctica de accións formativas para o emprego	Non aplica	-Estructura da Formación Profesional -Certificados de Profesionalidade -Elaboración da programación didáctica dunha acción formativa en formación para o emprego -Elaboración da programación temporizada da acción formativa
MF1443_3 Selección, elaboración, adaptación e utilización de materiais, medios e recursos didácticos en formación profesional para o emprego	Non aplica	-Deseño e elaboración de material didáctico impreso -Planificación e utilización de medios e recursos gráficos -Deseño e elaboración de materiais e presentacións multimedia -Utilización da web como recurso didáctico -Utilización da pizarra dixital interactiva -Entorno virtual de aprendizaxe
MF1444_3 Impartición e titorización de accións formativas para o emprego	UF1645 Impartición de acción formativas para o emprego	-Aspectos psicopedagóxicos do aprendizaxe en formación profesional para o emprego -Dinamización da aprendizaxe no grupo segundo modalidade de impartición -Estratexias metodolóxicas na formación profesional para o emprego segundo modalidade de impartición

	UF1646 Titorización de accións formativas para o emprego	-Características das accións titoriales en formación profesional para o emprego -Desenvolvemento da acción titorial -Desenvolvemento da acción titorial en liña
MF1445_3 Avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe en formación profesional para o emprego	Non aplica	-Avaliación en formación para o emprego aplicada ás distintas modalidades de impartición -Elaboración de probas para a avaliación de contidos teóricos -Deseño e elaboración de probas de avaliación de prácticas adaptadas á modalidade de impartición -Avaliación e seguemento do proceso formativo conforme á formación presencial e en liña
MF1446_3 Orientación laboral e promoción da calidade na formación profesional para o emprego	Non aplica	-Análise do perfil profesional -A información profesional. Estratexias e ferramentas para a procura de emprego. -Calidade das accións formativas. Innovación e actualización docente

## 6. PLAN DE TRABAJO

O plan de traballo entregarase aos/ás alumnos/as a modo de cronograma, ao inicio da acción formativa e como anexo a este documento. Nel indicárase:

- Data de inicio do curso
- Inicio de cada módulo formativo
- Finalización de cada módulo formativo
- Probas de avaliación
- Data final de curso
- Calquer outro hito destacable da acción formativa

## 7. MATERIAL DIDÁCTICO

Para realizar un óptimo seguimento dos contidos, entregarase ao/á alumno/a unha serie de manuais de apoio ou material impreso que contemplarán os contidos mínimos teóricos e prácticos que se indican no Anexo IV correspondente ao RD 1697/2011, de 18 de novembro, modificado polo RD 625/2013, de 2 de agosto.

Ademais, ao largo do curso entregarase ao alumno:

- Documentación impresa elaborada polo docente
- Exercicios e casos prácticos en formato papel

Os manuais que previsiblemente se entregarán ao/á alumno/a estarán especificamente vinculados aos Módulos Formativos e/ou Unidades Formativas que se detallan a continuación:

Módulo formativo	Unidade formativa	Nome manual
MF1442_3 Programación didáctica de accións formativas para o emprego	No aplica	Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.
MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	No aplica	Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo
MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo	UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo	Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo
	UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo	
MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo	No aplica	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo
MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	No aplica	Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo

Para a realización desta acción formativa os/as alumnos/as poderán dispor de diversos recursos audiovisuais e multimedia na aula, que favorecerán a súa aprendizaxe.

## 8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO ALUMNADO

Ao largo da acción formativa, levarase a cabo un sistema de seguimento e avaliación por parte do docente que comprenderá os seguintes aspectos:

- Avaliación continua que estará formada polas actividades e supostos prácticos realizados na aula.
- Avaliación final a través da “proba de avaliación final” de cada módulo formativo tras a finalización do mesmo.

Os resultados de cada proba expresáranse nun rango de puntuacións de 0 a 10, sendo 5 a puntuación mínima para a superación de cada unha delas.

O peso da avaliación continua sobre o resultado final do módulo formativo é do 30%.

En cuanto a avaliación final, corresponde a puntuación obtida en la Prueba de avaliación final y el peso desta avaliación es del 70% en el resultado final del módulo formativo.

Para poder optar a proba da avaliación final, a asistencia debe ser al menos do 75% das horas totais.

No caso de non superar a proba final, realizarase unha segunda convocatoria.

## 9. ORIENTACIÓN PARA O ESTUDO

Neste tipo de accións formativas da modalidade presencial, será o docente que teña un peso mais significativo en dar as indicacións e as orientacións máis axeitadas para o estudo.

A presencialidade facilita que o docente realice un reforzo persoal instantáneo potenciando de unha maneira case individualiza o aprendizaxe dos alumnos marcando o ritmo necesario para cada un deles, si é necesario.

O/a alumno/a recibirá un cronograma que marque unha previsión da evolución que debería ir obtendo no seu proceso formativo atendendo aos coñecementos e as unidades que debe estudar, pero será principalmente o docente o que marque ou estructure, segundo o grupo, os coñecementos previos e os intereses dos alumnos/as, e adapte o que sexa conveniente na relación co material de aprendizaxe, as actividades propostas inicialmente e os métodos de estudo. Todo iso coa finalidade de permitir ao alumno/para aprender e desenvolverse de maneira

Isto implica un constante proceso de mellora continua.

## 10. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

A continuación detállanse os dereitos e os deberes dos/as alumnos/as durante a realización da acción formativa:

- Dereitos do alumno/a
  - Recibir unha formación gratuíta
  - Coñecer o cronograma do curso
  - Utilizar materiais ou equipos didácticos adecuados os obxectivos
  - Ser informado dos sistemas de avaliación, seguimento e resultados do aprendizaxe.
  - Recibir un certificado de asistencia e/ou un diploma, segundo proceda, de profesionalidade por os módulos que haxa superado.
  - Facilitar información aos desempregados que participen no plan de formación sobre as axudas e becas previstas.
  - Solicitar as becas e axudas adecuadas en caso de encontrarse en situación de desemprego.
  - Estar cuberto por unha póliza de seguro durante a realización da acción formativa e do módulo práctico que a acompaña seguindo os requisitos establecidos na convocatoria.

- Deberes do/a alumno/a
  - Os/as alumnos/as terán a obriga de facilitar no prazo estipulado a documentación que sexa solicitada por o centro:
    - Fotocopia lexible do D.N.I, Pasaporte ou Carné de Conducir.
    - Fotocopia de la Tarjeta da Seguridade Social/ Documento acreditativo do NUSS.
    - Certificado de discapacidade do/a alumno/a (se procede).
    - O certificado de recepción do material do/a la alumno/a (se procede). Solicitud de participación do/a la traballador/a
    - Documento(s) que acredite(n) a situación laboral do/a la alumno/a ao inicio do curso.
    - Tarjeta de demanda de emprego actualizada (para os/as participantes en situación de desemprego).
  - Los/las alumnos/as terán a obriga de realizar a acción formativa impartida polo centro:
    - Asistir á formación.
    - Realizar as Probas de control periódicas a/ou sistemas de avaliación.
    - Realizar o Cuestionario de Avaliación da Calidade.

## 11. CERTIFICACIÓN

Tras a finalización dos módulos formativos e o módulo de prácticas profesionais non laborais, terá dereito ao Certificado de Profesionalidade, sempre e cando a avaliación sexa positiva e se haxa alcanzado a consecución das unidades de competencia e a competencia xeral da acción. Ademais, terase en conta a asistencia do 75% das horas lectivas de cada un dos módulos.

Para a obtención do Certificado de Profesionalidade debes ter superado con avaliación positiva todos e cada un dos módulos que o compoñen.

Tal e como se indicaba na presentación desta guía didáctica, o Certificado de Profesionalidade emitirase polo Servicio de Empleo Estatal (SEPE) e pola Administración Laboral das Comunidades Autónomas.