

ORDEN TSF/170/2018, de 8 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de programas de formación profesional para el empleo dirigidas prioritariamente a personas trabajadoras desocupadas, que promueve el Servicio Público de Empleo de Cataluña.

6.2 Drets de l'alumnat

La participació de l'alumnat en qualsevol activitat formativa de les regulades en la present Ordre és absolutament gratuïta. Queda expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de contraprestació, aval o pagament de quantitat per cap concepte.

L'alumnat té dret a rebre una formació de qualitat tal com estableixen els continguts del Catàleg d'especialitats formatives i a rebre, a l'inici de l'acció formativa, el programa formatiu que inclogui els requisits d'accés de l'alumnat, els requisits del personal formador, el contingut formatiu complet i els criteris d'avaluació.

En cas de certificats de professionalitat, l'alumnat ha de conèixer si l'està cursant de manera completa o parcial i si té dret a sol·licitar-ne acreditacions parcials acumulables i/o el títol del certificat de professionalitat.

En el procés de selecció, l'alumnat interessat en participar en accions amb compromís de contractació d'empreses, ha de rebre informació de les condicions del treball, salari, jornada i tipus de contractació.

L'alumnat en situació d'atur que participi en qualsevol de les accions subvencionables, tindrà dret a percebre ajuts/beques en els termes descrits a la base 5.5 d'aquesta Ordre.

6.3 Obligacions de l'alumnat

L'alumnat participant ha de complir les obligacions següents:

a) Assistir a les accions formatives i seguir-les amb aprofitament.

L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar l'exclusió de l'acció a proposta de l'entitat de formació. A criteri de la persona responsable del curs i de manera consensuada amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, serà causa d'exclusió:

- El fet de tenir més de tres faltes d'assistència en un mes sense justificar.
- No seguir el curs amb aprofitament.
- Dificultar l'aprofitament d'altres alumnes o el normal desenvolupament de l'acció formativa.

En els casos en què es produeixi alguna d'aquestes causes d'exclusió, la persona responsable del centre de formació o de l'empresa ha d'informar a l'alumne/a mitjançant escrit motivat notificat per correu certificat amb acusament de recepció i ha de traslladar el corresponent informe a l'òrgan competent del seguiment de l'acció formativa, amb una còpia on es faci constar les circumstàncies d'aquesta exclusió.

Si l'alumne/a no hi està d'acord pot presentar un escrit d'al·legacions, en el termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la notificació de l'exclusió, adreçat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que emetrà una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies.

En cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resolgui favorablement l'exclusió, l'alumne/a no podrà accedir durant un període 6 mesos a qualsevol convocatòria de formació subvencionada per aquest organisme.

Les faltes d'assistència per causes justificades computaran a afectes d'avaluació i subvencionalitat de l'alumne/a. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada.

Es consideraran causes justificades les següents:

- Malaltia o accident. Cal que s'acrediti amb justificant mèdic;
- Matrimoni o naixement d'un/a fill/a. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;
- Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;
- Trasllat de domicili habitual. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;
- Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;
- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

Aquestes causes han d'estar degudament documentades a l'expedient de l'alumne/a.

b) Signar un document d'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè aquest pugui realitzar els tràmits necessaris amb altres administracions, a efectes de comprovació de la contractació, consultant la seva vida laboral i les cotitzacions a la Seguretat Social.

c) Emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de l'acció formativa i trametre-ho telemàticament al Servei Públic d'Ocupació.

ORDRE TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.2 Derechos del alumnado

La participación del alumnado en cualquier actividad formativa de las reguladas en la presente Orden es absolutamente gratuita. Queda expresamente prohibida la exigencia de cualquier tipo de contraprestación, aval o pago de cantidad por ningún concepto.

El alumnado tiene derecho a recibir una formación de calidad tal como establecen los contenidos del Catálogo de especialidades formativas y a recibir, al inicio de la acción formativa, el programa formativo que incluya los requisitos de acceso del alumnado, los requisitos del personal formador, el contenido formativo completo y los criterios de evaluación.

En caso de certificados de profesionalidad, el alumnado debe conocer si lo está cursando de manera completa o parcial y si tiene derecho a solicitar acreditaciones parciales acumulables y/o el título del certificado de profesionalidad.

En el proceso de selección, el alumnado interesado en participar en acciones con compromiso de contratación de empresas, debe recibir información de las condiciones del trabajo, salario, jornada y tipo de contratación.

El alumnado en situación de paro que participe en cualquiera de las acciones subvencionables, tendrá derecho a percibir ayudas/becas en los términos descritos en la base 5.5 de esta Orden.

6.3 Obligaciones del alumnado

El alumnado participante debe cumplir las obligaciones siguientes:

a) Asistir a las acciones formativas y seguirlas con aprovechamiento.

El incumplimiento de esta obligación puede suponer la exclusión de la acción a propuesta de la entidad de formación. A criterio de la persona responsable del curso y de manera consensuada con el Servicio Público de Empleo de Cataluña, será causa de exclusión:

- El hecho de tener más de tres faltas de asistencia en un mes sin justificar.
- No seguir el curso con aprovechamiento.
- Dificultar el aprovechamiento de otros/as alumnos/as o el normal desarrollo de la acción formativa.

En los casos en que se produzca alguna de estas causas de exclusión, la persona responsable del centro de formación o de la empresa debe informar al/a la alumno/a mediante escrito motivado notificado por correo certificado con acuse de recepción y debe trasladar el correspondiente informe al órgano competente del seguimiento de la acción formativa, con una copia donde se haga constar las circunstancias de esta exclusión.

Si el/la alumno/a no está de acuerdo puede presentar un escrito de alegaciones, en el plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la notificación de la exclusión, dirigido al Servicio Público de Empleo de Cataluña que emitirá una resolución expresa en el plazo máximo de 10 días.

En caso de que el Servicio Público de Empleo de Cataluña resuelva favorablemente la exclusión, el/la alumno/a no podrá acceder durante un periodo 6 meses a cualquier convocatoria de formación subvencionada por este organismo.

Las faltas de asistencia por causas justificadas computarán a afectos de evaluación y subvencionalidad del alumno/a. Esta justificación tendrá que estar correctamente documentada.

Se considerarán causas justificadas las siguientes:

- Enfermedad o accidente. Hace falta que se acredite con justificante médico;
- Matrimonio o nacimiento de uno/a hijo/a. Hace falta que se acredite con el libro de familia, la inscripción al Registro Civil o similar;
- Por enfermedad grave o defunción del/de la cónyuge o familiares hasta el segundo grado de afinidad o consanguinidad. Hace falta que se acredite con el certificado médico, certificado de defunción y documentación justificativa del parentesco;
- Traslado de domicilio habitual. Hace falta que se acredite con el certificado de residencia o declaración jurada y traslado de la demanda de empleo cuando haga falta;
- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal. Hace falta que se acredite mediante certificación del cumplimiento por otros medios que lo demuestren;
- Realización de exámenes para la obtención de título académico, profesional o laboral, oposiciones, carnet de conducir. Hace falta que se acredite mediante un certificado de su realización;
- Presentarse a ofertas de trabajo, entrevistas de trabajo u otros procesos selectivos. Hace falta que se acredite con un certificado de la empresa;
- Causas de fuerza mayor que imposibiliten la asistencia (catástrofes, huelgas de transporte...). Hace falta que se acrediten con una declaración jurada;
- Otras causas. Hay que justificarlas documentalmente y el Servicio Público de Empleo de Cataluña las valorará.

Estas causas deben estar debidamente documentadas en el expediente del/de la alumno/a.

b) Firmar un documento de autorización al Servicio Público de Empleo de Cataluña, para que éste pueda realizar los trámites necesarios con otras administraciones, a efectos de comprobación de la contratación, consultando su vida laboral y las cotizaciones en la Seguridad Social.

c) Llenar el cuestionario para la evaluación de la calidad de la acción formativa y enviarlo telemáticamente al Servicio Público de Empleo.