

# GUÍA DO ALUMNADO MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

IFCT0210 OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA.....	3
3. DETALLE DO PROGRAMA FORMATIVO .....	3
4. SISTEMA DE TITORÍAS E SEGUIMIENTO DAS PRÁCTICAS .....	4
5. AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS .....	4
6. OBRIGAS DURANTE AS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS.....	4

## 1. INTRODUCCIÓN

RD 34/2008, do 18 de xaneiro, modificado polo RD 189/2013 do 15 de marzo, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, establece que todos os certificados incluírán un módulo de prácticas profesionais non laborais que levarán a cabo nos centros de traballo.

Este módulo, por tanto, é un bloque de formación que se desenvolve nun ámbito profesional relacionado coa área na que se enmarca o certificado de profesionalidade.

O que se pretende con este módulo é que:

- Coñezas a realidade da contorna produtiva relacionada coa área do certificado.
- Melloras as túas competencias para a inserción laboral.
- Apliques as competencias profesionais adquiridas a través dos módulos formativos cursados.
- Completes as capacidades, actitudes e habilidades que non se inclúen na parte máis teórica da formación.

Unha vez superados os módulos formativos, é imprescindible que superes o módulo de prácticas laborais para a obtención do certificado de profesionalidade. Entre os criterios de superación do módulo práctico atópase a asistencia ao 100% da duración do mesmo, permitindo un 25% de faltas debidamente xustificadas.

## 2. DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA

O MP0286 Módulo de prácticas profesionais non laborais, ten unha duración de 40 horas e enmárcase dentro do Certificado de Profesionalidade **IFCT0210 OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS** (RD 1531/2011, do 31 de outubro modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto).

A través da superación dos módulos formativos has adquirido as seguintes competencias:

- Instalar e configurar o software basee en sistemas microinformáticos.
- Manter e regular o subsistema físico en sistemas informáticos.
- Executar procedementos de administración e mantemento no Software de base e de aplicación de cliente.
- Manter a seguridade dos subsistemas físicos e lóxicos en sistemas informáticos.

Ao longo deste módulo perfeccionarás ditas competencias e adquirirás novas capacidades e coñecementos que se enumerarán no apartado seguinte.

## 3. DETALLE DO PROGRAMA FORMATIVO

Durante a realización das prácticas procurarase que o/a alumno/a desenvolva as seguintes tarefas:

- Instalación, configuración e mantemento de sistemas microinformáticos de acordo cos procedementos da empresa.
- Mantemento e políticas de seguridade do sistema informático empresarial.
- Integración e comunicación no centro de traballo

O traballo para desenvolver na práctica non laboral é definido polo RD 1531/2011, do 31 de outubro modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto. A asignación das tarefas farase en función deste Real decreto e da túa formación, coñecementos e capacidades coa finalidade de mellorar a túa capacitación profesional e desenvolvemento persoal.

O/a titor/a de prácticas deberá valorar se es capaz de aplicar o aprendido durante os módulos formativos e ademais se estás capacitado/a para:

- Instalar e configurar o software de base de acordo cos protocolos e procedementos establecidos na empresa.
- Manter e regular o sistema informático empresarial, así como a seguridade dos subsistemas, de acordo cos procedementos establecidos e dependendo do administrador do sistema ou persoa en quen delegue.
- Participar nos proceso de traballo da empresa, seguindo as normas e instrucións establecidas no centro de traballo.

#### 4. SISTEMA DE TITORÍAS E SEGUIMIENTO DAS PRÁCTICAS

Para o correcto desenvolvemento das prácticas profesionais non laborais contarás co apoio dos/os seguintes titores/ as:

- Titor/a laboral da empresa. Será o/a encargado/a de a túa supervisión e da túa avaliación. Actuará como guía na empresa ou entidade e valorará o traballo realizado.
- Titores/ as do Módulo Práctico. Serán os/as encargados/ as do seguimento do desenvolvemento da práctica profesional non laboral desde a entidade impartidora da acción formativa. Para levar a cabo esta tarefa, realizarán 2 titorías de seguimento nas cales falarán contigo para comprobar o correcto funcionamento das prácticas. Tamén farán 2 chamadas de seguimento ao teu titor/a laboral. Estas chamadas efectuaranse ao comezo e ao final do desenvolvemento do módulo. Na última concertarase unha visita física para o peche das prácticas profesionais non laborais.

#### 5. AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS

Tanto o/a titor/a laboral da empresa como os/as titores/ as do módulo práctico serán os/as responsables da túa avaliación.

O/a titor/a de empresa cumprimentará o informe de avaliación onde recollerá a valoración do traballo realizado, tendo en conta as tarefas desempeñadas e as túas capacidades demostradas.

Á súa vez, os/as titores/ as do módulo práctico terán en conta a información recibida ao longo das titorías de seguimento.

Ao finalizar o módulo de prácticas, o/a titor/a de empresa informaráche do resultado obtido.

#### 6. OBRIGAS DURANTE AS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS

Para o correcto desenvolvemento das prácticas profesionais non laborais deberás:

- **Asistir á práctica profesional non laboral**. Deberás incorporarte á empresa ou entidade na data sinalada e respectar o horario e calendario establecidos. Se debes ausentarte a algunha das sesións, deberás informar o teu titor de empresa ou ao titor do módulo práctico.
- **Cumprir estritamente os criterios de organización e vestimenta do centro**, para non alterar o seu normal funcionamento.
- **Realizar con aproveitamento as actividades** en que consista a formación práctica de conformidade co programa e as condicións específicas aprobadas.
- **Gardar sixilo profesional** sobre procesos, sistemas, aspectos económicos e/ou comerciais, así como calquera outra información de carácter confidencial da empresa ou entidade.

- **Cumprimentar o Cuestionario de avaliación da calidade da acción formativa** unha vez finalizada a práctica.
- **Comunicar as incidencias detectadas durante a realización do módulo práctico** ao titor laboral e/ou aos titores do módulo práctico, no caso de que se produzan.
- **Ser informado sobre o resultado da túa avaliación.**