

# GUÍA DO ALUMNADO

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE**

**IFCT0210 OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

## ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN .....	3
1.1. Identificación e contextualización do certificado de profesionalidade .....	3
2. PERFIL DO ALUMNADO .....	3
3. PROGRAMA FORMATIVO .....	4
4. OBXECTIVOS .....	5
4.1 Obxectivo xeral .....	5
4.2 Obxectivos específicos .....	5
5. CONTIDOS.....	6
6. PLAN DE TRABALLO .....	8
7. MATERIAL DIDÁCTICO.....	8
8. SISTEMA DE SEGUEMENTO E AVALIACIÓN DO ALUMNADO.....	9
9. ORIENTACIÓN PARA O ESTUDO.....	9
10. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO .....	10
11. CERTIFICACIÓN .....	11

## 1. PRESENTACIÓN

Benvido/a á acción formativa **IFCT0210 Operación de Sistemas Informáticos** que se impartirá en modalidade presencial ao longo dun total de 600 horas compostas por 560 horas divididas en catro módulos formativos e 40 horas de prácticas profesionais non laborais.

Este curso está orientado á consecución dun Certificado de Profesionalidade, que é un documento que permite acreditar a un traballador/a en unha cualificación profesional do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais; por tanto, certifica as competencias profesionais que ten o individuo para o desenvolvemento dunha actividade laboral.

Este documento será emitido polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou polas Comunidades Autónomas e ten validez a nivel nacional.

O Subsistema de Formación Profesional para o Emprego ten a finalidade de favorecer a formación ao longo da vida dos/as traballadores/ as desempregados/ as e ocupados/ as, mellorando a súa capacitación profesional e desenvolvemento persoal.

Posuír un Certificado de Profesionalidade supón o incremento do curriculum profesional, debido a que é un documento de carácter oficial que se valora en calquera proceso de selección convocado polas Administracións Públicas e acredita profesionalmente ante as empresas privadas.

### 1.1. Identificación e contextualización do certificado de profesionalidade

**Denominación:** Operación de Sistemas Informáticos

**Código:** IFCT0210

**Duración módulos formativos:** 560 horas

**Duración módulo de prácticas:** 40 horas

**Duración total:** 600 horas

**Normativa de referencia:** RD 1531/2011, de 31 de outubro modificado polo RD 628/2013, de 2 de agosto

**Familia profesional:** Informática e comunicacións

**Área profesional:** Sistemas e telemática

**Nivel de cualificación profesional:** 2

**Cualificación profesional de referencia:** IFC300\_2 Operación de Sistemas Informáticos (RD 1201/2007 de 14 de setembro de 2007)

**Competencia xeral:** Aplicar procedementos de administración e configuración do software e hardware do sistema informático, así como solucionar as incidencias que se poidan producir no normal funcionamento do mesmo e monitorizar os seus rendementos e consumos, seguindo especificacións recibidas.

**Ocupacións e postos de traballo relacionados:**

- Técnico en sistemas microinformáticos
- Operador de sistemas
- Técnico de soporte informático

## 2. PERFIL DO ALUMNADO

Segundo recóllese no RD 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o RD 34/2008 do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación, para acceder á formación deste Certificado de Profesionalidade de nivel 2, debes cumprir cun dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
- Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 2
- Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional
- Cumprir o requisito de acceso aos ciclos formativos de grao medio ou superar as probas de acceso reguladas polas administracións educativas
- Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 e/ou 45 anos
- Ter as competencias crave necesarias para cursar con aproveitamento a formación correspondente ao certificado de profesionalidade.

### 3. PROGRAMA FORMATIVO

A secuencia didáctica é a base da planificación do deseño da unidade de aprendizaxe, é dicir, a serie de accións con intención didáctica que levan a cabo de forma organizada no proceso de impartición dun programa formativo, e que deben estar orientadas ao logro dunha realización profesional.

A programación da acción formativa vinculada ao Certificado de Profesionalidade de **IFCT0210 Operación de Sistemas informáticos** está baseada no estudo de **catro módulos formativos** específicos da área profesional de Sistemas e telemática.

Finalmente, para completar o proceso formativo, levará a cabo o módulo de prácticas profesionais non laborais nun centro de traballo, que supoñerá formación específica que se desenvolve nun ámbito produtivo real, a empresa, onde os/as alumno/ as poderán observar e desempeñar as actividades e funcións propias dos distintos postos de traballo do perfil profesional e coñecer a organización dos procesos produtivos ou de servizos e as relacións laborais.

A programación desta acción formativa realizarase atendendo ás duracións estipuladas para cada un dos módulos formativos e as unidades formativas correspondentes, segundo a secuencia que se indica a continuación:

MÓDULO FORMATIVO	UNIDADE FORMATIVA	Duración
<b>MF0219_2 Instalación e configuración de sistemas operativos</b>	UF0852 Instalación e actualización de sistemas operativos	80 horas
	UF0853 Explotación das funcionalidades do sistema microinformático	60 horas
<b>MF0957_2 Mantenimento do subsistema físico de sistemas informáticos</b>	UF1349 Mantenimento e inventario do subsistema físico	90 horas
	UF1350 Monitorización e xestión de incidencias dos sistemas físicos	60 horas
<b>MF0958_2 Mantenimento do subsistema lóxico de sistemas informáticos</b>	UF1351 Xestión e operativa do software dun sistema informático	90 horas
	UF1352 Monitorización e xestión de incidencias do software	60 horas

<b>MF0959_2 Mantemento da seguridade en sistemas informáticos</b>	UF1353 Monitorización dos accesos ao sistema informático	90 horas
	UF1354 Copia de seguridade e restauración da información	30 horas

#### 4. OBXECTIVOS

Os obxectivos, tanto xerais como específicos, deste Certificado de Profesionalidade de **IFCT0210 Operación de Sistemas Informáticos** correspóndense coa competencia xeral e a totalidade das realizacións profesionais que se citan no Anexo II correspondente ao RD 1531/2011, do 31 de outubro, posteriormente modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto.

##### 4.1 Obxectivo xeral

O obxectivo xeral que se pretende alcanzar ao finalizar a totalidade dos módulos formativos que compoñen este Certificado de Profesionalidade corresponde coa Competencia Xeral indicada no Real Decreto de referencia. Este obxectivo é:

Aplicar procedementos de administración e configuración do software e hardware do sistema informático, así como solucionar as incidencias que se poidan producir no normal funcionamento do mesmo e monitorar os seus rendementos e consumos, seguindo especificacións recibidas.

##### 4.2 Obxectivos específicos

Cada Módulo Formativo está asociado a unha Unidade de Competencia, que é a unidade mínima de acreditación e por tanto é susceptible de recoñecemento. Á súa vez, as unidades de competencia se subdividen en realizacións profesionais, que describen os comportamentos esperados para podela considerar competente na unidade de competencia.

Tendo en conta o anterior, márcanse como obxectivos específicos do Certificado de Profesionalidade os que enumeramos e agrupamos a continuación por Módulo Formativo:

#### **MF0219\_2: INSTALACIÓN E CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Instalar e configurar o software de base en sistemas microinformáticos

- Realizar procesos de instalación de sistemas operativos para a súa utilización en sistemas microinformáticos, seguindo especificacións recibidas.
- Actualizar o sistema operativo para garantir o seu funcionamento, seguindo especificacións técnicas recibidas e procedementos da organización.
- Explotar as funcionalidades do sistema microinformático mediante a utilización do software base e aplicacións estándares, tendo en conta as necesidades de uso.

#### **MF0957\_2: MANTEMENTO DO SUBSISTEMA FÍSICO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Manter e regular o subsistema físico en sistemas informáticos

- Comprobar o estado e manter as conexións dos dispositivos físicos para a súa utilización, seguindo os procedementos establecidos.
- Revisar e asegurar os elementos funxibles para o funcionamento do sistema informático segundo as especificacións establecidas e as necesidades de uso.
- Monitorar o rendemento do subsistema físico informando das incidencias detectadas segundo especificacións establecidas.

- Controlar e revisar os inventarios do subsistema físico para asegurar a súa validez segundo os procedementos establecidos.

**MF0958\_2: MANTEMENTO DO SUBSISTEMA LÓXICO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Executar procedementos de administración e mantemento no software de base e de aplicación de cliente

- Manter e comprobar a actualización das aplicacións de usuario para garantir o seu funcionamento, segundo especificacións técnicas e procedementos da organización.
- Realizar tarefas de administración do software de base para manter o sistema informático en funcionamento, segundo procedementos establecidos.
- Monitorar o rendemento do software de base e de aplicación, informando dos resultados obtidos, segundo procedementos establecidos.
- Controlar e revisar os inventarios de software para asegurar a súa validez e actualización, segundo especificacións recibidas.

**MF0959\_2: MANTEMENTO DA SEGURIDADE EN SISTEMAS INFORMÁTICOS**

UNIDADE DE COMPETENCIA: Manter a seguridade dos subsistemas físicos e lóxicos en sistemas informáticos

- Revisar os accesos ao sistema informático, para asegurar a aplicación dos procedementos establecidos e o plan de seguridade, informando das anomalías detectadas.
- Comprobar o funcionamento dos mecanismos de seguridade establecidos informando das anomalías detectadas a persoas de responsabilidade superior.
- Realizar a copia de seguridade, para garantir a integridade dos datos, segundo os procedementos establecidos e o plan de seguridade.
- Verificar que as condicións ambientais e de seguridade mantéñense segundo os plans establecidos, informando de posibles anomalías.

**5. CONTIDOS**

Os contidos teórico-prácticos que se impartirán para o Certificado de Profesionalidade de **Operación de Sistemas Informáticos** correspóndense coa totalidade dos contidos mínimos que se establecen no Anexo II correspondente ao RD 1531/2011, do 31 de outubro modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto.

O desenvolvemento modular deste Certificado de Profesionalidade indícase a continuación, expoñendo a estrutura e secuenciación do mesmo.

Módulo formativo	Unidade formativa	Unidades de aprendizaxe (Unidades didácticas)
MF0219_2 Instalación e configuración de sistemas operativos	UF0852 Instalación e actualización de sistemas operativos	-Arquitecturas dun sistema microinformático. -Funcións do sistema operativo informático. -Elementos dun sistema operativo informático. -Sistemas operativos informáticos actuais. -Instalación e configuración de sistemas operativos informáticos. -Replicación física de particións e discos duros. -Actualización do sistema operativo informático.

	UF0853 Explotación das funcionalidades do sistema microinformático	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilidades do sistema operativo.</li> <li>-Organización do disco e sistema de arquivos.</li> <li>-Configuración das opcións de accesibilidade.</li> <li>-Configuración do sistema informático.</li> <li>-Utilización das ferramentas do sistema.</li> <li>-Xestión de procesos e recursos.</li> </ul>
MF0957_2 Mantenimento do subsistema físico de sistemas informáticos	UF1349 Mantenimento e inventario do subsistema físico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Compoñentes dun sistema informático.</li> <li>-Os dispositivos de almacenamento masivo.</li> <li>-Dispositivos de disco.</li> <li>-Dispositivos de almacenamento en cinta.</li> <li>-Material funxible de dispositivos físicos nun sistema informático.</li> <li>-Impresoras matriciales de puntos e de liñas.</li> <li>-Impresoras láser.</li> <li>-Impresoras de inxección de tinta.</li> <li>-Técnicas de inventario en sistemas informáticos.</li> </ul>
	UF1350 Monitorización e xestión de incidencias dos sistemas físicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introdución á avaliación e ás métricas de rendemento.</li> <li>-Técnicas de monitoraxe e medida de rendemento dos dispositivos físicos.</li> <li>-Ferramentas de monitoraxe.</li> <li>- Monitoraxe de dispositivos físicos.</li> <li>-Modelos de xestión e monitoraxe: Xestión de Servizos segundo ITIL.</li> <li>-Técnicas de diagnóstico de incidencias e alarmas do subsistema físico.</li> </ul>
MF0958_2 Mantenimento do subsistema lóxico de sistemas informáticos	UF1351 Xestión e operativa do software dun sistema informático	<ul style="list-style-type: none"> <li>-O Software no sistema informático.</li> <li>-Procedementos para a instalación de compoñentes software.</li> <li>-O inventario de software.</li> <li>-Procedementos para a instalación de compoñentes software.</li> <li>-Procedementos de mantemento de software.</li> <li>-Procedementos de administración.</li> </ul>
	UF1352 Monitorización e xestión de incidencias do software	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Técnicas de monitoraxe e medida do rendemento dos elementos de software.</li> <li>-A plataforma de xestión de operacións.</li> </ul>

MF0959_2 Mantemento da seguridade en sistemas informáticos	UF1353 Monitorización dos accesos ao sistema informático	-Xestión da seguridade informática. -Seguridade lóxica do sistema. -Procedementos de monitoraxe dos accesos e a actividade do sistema
	UF1354 Copia de seguridade e restauración da información	-Copias de seguridade -Contorna física dun sistema informático. -Regulamentos e normativas.

\* Segundo o RD 1531/2011, do 31 de outubro, posteriormente modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto, polo que se regula este Certificado de Profesionalidade, establécese, no apartado de Orientacións Metodolóxicas correspondentes aos Módulos Formativos “MF0219\_2: Instalación e configuración de sistemas operativos”, “MF0957\_2: Mantemento do subsistema físico de sistemas informáticos”, “MF0958\_2: Mantemento do subsistema lóxico de sistemas informáticos” e “MF0959\_2: Mantemento da seguridade en sistemas Informáticos” que “Para acceder á unidade formativa 2 de cada un deles, debe superarse a Unidade Formativa 1”.

## 6. PLAN DE TRABAJO

O plan de traballo entregarase aos/as alumnos/ as a modo de cronograma, ao comezo da acción formativa e como anexo a este documento. Nel indicarase:

- Data de inicio do curso
- Inicio de cada módulo formativo
- Finalización de cada módulo formativo
- Probas de avaliación
- Data final de curso
- Calquera outro fito destacable da acción formativa

## 7. MATERIAL DIDÁCTICO

Para realizar un óptimo seguimento dos contidos, entregarase ao alumno/a unha serie de manuais de apoio ou material impreso que contemplarán os contidos mínimos teóricos e prácticos que se indican no Anexo II correspondente ao RD 1531/2011, do 31 de outubro, posteriormente modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto.

Ademais, ao longo do curso entregarase ao alumno/a:

- Documentación impresa elaborada polo/os docente
- Exercicios e casos prácticos en formato papel

Os manuais que se entregarán ao alumno/a achéganse a esta documentación e detállanse a continuación:

Módulo formativo	Unidade formativa	Nome manual
MF0219_2 Instalación e configuración de sistemas operativos	UF0852 Instalación e actualización de sistemas operativos	Instalación e configuración de sistemas operativos
	UF0853 Explotación das funcionalidades do sistema microinformático	
MF0957_2 Mantemento do	UF1349 Mantemento e inventario do subsistema físico	Mantemento do subsistema físico de sistemas informáticos

subsistema físico de sistemas informáticos	UF1350 Monitorización e xestión de incidencias dos sistemas físicos	
MF0958_2 Mantemento do subsistema lóxico de sistemas informáticos	UF1351 Xestión e operativa do software dun sistema informático	Mantemento do subsistema lóxico de sistemas informáticos
	UF1352 Monitorización e xestión de incidencias do software	
MF0959_2 Mantemento da seguridade en sistemas informáticos	UF1353 Monitorización dos accesos ao sistema informático	Mantemento da seguridade en sistemas informáticos
	UF1354 Copia de seguridade e restauración da información	

Para a realización desta acción formativa os/as alumnos/ as poderán dispoñer diversos recursos audiovisuais e multimedia na aula, que favorecerán a súa aprendizaxe.

## 8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO ALUMNADO

Ao longo da acción formativa, levará a cabo un sistema de seguimento e avaliación por parte do/da docente que comprenderá os seguintes aspectos:

- Avaliación continua que estará formada polas actividades e supostos prácticos realizados na aula.
- Avaliación final a través da “proba de avaliación final” de cada módulo formativo tras a finalización do mesma.

Os resultados de cada proba expresaranse nun rango de puntuacións de 0 a 10, sendo 5 a puntuación mínima para a superación de cada unha delas.

O peso da avaliación continua sobre o resultado final é do 30%.

En canto á avaliación final, corresponde á puntuación obtida na Proba de avaliación final e o peso desta avaliación é do 70% no resultado final.

Para poder optar á proba de avaliación final, a asistencia debe ser polo menos do 75% das horas totais.

En caso de non superar a proba final, realizarase unha segunda convocatoria.

## 9. ORIENTACIÓN PARA O ESTUDO

Neste tipo de accións formativas de modalidade presencial, será o/a docente quen teña un peso máis significativo en dar as indicacións e as orientacións máis adecuadas para o estudo.

A presencialidade facilita que o/a docente realice un reforzo persoal instantáneo potenciando dunha maneira case individualiza a aprendizaxe dos/as alumnos/ as marcando o ritmo necesario para cada un deles/ as, se é necesario.

O/o alumno/para recibirá un cronograma que marque unha previsión da evolución que debería ir obtendo no seu proceso formativo atendendo aos coñecementos e ás unidades que debe estudar, pero será principalmente o/a docente o que marque ou estructure, segundo o grupo, os coñecementos previos e os intereses dos alumnos/ as, e adapte o que sexa conveniente en

relación co material de aprendizaxe, as actividades propostas inicialmente e os métodos de estudo. Todo iso coa finalidade de permitir ao/ao alumno/para aprender e desenvolverse de maneira satisfactoria e alcanzar os obxectivos propostos.

Isto implica un constante proceso de mellora continua.

## 10. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

A continuación, detállanse os dereitos e os deberes dos/das alumnos/as durante a realización da acción formativa:

- Dereitos do/da alumno/a
  - Recibir unha formación gratuita
  - Coñecer o cronograma do curso
  - Utilizar materiais ou equipos didácticos adecuados os obxectivos
  - Ser informado dos sistemas de avaliación, seguemento e resultados de aprendizaxe.
  - Recibir un certificado de asistencia e/ou un diploma, según proceda, de profesionalidade polos módulos superados.
  - Facilitar información ós desempregados que participen no plan de formación sobre as axudas e becas previstas (se procede).
  - Solicitar as becas e axudas adecuadas en caso de atoparse en situación de desemprego (se procede).
  - Estar cuberto por unha póliza de seguro durante a realización da acción formativa e do módulo práctico que a acompaña seguindo os requisitos establecidos na convocatoria.
- Deberes do/da alumno/a
  - Os/as alumnos/as terán a obriga de facilitar no prazo estipulado a documentación que lle sexa solicitada polo centro:
    - Fotocopia lexible do D.N.I, Pasaporte ou Carné de Conducir.
    - Fotocopia da Tarxeta da Seguridade Social/ Documento acreditativo do NUSS.
    - Certificado de discapacidade do/da alumno/a (se procede).
    - O certificado de recepción do material do/da alumno/a (se procede). Solicitud de participación do/da traballador/a
    - Documento(s) que acredite(n) a situación laboral do/da alumno/a o inicio de curso.
    - Tarxeta de demanda de emprego actualizada (para os/as participantes en situación de desemprego) (se procede).
  - Os/as alumnos/as terán a obriga de realizar a acción formativa impartida polo centro:
    - Asistir a formación.
    - Realizar as Probas de control periódicas e/ou sistemas de avaliación.
    - Realizar o Cuestionario de Avaliación de Calidade.

## 11. CERTIFICACIÓN

Tras a finalización dos módulos formativos e o módulo de prácticas profesionais non laborais, terás dereito ao Certificado de Profesionalidade, a condición de que a avaliación sexa positiva e alcanzouse a consecución das unidades de competencia e a competencia xeral da acción. Ademais, terase en conta a asistencia ao 75% das horas lectivas de cada un dos módulos.

Para a obtención do Certificado de Profesionalidade debes superar con avaliación positiva todos e cada un dos módulos que o compoñen.

Tal e como se indicaba na presentación desta guía didáctica, o Certificado de Profesionalidade é emitido polo Servizo de Emprego Estatal (SEPE) e pola Administración Laboral das Comunidades Autónomas.