

GUÍA DO ALUMNADO

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

IFCD0110 Confección e publicación de páxinas web

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN	3
1.1. Identificación e contextualización do certificado de profesionalidade	3
2. PERFIL DO ALUMNADO	3
3. PROGRAMA FORMATIVO	4
4. OBXECTIVOS	4
4.1 Obxectivo xeral	5
4.2 Obxectivos específicos	5
5. CONTIDOS.....	5
6. PLAN DE TRABALLO	7
7. MATERIAL DIDÁCTICO.....	7
8. SISTEMA DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO ALUMNADO	8
9. ORIENTACIÓN PARA O ESTUDO.....	8
10. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO	8
11. CERTIFICACIÓN	9

1. PRESENTACIÓN

Benvido/a a la acción formativa **IFCD0110 Confección e Publicación de Páxinas Web** que se impartirá en modalidade presencial ao longo dun total de 560 horas compostas por 480 horas divididas en catro módulos formativos e 80 horas de prácticas profesionais non laborais.

Este curso está orientado á consecución dun Certificado de Profesionalidade, que é un documento que permite acreditar a un traballador/a nunha cualificación profesional do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais; por tanto, certifica as competencias profesionais que ten o individuo para o desenvolvemento dunha actividade laboral.

Este documento será emitido polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou polas Comunidades Autónomas e ten validez a nivel nacional.

O Subsistema de Formación Profesional para o Emprego ten a finalidade de favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores desempregados e ocupados, mellorando a súa capacitación profesional e desenvolvemento persoal.

Posuír un Certificado de Profesionalidade supón o incremento do currículo profesional, debido a que é un documento de carácter oficial que se valora en calquera proceso de selección convocado polas Administracións Públicas e acredita profesionalmente ante as empresas privadas.

1.1. Identificación y contextualización do certificado de profesionalidade

Denominación: CONFECCIÓN E PUBLICACIÓN DE PÁXINAS WEB

Código: IFCD0110

Duración módulos formativos: 480 horas

Duración módulo de prácticas: 80 horas

Duración total: 560 horas

Normativa de referencia: RD 1531/2011, de 31 de outubro modificado por el RD 628/2013, de 2 de agosto.

Familia profesional: Informática e Comunicacions

Área profesional: Desenvolvemento.

Nivel de cualificación profesional: 2

Cualificación profesional de referencia: IFC297_2 Confección y Publicación de Páxinas Web (Real Decreto 1201/2007, de 14 de setembro).

Competencia xeral: Crear e publicar páxinas web que integren textos, imaxes e outros elementos, utilizando linguaxes de marcas e editores apropiados, segundo especificacións y condiciones de «usabilidade» dadas y realizar los procedementos de instalación y verificación das mesmas no servidor correspondente.

Ocupacións e postos de traballo relacionados:

- Desenvolvedor de páxinas web
- Mantedor de páxinas web

2. PERFIL DEL ALUMNADO

Segundo recóllese no RD 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o RD 34/2008 do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación, para acceder á formación deste Certificado de Profesionalidade de nivel 2, debes cumprir cun dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidade de nivel 2
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidade de nivel 1 de la mesma familia y área profesional
- Cumprir el requisito de acceso a los ciclos formativos de grado medio o haber superado las probas de acceso reguladas por las administracions educativas
- Ter superada a proba de acceso a la universidade para maiores de 25 y/o 45 años
- Ter as competencias clave necesarias para cursar con aproveitamento la formación correspondente ó certificado de profesionalidade

3. PROGRAMA FORMATIVO

A secuencia didáctica é a base da planificación do deseño da unidade de aprendizaxe, é dicir, a serie de accións con intención didáctica que se levan a cabo de forma organizada no proceso de impartición dun programa formativo, y que deben estar orientadas ao logro dunha realización profesional.

A programación da acción formativa vinculada ao Certificado de Profesionalidade de **Confección e Publicación de Páxinas Web** está baseada no estudio de tres módulos formativos específicos da área profesional de atención social.

Finalmente, para completar o proceso formativo, levará a cabo o módulo de prácticas profesionais non laborais nun centro de traballo, que supoñerá formación específica que se desenvolve nun ámbito produtivo real, a empresa, onde os/as alumnos/ as poderán observar e desempeñar as actividades e funcións propias dos distintos postos de traballo do perfil profesional e coñecer a organización dos procesos produtivos ou de servizos e as relacións laborais.

A programación desta acción formativa realizarase atendendo ás duracións estipuladas para cada un dos módulos formativos e as unidades formativas correspondentes, segundo a secuencia que se indica a continuación:

MÓDULO FORMATIVO	UNIDAD FORMATIVA	Duración
MF0950_2: Construción de páxinas web	UF1302: Creación de páxinas web con el linguaxe de marcas	80
	UF1303: Elaboración de follos de estilo	70
	UF1304: Elaboración de modelos y formularios	60
MF0951_2: Integración de compoñentes software en páxinas web	UF1305: Programación con linguaxes de guión en páxinas web	90
	UF1306: Probas de funcionalidades y optimización de páxinas web	90
MF0952_2: Publicación de páxinas web	No aplica	90

4. OBXECTIVOS

Os obxectivos, tanto xenerais como específicos, deste Certificado de Profesionalidade de **Construción de páxinas web** correspóndense coa competencia xeral e a totalidade das

realizacións profesionais que se citan en el Anexo I correspondente (RD 1531/2011, de 31 de outubro modificado por el RD 628/2013, de 2 de agosto).

4.1 Obxectivos xeral

O obxectivo xeral que se pretende alcanzar ao finalizar a totalidade dos módulos formativos que compoñen este Certificado de Profesionalidade corresponde coa Competencia Xeral indicada no Real Decreto de referencia. Este obxectivo é:

Crear e publicar páxinas web que integren textos, imaxes e outros elementos, utilizando linguaxes de marcas e editores apropiados, segundo especificacións e condicións de "usabilidade" dadas e realizar os procedementos de instalación e verificación das mesmas no servidor correspondente.

4.2 Obxectivos específicos

Cada Módulo Formativo está asociado a unha Unidade de Competencia, que é a unidade mínima de acreditación e por tanto é susceptible de recoñecemento. Á súa vez, as unidades de competencia subdivídense en realizacións profesionais, que describen os comportamentos esperados para podela considerar competente na unidade de competencia.

Tendo en conta o anterior, márcanse como obxectivos específicos do Certificado de Profesionalidade os que enumeramos e agrupamos a continuación por Módulo Formativo:

MF0950_2: CONSTRUCCIÓN DE PÁXINAS WEB

UNIDADE DE COMPETENCIA: Construír páxinas web.

- Realizar páxinas web para presentar información utilizando ferramentas de edición web, seguindo especificacións de deseño recibidas.
- Crear páxinas web e retocar as xa realizadas utilizando linguaxes de marcas, de acordo a especificacións de deseño recibidas.
- Engadir funcionalidades as páxinas web creando interfaces interactivos outros elementos que se poidan repregar, seguindo as especificacións de deseño recibidas.

MF0951_2: INTEGRACIÓN DE COMPOÑENTES SOFTWARE EN PÁXINAS WEB

UNIDADE DE COMPETENCIA: Integrar compoñentes software en páxinas web.

- Interpretar compoñentes software desenvolvidos en linguaxes de guión de cliente, seguindo especificacións recibidas.
- Axustar compoñentes software desenvolvidos en páxinas web para engadir funcionalidades as mesmas, seguindo especificacións recibidas.
- Verificar a integración dos compoñentes software nas páxinas web para asegurar o cumprimento das funcionalidades esperadas, segundo os criterios de calidade da organización.

MF0952_2: PUBLICACIÓN DE PÁXINAS WEB

UNIDADE DE COMPETENCIA: Publicar páxinas web.

- Xestionar o sitio web, mediante ferramentas de transferencia, para situar as páxinas seguindo as especificacións del administrador del sistema.

- Realizar probas de funcionalidade das páxinas desenvolvidas para asegurar a súa operatividade e aspecto final, da acordo as especificacións de deseño e calidade da organización.
- Divulgar as páxinas desenvolvidas para ser utilizadas polos usuarios, seguindo as normas de calidade establecidas pola organización.

5. CONTIDOS

Os contidos teórico-prácticos que se impartirán para o Certificado de Profesionalidade de **Construción de Páxinas Web** correspóndense coa totalidade dos contidos mínimos que se establecen no Anexo I correspondente ó RD 1531/2011, de 31 de outubro, modificado polo RD 628/2013, de 2 de agosto.

O desenvolvemento modular deste Certificado de Profesionalidade indicase a continuación, expoñendo a estrutura e secuenciación do mesmo.

Módulo formativo	Unidad formativa	Unidades de aprendizaje (Unidades didácticas)
MF0950_2 Construción de Páxinas Web	UF1302 Creación de páxinas web con linguaxe de marcas	-Os linguaxes de marcas. -Imaxes e elementos multimedia. -Técnicas de accesibilidade e usabilidade. -Ferramentas de edición web.
	UF1303 Elaboración de follas de estilo	-Follas de estilo na construción de páxinas web. -Deseño, localización e optimización de los contidos de unha páxina web.
	UF1304 Elaboración de modelos y formularios	-Formularios na construción de páxinas web. -Modelos na construción de páxinas web.
MF0951_2 Integración de Compoñentes Software en Páxinas Web	UF1305 Programación con linguaxes de guión en páxinas web	-Metodoloxía de la programación -Linguaxe de guión -Elementos básicos del linguaxe de guión -Desenvolvemento de scripts -Gestión de obxectos da linguaxe de guión -Os eventos da linguaxe de guión -Procura e análise de scripts.
	UF1306 Probas de funcionalidades e optimización de páxinas web	-Validacións de datos en páxinas web -Efectos especiais en páxinas web -Probas e verificacións en páxinas web
MF0952_2 Publicación de Páxinas Web	No aplica	-Características de seguridade na publicación de páxinas web -Ferramentas de transferencia de arquivos -Publicación de páxinas web -Probas e verificación de páxinas web

*Segundo o RD 1531/2011, de 31 de outubro, modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto, polo que se regula este Certificado de Profesionalidade, establecece, no apartado de Orientacións Metodolóxicas correspondentes ao Módulo Formativo “MF0950_2 Construción de Páxinas Web” que “As unidades formativas deberán superarse de forma correlativa.”

**Segundo o RD 1531/2011, de 31 de outubro, modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto, polo que se regula este Certificado de Profesionalidade, establecece, no apartado de Orientacións Metodolóxicas correspondentes ao Módulo Formativo “MF0951_2 Integración de Compoñentes Software en Páxinas Web” que “Para acceder a unidade formativa 2 debe haber superado a unidade formativa 1.”

6. PLAN DE TRABAJO

O plan de traballo entregarase aos alumnos a modo de cronograma, ao inicio da acción formativa e como anexo a este documento. Nel indicárase:

- Fecha de inicio do curso
- Inicio de cada módulo formativo
- Finalización de cada módulo formativo
- Probas de avaliación
- Fecha final do curso
- Calquera outro feito destacable da acción formativa

7. MATERIAL DIDÁCTICO

Para realizar un óptimo seguimento dos contidos, entregarase ao alumno/a unha serie de manuais de apoio ou material impreso que contemplarán os contidos mínimos teóricos e prácticos que se indican no Anexo I correspondente ao RD 1531/2011, de 31 de outubro modificado por el RD 628/2013, do 2 de agosto.

Ademais, ao largo do curso entregarase ao alumno:

- Documentación impresa elaborada polo docente
- Exercicios e casos prácticos en formato papel

Os manuais que se entregarán ao alumno axuntase a esta documentación e detállanse a continuación:

Módulo formativo	Unidad formativa	Nombre manual
MF0950_2 Construción de Páxinas Web	UF1302 Creación de páxinas web con el linguaxe de marcas	Construción de Páxinas Web
	UF1303 Elaboración de follas de estilo	
	UF1304 Elaboración de modelos e formularios	
MF0951_2 Integración de Compoñentes Software en Páxinas Web	UF1305 Programación con linguaxes de guión en páxinas web	Integración de Compoñentes Software en Páxinas Web
	UF1306 Probas de funcionalidades e optimización de páxinas web	
MF0952_2 Publicación de Páxinas Web	No aplica	Publicación de Páxinas Web

Para la realización de esta acción formativa los alumnos podrán disponer diversos recursos audiovisuais e multimedia na aula, que favorecerán a súa aprendizaxe.

8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Ao longo da acción formativa, levarase a cabo un sistema de seguimento e avaliación por parte do docente que comprenderá os seguintes aspectos:

- Avaliación continua que estará formada polas actividades e supostos prácticos realizados na aula.
- Avaliación final a través da “proba de avaliación final” de cada módulo formativo tras a finalización do mesmo.

Os resultados de cada proba expresáranse nun rango de puntuacións de 0 a 10, sendo 5 a puntuación mínima para a superación de cada unha delas.

O peso da avaliación continua sobre o resultado final do módulo formativo é do 30%.

En cuanto a avaliación final, corresponde a puntuación obtida en la Prueba de avaliación final y el peso desta avaliación es del 70% en el resultado final del módulo formativo.

Para poder optar a proba da avaliación final, a asistencia debe ser al menos do 75% das horas totais.

No caso de non superar a proba final, realizarase unha segunda convocatoria.

9. ORIENTACIÓN PARA O ESTUDIO

Neste tipo de accións formativas da modalidade presencial, será o docente que teña un peso mais significativo en dar as indicacións e as orientacións máis axeitadas para o estudo.

A presencialidade facilita que o docente realice un reforzo persoal instantáneo potenciando de unha maneira case individualiza o aprendizaxe dos alumnos marcando o ritmo necesario para cada un deles, si é necesario.

O/a alumno/a recibirá un cronograma que marque unha previsión da evolución que debería ir obtendo no seu proceso formativo atendendo aos coñecementos e as unidades que debe estudar, pero será principalmente o docente o que marque ou estructure, segundo o grupo, os coñecementos previos e os intereses dos alumnos/as, e adapte o que sexa conveniente na relación có material de aprendizaxe, as actividades propostas inicialmente e os métodos de estudo. Todo iso coa finalidade de permitir ao alumno/para aprender e desenvolverse de maneira

Isto implica un constante proceso de mellora continua.

10. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

A continuación detállanse os dereitos e os deberes dos/as alumnos/as durante a realización da acción formativa:

- Dereitos do alumno/a
 - Recibir unha formación gratuíta
 - Coñecer o cronograma do curso
 - Utilizar materiais ou equipos didácticos adecuados os obxectivos

- Ser informado dos sistemas de avaliación, seguimento e resultados do aprendizaxe.
- Recibir un certificado de asistencia e/ou un diploma, segundo proceda, de profesionalidade por os módulos que haxa superado.
- Facilitar información aos desempregados que participen no plan de formación sobre as axudas e becas previstas.
- Solicitar as becas e axudas adecuadas en caso de encontrarse en situación de desemprego.
- Estar cuberto por unha póliza de seguro durante a realización da acción formativa e do módulo práctico que a acompaña seguindo os requisitos establecidos na convocatoria.
- Deberes do/a alumno/a
 - Os/as alumnos/as terán a obriga de facilitar no prazo estipulado a documentación que sexa solicitada por o centro:
 - Fotocopia lexible do D.N.I, Pasaporte ou Carné de Conducir.
 - Fotocopia de la Tarxeta da Seguridade Social/ Documento acreditativo do NUSS.
 - Certificado de discapacidade do/a alumno/a (se procede).
 - O certificado de recepción do material do/a la alumno/a (se procede). Solicitud de participación do/a la traballador/a
 - Documento(s) que acredite(n) a situación laboral do/a la alumno/a ao inicio do curso.
 - Tarxeta de demanda de emprego actualizada (para os/as participantes en situación de desemprego).
 - Los/las alumnos/as terán a obriga de realizar a acción formativa impartida polo centro:
 - Asistir á formación.
 - Realizar as Probas de control periódicas a/ou sistemas de avaliación.
 - Realizar o Cuestionario de Avaliación da Calidade.

11. CERTIFICACIÓN

Tras a finalización dos módulos formativos e o módulo de prácticas profesionais non laborais, terá dereito ao Certificado de Profesionalidade, sempre e cando a avaliación sexa positiva e se haxa alcanzado a consecución das unidades de competencia e a competencia xeral da acción. Ademais, terase en conta a asistencia do 75% das horas lectivas de cada un dos módulos.

Para a obtención do Certificado de Profesionalidade debes ter superado con avaliación positiva todos e cada un dos módulos que o compoñen.

Tal e como se indicaba na presentación desta guía didáctica, o Certificado de Profesionalidade emitirase polo Servicio de Empleo Estatal (SEPE) e pola Administración Laboral das Comunidades Autónomas.