

# **GUÍA DO ALUMNADO MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORABÉIS**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE**

**IFCD0110 Confección E Publicación de Páxinas Web**

## **ÍNDICE**

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA.....	3
3. DETALLE DO PROGRAMA FORMATIVO .....	3
4. SISTEMA DE TITORIAS E SEGUIMENTO DAS PRÁCTICAS .....	4
5. AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORABÉIS .....	4
6. OBRIGAS DURANTE AS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORABÉIS.....	4
7. SOLICITUDE DE AXUDAS.....	5

## 1. INTRODUCCIÓN

O RD 34/2008, do 18 de xaneiro, modificado polo RD 189/2013 de 15 de marzo, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, establece que todos os certificados incluírán un módulo de prácticas profesionais non laborábeis que se levarán a cabo nos centros de traballo.

Neste módulo, por tanto, é un bloque de formación que se desenvolverá nun ámbito profesional relacionado coa área na que se enmarca o certificado de profesionalidade.

O que se pretende neste módulo é que:

- Con a realidade do entorno produtivo relacionado coa área do certificado.
- Melloras as súas competencias para a inserción laboral.
- Apliques as competencias profesionais adquiridas a través dos módulos formativos cursados.
- Completes as capacidades, actitudes e habilidades que non se inclúen na parte máis teórica da formación.

Unha vez superados os módulos formativos, é imprescindible que superes o módulo de prácticas laborábeis para a obtención do certificado de profesionalidade.

Entre os criterios de superación do módulo práctico encontrase a asistencia o 100% da duración do mesmo, permitindo un 25% de faltas debidamente xustificadas.

## 2. DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA

O MP0278 Módulo de prácticas profesionais no laborábeis, ten unha duración de 80 horas e se enmarca dentro do Certificado de Profesionalidade **IFCD0110 Confección e Publicación de Páxinas Web** (RD 1531/2011, do 31 de outubro, modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto).

A través da superación dos módulos formativos obterás as seguintes competencias:

- Construír páxinas web
- Integrar compoñentes software en páxinas web
- Publicar páxinas web

Ao longo deste módulo perfeccionarás ditas competencias e adquirirás novas capacidades e coñecementos que se enumerarán no apartado seguinte.

## 3. DETALLE DO PROGRAMA FORMATIVO

Durante a realización das prácticas procurarase que o/a alumno/a desenvolva as seguintes tarefas:

- Creación de páxinas web
- Publicación de páxinas web
- Integración e comunicación no centro de traballo

O traballo a desenvolver na práctica non laboral é definido polo RD 1531/2011, de 31 de outubro, modificado polo RD 628/2013, do 2 de agosto. A asignación das tarefas se farán en función deste Real decreto e da túa formación, coñecementos e capacidades coa finalidade de mellorar a túa capacitación profesional e desenvolvemento persoal.

O/a titor/a de prácticas deberá valorar si é capaz de aplicar o aprendido durante os módulos formativos e ademais si estás capacitado/a para:

- Crear, retocar e integrar compoñentes software en páxinas web, de acordo coas especificacións de deseño recibidas por parte da empresa.
- Publicar páxinas web seguindo as especificacións do administrador do sistema e os procedementos empresariais.
- Participar nos procesos de traballo da empresa, seguindo as normas e instrucións establecidas no centro de traballo.

#### 4. SISTEMA DE TITORÍAS E SEGUIMIENTO DAS PRÁCTICAS

Para o correcto desenvolvemento das prácticas profesionais non laborábeis contarás co apoio dos/as seguintes titores/as:

- Titor/a laboral da empresa. Será o/a encargado/a da túa supervisión e da túa avaliación. Actuará como guía na empresa ou entidade e valorará o traballo realizado.
- Titores/as do Módulo Práctico. Serán os/as encargados/as do seguimento do desenvolvemento da práctica profesional non laboral desde a entidade impartidora da acción formativa. Para levar a cabo esta tarefa, realizarán 3 titorías de seguimento nas cales falarán contigo para comprobar o correcto funcionamento das prácticas. Tamén farán 3 chamadas de seguimento o teu titor/a laboral. Estas chamadas efectuaranse ao inicio durante o desenvolvemento e ó finalizar o módulo. Na última concertarase unha visita física para o peche das prácticas profesionais non laborábeis.

#### 5. AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORABÉIS

Tanto o/a titor/a laboral da empresa como os/as titores/as do módulo práctico serán os/as responsábel da túa avaliación.

O/a titor/a da empresa cumprimentara o informe de avaliación dende recollerá la valoración del traballo realizado, tendo en conta as tarefas desempeñadas e as túas capacidades demostradas.

A súa vez, os/as titores/as do módulo práctico terán en conta a información recibida ao largo das titorías de seguimento.

Al finalizar el módulo de prácticas, o/a titor/a de empresa te informará do resultado obtido.

#### 6. OBLIGAS DURANTE AS PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORABÉIS

Para o correcto desenvolvemento das prácticas profesionais non laborábeis deberás:

- **Asistir a práctica profesional non laboral**. Deberás incorporarte a empresa ou entidade na data marcada e respectar o horario e calendario establecidos. Se debes ausentarte nalgunha das sesións, deberás informar o teu titor de empresa ou o titor do módulo práctico.
- **Cumprir estritamente os criterios de organización e vestimenta do centro**, para non alterar o seu normal funcionamento.
- **Realizar con aproveitamento as actividades** en que consista a formación práctica de conformidade có programa e as condicións específicas aprobadas.
- **Gardar sixilo profesional** sobre procesos, sistemas, aspectos económicos e/ou comerciais, así como calquera outra información de carácter confidencial da empresa ou entidade.
- **Cumprimentar o Cuestionario de avaliación da calidade da acción formativa e o Cuestionario de avaliación de impacto na mellora da túa empleabilidade**, unha vez finalizada a práctica.

- **Comunicar as incidencias detectadas** durante a realización do módulo práctico o titor laboral e/ou os titores do módulo práctico, no caso de que se produzan.
- **Ser informado sobre o resultado da túa evacuación.**

## 7. SOLICITUDE DE AXUDAS

SE desexas solicitar axudas pola participación na acción formativa, unha vez finalizadas as prácticas non laborábeis, deberás remitir **inmediatamente** á entidade impartidora a documentación correspondente para a súa tramitación ante a Fundación Tripartita para a Formación no Emprego:

- O documento “Solicitud de becas y/o axudas” debidamente cumprimentado e firmado: deberás aportar o documento orixinal e conservar unha copia do mesmo.
- Xustificantes aportados (tanto acreditativos do gasto realizado como soportes que xustifiquen faltas de asistencia): deberás enviar copia dos mesmos e conservar os xustificantes orixinais.

Para iso utiliza o **sobre de resposta comercial** que se che facilitou durante a formación teórica.