

## FORMACIÓ CONTÍNUA PER A PERSONES TREBALLADORES OCUPADES

L'objectiu d'aquest document és informar i sensibilitzar a les persones destinatàries dels programes de formació professional per a

l'ocupació de persones ocupades sobre els drets i compromisos que adquireixen al participar en aquesta oferta formativa

### I.- ABANS D'INICIAR LA FORMACIÓ

#### DRETS

1. Rebre, amb suficient antelació, la informació suficient sobre l'acció formativa: formació 100% subvencionada, requisits d'accés i procés de selecció, programa de l'especialitat, durada i calendari de les sessions, procés d'avaluació i perfil del formador.
2. Rebre informació sobre la certificació que s'obtindrà al finalitzar els cursos: si és formació conduent a una certificació de fabricant o de sector, a un certificat de professionalitat o a un diploma d'assistència o aprofitament.
3. Accedir a un procés de selecció desenvolupat sota criteris d'igualtat i objectivitat.
4. Obtenir el certificat que acrediti la superació de les proves de competències clau, en el cas d'accions de Certificat de Professionalitat.

#### COMPROMISOS

1. Retornar al centre de formació el document d'inscripció (Annex 1) correctament emplenat i signat, abans de l'inici de la formació, així com la còpia del DNI o NIE i la documentació acreditativa de la seva situació laboral (capçalera de la nòmina o targeta de demandant d'ocupació no ocupat-DONO)
2. Aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits necessaris per accedir a la formació.
3. Si l'acció és conduent a un certificat de professionalitat, complir els requisits d'accés i/o realitzar i superar les proves de competències clau.

### II.- DURANT LA FORMACIÓ

1. Rebre la formació 100% subvencionada, sense cap cost afegit. Les taxes d'examen, en cas de certificacions oficials d'altres organismes o fabricants, no són subvencionables.
2. Rebre informació sobre l'organisme que subvenciona el curs, Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, així com de les possibles actuacions de seguiment que aquest pugui realitzar in situ o ex post.
3. Disposar del programa formatiu del curs on es detallin les dates d'inici i final, el contingut i el calendari de les sessions.
4. Ser informat amb suficient antelació de qualsevol canvi en el calendari de les sessions formatives.
5. Realitzar la formació en instal·lacions adequades i disposar dels mitjans i materials didàctics suficients pel correcte desenvolupament d'aquesta.
6. Ser informat sobre els ajuts o beques existents, així com del procediment per sol·licitar-los.
7. Ser avaluat sota criteris d'igualtat i objectivitat.

1. Consensuar, amb la resta de participants, en quina de les llengües oficials de Catalunya es desenvoluparà l'acció formativa, per tal de garantir el correcte seguiment de les sessions. En el supòsit de formació en modalitat de Teleformació es podrà escollir la llengua oficial amb la qual comunicar-se amb el formador/tutor.
2. Assistir a les sessions respectant els horaris i signar diàriament el control d'assistència.
3. Complir amb les normes de conducta del centre de formació.
4. En el cas de la formació presencial o aula virtual assistir, com a mínim, el 75% de les hores del curs per tal de poder ser avaluat. En la formació a través de teleformació els controls d'assistència se substitueixen pels controls d'aprenentatge.
5. Ser avaluats presencialment en el cas de realitzar certificats de professionalitat.
6. Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, bé sigui durant la formació o un cop finalitzada.
7. Denunciar situacions de discriminació (<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/igtbi/>)

### III.- ACABADA LA FORMACIÓ

1. Disposar del corresponent certificat d'aprofitament o assistència en un termini màxim de 2 mesos acabada la formació.
2. Per accions de certificat de professionalitat, rebre orientació i informació relacionada amb el procediment per sol·licitar l'acreditació parcial o total.
3. Rebre informació dels itineraris formatius disponibles existents

1. Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya un cop finalitzada la formació.
2. Emplenar el qüestionari de satisfacció.