

GUÍA DOCENTE

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

COML0309 ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA E PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN	4
3. SISTEMA DE AVALIACIÓN E SEGUIMIENTO DA APRENDIZAXE	33
3.1 Instrucións para a elaboración dos instrumentos de avaliación	35
4. INSTRUCIÓN PARA A CUMPRIMENTACIÓN DOS DOCUMENTOS	37
5. REXISTRO DOS RESULTADOS	38
6. FUNCIÓN DOS/DAS FORMADORES/AS	40

1. INTRODUCCIÓN

Un **Certificado de Profesionalidade** é un documento que permite acreditar a un/a traballador/a en unha cualificación profesional do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais (CNCP); por tanto, certifica as competencias profesionais que ten o individuo para o desenvolvemento dunha actividade laboral.

Este documento é emitido polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou polas Comunidades Autónomas e ten validez a nivel nacional.

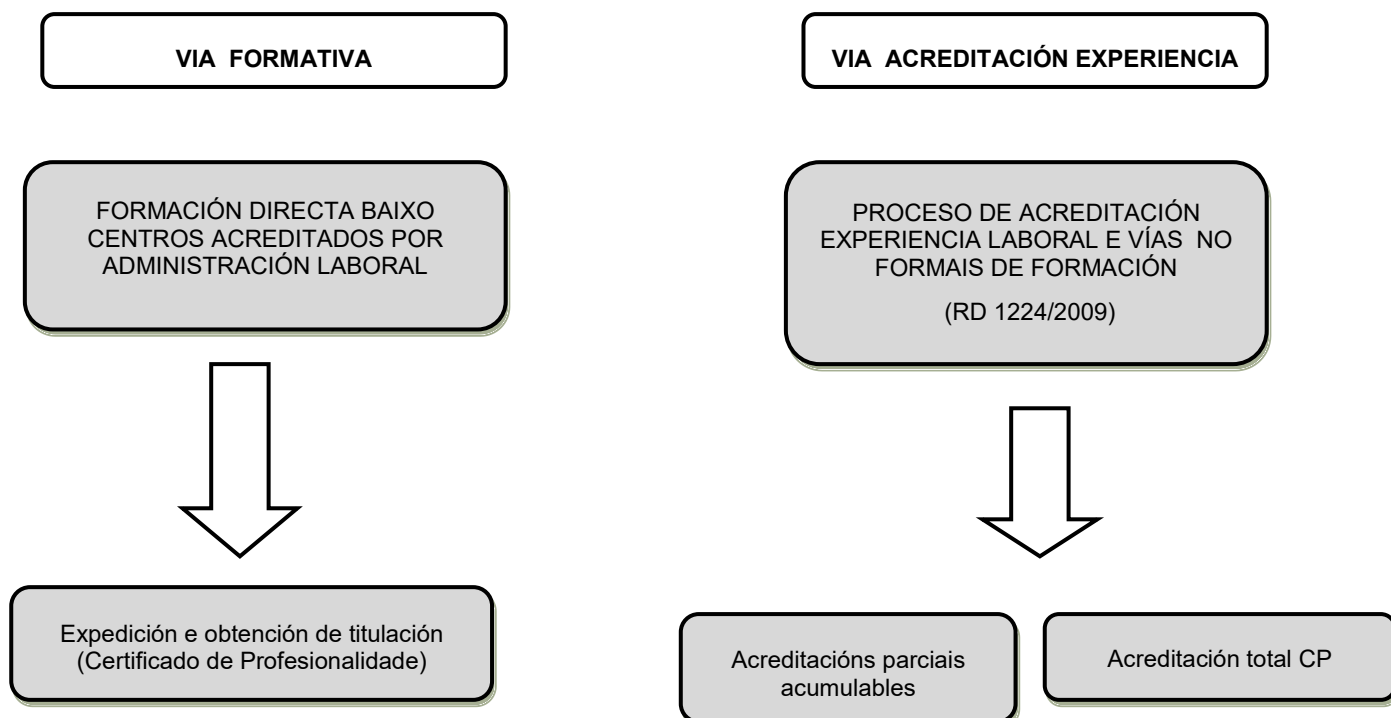
Posuír un Certificado de Profesionalidade supón o incremento do currículo profesional, debido a que é un documento de carácter oficial que se valora en calquera proceso de selección convocado polas Administracións Públicas e acredita profesionalmente ante as empresas privadas.

Esta formación está regulada polo RD 34/2008, do 18 de xaneiro, modificado polo RD 189/2013 do 15 de marzo e desenvolvida na Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro.

Os certificados obtéñense, por unha banda, tras superar todos os módulos formativos que o integran e, por outra, mediante os procedementos para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación, segundo indícase no RD 1224/2009, do 17 de xullo.

Dita titulación é expedida directamente desde a Administración laboral competente mediante a presentación a probas para acreditar competencias laborais polo RD marcado anteriormente ou ben, pola realización de formación asociada aos mesmos a través do ficheiro de especialidades formativas que poden impartirse nos centros de formación acreditados polos servizos de emprego correspondentes.

PROCESO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE



2. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA E PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN

O certificado de profesionalidade **COML0309 Organización e xestión de almacéns** de 390 horas de duración, ten como competencia xeral “*organizar e controlar as operacións e fluxos de mercadorías do almacén, de acordo cos procedementos establecidos e a normativa vixente, e asegurando a calidade e optimización da rede de almacéns e/ou a cadea loxística.*”

O desenvolvemento da acción formativa estruturase da seguinte maneira:

Módulo formativo	Unidade formativa	Unidades didácticas
MF1014_3 Organización de almacéns	UF0926 Deseño e organización do almacén	<ul style="list-style-type: none"> - Deseño de almacéns - Organización do almacén - Mantemento, equipos e instalacións do almacén - Custo e orzamento do almacén - Calidade para a mellora do servizo no almacén
	UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	<ul style="list-style-type: none"> - Organización e xestión do equipo humano do almacén - Técnicas de comunicación aplicados ao traballo e xestión do equipo humano do almacén. Negociación de conflitos - Formación do persoal, calidade e competitividade
	UF0928 Seguridade e prevención de riscos no almacén	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridade no almacén - Avaliación de riscos no almacén e a súa prevención - Aplicación de medidas e recomendacións de prevención de riscos no almacén
MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	UF0929 Xestión de pedidos e stocks	<ul style="list-style-type: none"> - Xestión de stocks e almacén - Xestión e preparación de pedidos - Xestión e preparación de inventarios - Aplicación de sistemas informáticos de xestión do almacén

<p>MF1005_3 Optimización da cadea loxística</p>	<p>Non aplica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fases e operacións na cadea loxística - Loxística inversa - Optimización e custos loxísticos - Redes de distribución - Xestión de imprevistos e incidencias na cadea loxística - Información, comunicación e cadea de subministración
---	-------------------	--

As capacidades e criterios de avaliación marcados no RD 642/2011 de 9 de maio, polo que se regula o certificado de profesionalidade, enmárcanse dentro das unidades didácticas tal e como se detalla a continuación:

<p>MF1014_3 Organización de almacéns</p>	
<p>UF0926 Deseño e organización do almacén</p>	
<p>Capacidades e Criterios de avaliación</p>	<p>Unidades didácticas</p>
<p>C1. Analizar métodos e técnicas de optimización de espazo e tempos na organización de almacéns, cumprindo a normativa vixente.</p> <p>CE1.1 Especificar os parámetros, variables e criterios que se aplican de forma xenérica no deseño estrutural e funcional dun almacén en función do produto, cliente, e as operacións inherentes á actividade.</p> <p>CE1.2 Explicar as actividades e subprocesos que afectan á operativa do almacén en relación á distribución espacial, aos fluxos de información e das mercadorías, así como, a súa interrelación coa cadea loxística de subministración.</p> <p>CE1.3 A partir dun almacén con características e distribución de espazos definidos, interpretar a normativa de prevención de riscos e as recomendacións de normalización relacionadas coas actividades do almacén.</p> <p>CE1.4 Establecer as vantaxes e desvantaxes dos distintos modelos de xestión operativa en relación aos ocos e ao espazo do almacén entre os distintos tipos de almacéns e modelos de xestión</p>	<p>1. Deseño de almacéns</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos e actividades que se desenvolven no almacén: - Recepción e control. - Almacenaxe. - Extracción (picking). - Cros- docking. - Acondicionamento último do pedido. - Traslado a praia de expedicións. - Valorización de produtos. - Incidencia das operacións e actividades no deseño do almacén. -Variantes en procesos e actividades segundo tipo e tamaño de empresa: - Fabricación. - Distribución. - Empresa Pequena-Mediana (Peme). - Gran Empresa. - Almacén en propiedade ou en aluguer. - Vantaxes e inconvenientes. - Situacións que aconsellan un ou outro

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0926 Deseño e organización do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>de localizacións.</p> <p>CE1.5 Diseñar un « lay- out» ou zonificación do almacén, especificando as diferentes áreas e as súas características técnicas, así como, o fundamento e obxectivo das mesmas.</p> <p>CE1.6 Definir o diagrama de fluxos físicos e de información dun almacén tipo.</p> <p>CE1.7 Analizar as condicións e modalidades dos distintos sistemas de almacenaxe segundo o tipo de mercadorías, clientes, planificación da produción e das características da cadea de subministración da empresa.</p>	<p>tipo de almacenaxe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rede de almacéns. - O deseño do almacén: <ul style="list-style-type: none"> - Principios básicos de deseño de almacén: zonas e lay- out. -Obxectivos no deseño: capacidade e operatividade. - Variables que inciden no deseño: volume de fluxos, tamaño empresa e tipo de produto. Fluxos de mercadorías. - Deseño do almacén e medios materiais: corredores, equipo de manutención e andeis. -Chan: dispoñibilidade, custo e a súa repercusión no deseño. - Normas urbanísticas de construción. - Deseño do almacén e a súa incidencia na produtividade: a produtividade no almacén. Medición de tempos. Cocientes comparativos segundo tipo de almacén. Sistemas de cálculo e medición. Produtividade e tipos de almacén. - Aplicacións informáticas de deseño de almacéns. -Normas específicas a considerar no almacenamento e manipulación de almacéns: <ul style="list-style-type: none"> - Perecedoiros. - Mercadorías perigosas. <p>2. Organización do almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de almacén: <ul style="list-style-type: none"> -Segundo as manipulacións: a bloque, andeis. - Almacéns automáticos. - Almacenamento de tipos específicos de produtos: perfís e cargas longas, bobinas, grandes repostos. - Fluxos físicos e de información no almacén. Diagramas de fluxos. - Organización estrutural no almacén:

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0926 Deseño e organización do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C2. Determinar os equipos e instalacións adecuadas a distintos tipos de almacéns e mercadorías.</p> <p>CE2.1 Identificar os equipos e utilidades utilizados habitualmente en distintos tipos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zona pulmón e zona picking. - Criterios de estruturación: Vantaxes e inconvenientes. - Picking a baixo nivel ou en altura; nunha zona ou ao longo e ancho de todo o almacén. - Organización do espazo e distribución da mercadoría: oco fixo e oco variable. - Organización da xestión de almacéns. - Organización da xestión do almacén: funcionalidades e características de Sistemas de Xestión de almacéns (SGA) e Sistemas ERP Partes do ERP. Vantaxes e custo da implantación do SGA. - As aplicacións informáticas específicas: Sistemas baseados en texto e sistemas gráficos. Vantaxes e inconvenientes. - Introducción de datos. Equipos e funcionamento. - Mantemento e edición da base de datos. Normas de utilización. - Picking e informática. - Plans de emerxencia e seguridade informática. - Produtividade, tempos e recursos do almacén. Tecnoloxía e produtividade. - Elementos organizativos e materiais do almacén: - Extracción unitaria ou agrupada. - Un preparador ou varios. - Sistemas de “operario a produto” ou “produto a operario”. - Picking to lixeiro. - Picking por voz - Sistemas de Radiofrecuencia: os tag e as etiquetas. <p>3. Mantemento, equipos e instalacións do almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipos e instalacións do almacén: - Clasificación, finalidade, tipoloxía.

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0926 Deseño e organización do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>de almacéns asignando en función das operacións inherentes á actividade.</p> <p>CE2.2 A partir dun caso convenientemente caracterizado de almacén, actividade e tipo de produtos dispoñendo dun orzamento dado limitado, simular a procura e selección de distintos tipos de equipos e instalación adecuada avaliando a relación custo-calidade dos mesmos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Situacións de utilización. - Equipos básicos de almacenamento: -Andeis para caixas e andeis de palets: Tipos de andeis, vantaxes e inconvenientes. - Situacións de utilización, custos. - Equipos de manutención de produtos especiais. -Equipos e instalacións en almacéns automáticos: - Carrusel, paternóster, megalift, mini-loade, transelevador. - Selección de equipos de manipulación: - Variantes de adquisición: compra, aluguer, renting, leasing. -Criterios de elección do modo de adquisición: vantaxes e inconvenientes. - Criterios de selección de equipos. - Plans e programas de mantemento en almacéns. - Elaboración, execución e control do plan de mantemento. - Elaboración de plans alternativos: plan de emerxencia, ante avarías e/ou mal funcionamento dun elemento ou sistema. - Plan de mantemento preventivo. - Manuais técnicos do fabricante e condicións de utilización. - Instrucións de uso e conservación. - Avarías e mantemento. - Outros elementos do almacén que necesitan mantemento. - Aplicación e custo do plan e programas de mantemento: - Condicións óptimas en tempo e modo para a súa execución en función da actividade da empresa. - Periodicidade; elementos e persoas da empresa involucrados. - Mantemento externo e/ou interno.
<p>C3. Elaborar plans de mantemento de</p>	<p>3. Mantemento, equipos e instalacións do</p>

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0926 Deseño e organización do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>equipos e instalacións de distintos tipos de almacéns, de acordo á normativa e recomendacións do fabricante, sen interferir nas actividades habituais do mesmo.</p> <p>CE3.1 Explicar a necesidade de elaborar un plan de mantemento dos equipos e instalacións do almacén en función das súas especificacións técnicas, normativa aplicable, plan previsto de traballo e actividades no almacén.</p> <p>CE3.2 Identificar os elementos de custo de mantemento ou de infraestrutura do almacén dentro da xestión eficiente do almacén.</p> <p>CE3.3 Describir os procedementos de seguimento e control dun plan de mantemento, definindo alternativas en caso de imprevistos</p> <p>CE3.4 A partir da información contida nos manuais técnicos dun suposto de equipos de mantención dun almacén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar os custos de mantemento dos equipos -Elaborar o plan de mantemento, indicando a periodicidade con que deben realizarse as operacións concretas e sen interferir nas actividades habituais do mesmo. -Concretar o perfil do persoal responsable da súa realización ou seguimento. 	<p>almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipos e instalacións do almacén: - Clasificación, finalidade, tipoloxía. - Situacións de utilización. - Equipos básicos de almacenamento: -Andeis para caixas e andeis de palets: Tipos de andeis, vantaxes e inconvenientes. - Situacións de utilización, custos. -Equipos de mantención de produtos especiais. -Equipos e instalacións en almacéns automáticos: - Carrusel, paternóster, megalift, mini-loade, transelevador. - Selección de equipos de manipulación: - Variantes de adquisición: compra, aluguer, renting, leasing. - Criterios de elección do modo de adquisición: vantaxes e inconvenientes. - Criterios de selección de equipos. - Plans e programas de mantemento en almacéns. - Elaboración, execución e control do plan de mantemento. - Elaboración de plans alternativos: plan de emerxencia, ante avarías e/ou mal funcionamento dun elemento ou sistema. - Plan de mantemento preventivo. - Manuais técnicos do fabricante e condicións de utilización. - Instrucións de uso e conservación. - Avarías e mantemento. -Outros elementos do almacén que necesitan mantemento. - Aplicación e custo do plan e programas de mantemento: - Condicións óptimas en tempo e modo para a súa execución en función da actividade da empresa. - Periodicidade; elementos e persoas da empresa involucrados.

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0926 Deseño e organización do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	- Mantemento externo e/ou interno.
<p>C4. Elaborar orzamentos de gastos e custo do servizo de almacén utilizando aplicacións informáticas e follas de cálculo.</p> <p>CE4.1 Explicar as partidas e conceptos que deben terse en conta para elaborar un orzamento estimativo do servizo de almacén.</p> <p>CE4.2 Describir as variables que determinan o custo de almacenamento: custos administrativos, de utilización de espazos, operativos, de obsolescencia e deterioración, financeiros, e outros.</p> <p>CE4.3 Descompoñer en unidades de traballo e tempo as actividades do almacén para a súa medición e valoración utilizando follas de cálculo.</p> <p>CE4.4 Nunha contorna de mellora continua do almacén, valorar novas adquisicións e innovacións de material, equipos de manipulación, sistemas de seguimento de mercadería, comparando os custos e beneficios de distintas opcións en base á consulta de catálogos e bases de datos.</p> <p>CE4.5 Precisar os criterios de prezo de adquisición e custo de explotación dos elementos de almacenaxe e manipulación.</p> <p>CE4.6 Calcular os custos do servizo de almacenaxe, operacións de valor engadido e preparación de unidades de carga, entre outros</p>	<p>4. Custo e orzamento do almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - O investimento no almacén: - Investimento total, investimento unitario (segundo unidade de almacenaxe). - A amortización. - Custo operativo anual: a nivel de oco, de oco ocupado (índice de ocupación), e de unidade de almacenamento (índice de rotación). - Estimación dos ocós, índices de ocupación e rotación do almacén. - Orzamento de investimentos e orzamento operativo. - Elaboración do orzamento investidor: Partidas que integran o orzamento investidor. - Determinación do custo do investimento total e tamén unitario por unidade de almacenamento. - O orzamento operativo: Partidas que o integran: operacións de carga e descarga, control de entradas, almacenaxe, picking, acondicionamento final do pedido. - Outras partidas orzamentarias: enerxía, comunicacións, informática, consumibles, E+E, seguros, impostos, reparacións, accidentes. - Determinación da unidade actividade para a imputación do custo operativo e cálculo de custos medios e individualizados a nivel de produto e/ou cliente. - O orzamento como ferramenta de control do servizo de almacén: desviacións e imprevistos.
<p>C5. Desenvolver sistemas de calidade para a mellora continua do servizo de almacenamento.</p> <p>CE5.1 Explicar os conceptos fundamentais relativos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calidade de servizo de almacén. - Clientes e provedores internos e externos ao almacén. 	<p>5. Calidade para a mellora do servizo no almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calidade do servizo no almacén: - Definición e características. - Clientes internos e externos. - Medición da calidade do servizo. Indicadores de calidade no servizo.

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0926 Deseño e organización do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>- Elaboración de protocolos referentes a procedimientos e documentación.</p> <p>- Necesidades de formación e perfeccionamento do persoal do almacén.</p> <p>CE5.2 Analizar os elementos e protocolos necesarios para a implantación eficaz dun sistema de calidade nun almacén.</p> <p>CE5.3 Dado un suposto práctico, debidamente caracterizado, de xestión de almacéns: calcular os indicadores que miden a calidade do servizo de almacenaxe e distribución, desviacións nas previsións, porcentaxe de erros, porcentaxe de devolucións, diminucións das mercadorías, índice de obsolescencia de mercadorías no almacén, entre outros.</p> <p>CE5.4 A partir dun suposto de datos históricos sobre incidencias ou reclamacións habituais producidas nun servizo de almacén:</p> <p>- Extraer conclusións.</p> <p>- Explicar as medidas que poderían aplicarse para mellorar a calidade do servizo.</p> <p>CE5.5 Nun suposto práctico de servizos de almacén, describir sistemas e técnicas para avaliar o nivel de satisfacción do cliente.</p>	<p>- Como implantar un sistema de calidade. Fases, protocolos, obxectivos.</p> <p>- Formación do persoal e calidade.</p> <p>- Manual de Calidade.</p> <p>- Calidade nos procesos internos:</p> <p>- Documentación.</p> <p>- Elaboración de protocolos de actuación normal e ante emerxencias.</p> <p>- Calidade e provedores:</p> <p>- Medición da calidade nos provedores.</p> <p>- Sinerxias a establecer con provedores.</p> <p>- Calidade e clientes:</p> <p>-Medición da calidade polos clientes: enquisas de satisfacción.</p> <p>- Sinerxias a establecer con clientes: servizo de atención e postventa.</p> <p>- Reclamacións de clientes.</p> <p>- Xestión de imprevistos e incidencias:</p> <p>- Tabulación, medición, seguimento das operacións e protocolos de actuación.</p> <p>-Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, investimento en tecnoloxía.</p> <p>- Cálculo de indicadores de xestión e cadro de control de calidade:</p> <p>- Índice de ocupación,</p> <p>-Índices de produtividade total e por operario,</p> <p>-Índices de erros e calidade de servizo, entre outros.</p>
<p>C6. Calcular indicadores e estándares de tempo para a mellora da calidade do servizo de almacén e a optimización de tempos e recursos humanos e técnicos.</p> <p>CE6.1 Describir os métodos utilizados habitualmente no estudo e medición de tempos dos procesos do servizo de almacén.</p> <p>CE6.2 Definir os procesos para medir e</p>	<p>5. Calidade para a mellora do servizo no almacén</p> <p>- Calidade do servizo no almacén:</p> <p>- Definición e características.</p> <p>- Clientes internos e externos.</p> <p>-Medición da calidade do servizo. Indicadores de calidade no servizo.</p>

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0926 Deseño e organización do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>cocientes a utilizar que permitan establecer comparacións e calibrar a eficiencia no funcionamento do almacén.</p> <p>CE6.3 Argumentar a importancia da análise de tempos e efectuar propostas de mellora da xestión que permita a eliminación de pescozos de botella, tempos de espera entre procesos, colas, atrasos entre outros.</p> <p>CE6.4 Determinar os métodos, variables e indicadores que permiten o seguimento e avaliación do desempeño do persoal do almacén.</p> <p>CE6.5 A partir dun suposto de almacén no que se desenvolven operacións de carga e descarga propias do almacén convenientemente caracterizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calcular os tempos das actividades que se realizan - Propoñer e definir as modificacións necesarias co fin de aumentar os niveis de eficacia, produtividade e cocientes de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Como implantar un sistema de calidade. Fases, protocolos, obxectivos. - Formación do persoal e calidade. - Manual de Calidade. - Calidade nos procesos internos: - Documentación. - Elaboración de protocolos de actuación normal e ante emerxencias. - Calidade e provedores: - Medición da calidade nos provedores. - Sinerxias a establecer con provedores. - Calidade e clientes: -Medición da calidade polos clientes: enquisas de satisfacción. - Sinerxias a establecer con clientes: servizo de atención e postventa. - Reclamacións de clientes. - Xestión de imprevistos e incidencias: - Tabulación, medición, seguimento das operacións e protocolos de actuación. -Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, investimento en tecnoloxía. - Cálculo de indicadores de xestión e cadro de control de calidade: - Índice de ocupación, -Índices de produtividade total e por operario, -Índices de erros e calidade de servizo, entre outros.

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Determinar estilos de dirección e liderado do equipo de traballo nas</p>	<p>1.Organización e xestión do equipo humano do almacén</p>

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>distintas situacións que se expoñen nas operacións diarias dun almacén-tipo.</p> <p>CE1.1 Identificar os distintos estilos de liderado aplicables a un equipo de traballo dun almacén tipo.</p> <p>CE1.2 Sinalar os principais elementos motivadores para os membros dun equipo de traballo dun almacén tipo.</p> <p>CE1.3 Determinar que pretende un sistema de dirección por obxectivos en canto a: definición de obxectivos, responsabilidades, competencias persoais, prazos, motivación, apoio técnico-emocional e toma de decisións.</p> <p>CE1.4 Describir as competencias adecuadas a un responsable da coordinación dun grupo de mozos de almacén diferenciando polo menos as habilidades emocionais, intra e interpersoais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Organización do traballo no almacén: -Asignación de funcións, medios para a súa execución e atribución de responsabilidades. -Definición de postos de traballo. -Niveis de dirección: -Estratéxico (alta dirección), -Táctico (dirección a nivel medio), -Operativo (dirección básica). -Habilidades asociadas: técnicas e humanas. -A dirección por obxectivos: -Finalidade e características. Vantaxes. -O obxectivo: Concepto, tipos e características. -Formulación de obxectivos. Indicadores de consecución dos mesmos, cuantitativos e cualitativos. -Organización do traballo en equipo. -A coordinación do grupo. -Métodos e experiencias. -Liderado, autoridade, poder. -O líder nace ou se fai. -Tipos de liderado: autoritario, persuasivo, consultivo, participativo. -Liderado, dirección e control. -Características que definen ao líder efectivo. -Características dun responsable de almacén. -A motivación do equipo. -Incentivos e necesidades do persoal. -As condicións físicas e o ambiente humano do traballo en equipo no almacén. -Factores motivadores: Recoñecemento, responsabilidade, progreso profesional, retribución, logro de obxectivos. - Avaliación de resultados e de

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	persoas.
<p>C2. Elaborar estratexias de resolución e negociación en distintas situacións de conflito habituais no equipo humano de almacén.</p> <p>CE2.1 Identificar os factores que interveñen no proceso de comunicación, verbal e non verbal, no seo dun grupo de traballo dun almacén.</p> <p>CE2.2 Identificar actitudes emocionais, intensas e de crises, que habitualmente se dan na contorna de traballo dun almacén propoñendo estratexias de actuación para potencialas ou reconducilas.</p> <p>CE2.3 Describir os posibles roles-tipo dos integrantes dun equipo de traballo de almacén e as estratexias para mellorar a súa integración e a cohesión grupal.</p> <p>CE2.4 Analizar os distintos estilos de resolución de conflitos e o rol exercido polo xefe e responsable do almacén.</p> <p>CE2.5 Nun suposto práctico convenientemente caracterizado cun equipo de almacén simulado, determinar as técnicas para a detección de conflitos e funcionamento do grupo.</p> <p>CE2.6 Nun suposto práctico, convenientemente caracterizado, cun equipo de traballo de almacén simulado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar unha proba sociométrica. - Procesar os resultados. - Confeccionar o sociograma. - Expoñer as conclusións. <p>CE2.7 Valorar a importancia dunha actitude tolerante e de empatía no xefe ou responsable dun equipo de traballo do almacén para resolver conflitos na contorna de traballo.</p> <p>CE2.8 Determinar os estilos de negociación que se poden aplicar cun equipo de traballo nunha situación ou operación de almacén debidamente tipificada.</p>	<p>2. Técnicas de comunicación aplicados ao traballo e xestión do equipo humano do almacén. Negociación de conflitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -O traballo en equipo: División de tarefas, polivalencia, coordinación, comunicación, mellora continua. - O traballo en equipo no almacén. -Visión global e actuación local. -Repercusión das actuacións persoais no funcionamento do grupo. - Dificultades e barreiras na comunicación entre persoas. Como superalas. - Técnicas recomunicación de traballo en grupo en xeral e no equipo do almacén en particular. - Tipos de actitude ante o traballo: pasiva, activa, proactiva. - Formas de expresión: <ul style="list-style-type: none"> - Asertiva. - Non asertiva. - Agresiva. -A opinión construtiva e a non construtiva. -Diálogo e discusión. -Como aceptar e extraer a mensaxe positiva das críticas. -A comunicación no equipo: -A mensaxe: Características. -Canles de transmisión e comunicación: o taboleiro, o boletín, a intranet, o diálogo en grupo e privado. Outros. -Motivación, produtividade e comunicación. -Áreas e procesos do traballo no almacén susceptibles de xerar conflitos: Identificación e causas. -Conflitos e mediación: -Concepto de mediación, límites,

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C3. Aplicar técnicas de comunicación en distintas situacións expostas nas operacións diarias dun almacén-tipo.</p> <p>CE3.1 Distinguir as características de procesos de comunicación efectiva e importancia dos aspectos non verbais na comunicación cun equipo de traballo do almacén.</p> <p>CE3.2 Diferenciar os elementos que caracterizan escóitaa activa e as vantaxes da súa aplicación ao proceso de traballo do almacén.</p> <p>CE3.3 Identificar as dificultades e barreiras que se dan habitualmente na comunicación interpersonal.</p> <p>CE3.4 Explicar as diferenzas entre tres estilos de resposta na interacción verbal: asertivo, agresivo e non asertivo, o comportamento verbal e non verbal de cada un e os seus efectos</p>	<p>achega, forma de exercela.</p> <p>-O papel do líder na resolución de conflitos.</p> <p>-Aspectos obxectivos e aspectos emocionais nun conflito.</p> <p>-Visión positiva do conflito como elemento que potencia a participación e a cohesión do equipo así como o logro dos obxectivos.</p> <p>-Metodoloxía de actuación nun conflito:</p> <p>-Os feitos obxectivos e a percepción dos mesmos polos participantes;</p> <p>-O desacordo;</p> <p>-Valoración dos diferentes puntos de vista de acordo ao obxectivo para lograr.</p> <p>- Sociometría e a súa aplicación á resolución de conflitos.</p> <p>2. Técnicas de comunicación aplicados ao traballo e xestión do equipo humano do almacén. Negociación de conflitos.</p> <p>-O traballo en equipo: División de tarefas, polivalencia, coordinación, comunicación, mellora continua.</p> <p>- O traballo en equipo no almacén.</p> <p>-Visión global e actuación local.</p> <p>-Repercusión das actuacións persoais no funcionamento do grupo.</p> <p>- Dificultades e barreiras na comunicación entre persoas. Como superalas.</p> <p>- Técnicas recomunicación de traballo en grupo en xeral e no equipo do almacén en particular.</p> <p>- Tipos de actitude ante o traballo: pasiva, activa, proactiva.</p> <p>- Formas de expresión:</p> <p>- Asertiva.</p> <p>- Non asertiva.</p> <p>- Agresiva.</p> <p>-A opinión construtiva e a non construtiva.</p>

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C4. Definir os obxectivos dun plan de formación-tipo para mellorar a eficiencia e calidade do servizo de almacén.</p> <p>CE4.1. Dado un suposto cun novo equipo humano de almacén con funcións concretas a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detectar as necesidades formativas de cada membro do equipo en función da súa experiencia e formación inicial. 	<ul style="list-style-type: none"> -Diálogo e discusión. -Como aceptar e extraer a mensaxe positiva das críticas. -A comunicación no equipo: -A mensaxe: Características. -Canles de transmisión e comunicación: o taboleiro, o boletín, a intranet, o diálogo en grupo e privado. Outros. -Motivación, produtividade e comunicación. -Áreas e procesos do traballo no almacén susceptibles de xerar conflitos: Identificación e causas. -Conflitos e mediación: -Concepto de mediación, límites, achega, forma de exercela. -O papel do líder na resolución de conflitos. -Aspectos obxectivos e aspectos emocionais nun conflito. -Visión positiva do conflito como elemento que potencia a participación e a cohesión do equipo así como o logro dos obxectivos. -Metodoloxía de actuación nun conflito: -Os feitos obxectivos e a percepción dos mesmos polos participantes; -O desacordo; -Valoración dos diferentes puntos de vista de acordo ao obxectivo para lograr. - Sociometría e a súa aplicación á resolución de conflitos. <p>3. Formación do persoal, calidade e competitividade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os plans de formación: Estrutura, contido, obxectivos. Incidencia da formación na calidade de servizo. - A formación continua e a formación de novo persoal. - Fases e obxectivos no deseño dun plan de formación.

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<ul style="list-style-type: none"> - Analizar as necesidades a nivel individual e grupal. - Establecer actividades formativas para un plan formación inicial en función das competencias, perfil e resultados obtidos. <p>CE4.2 Dado un suposto de almacén debidamente caracterizado, no que se produciu un cambio tecnolóxico, un novo servizo, proxecto ou cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detectar as necesidades formativas do persoal do almacén. - Analizar as necesidades a nivel individual e grupal. - Establecer actividades formativas para un plan formación continua en función das competencias e perfil do persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> - A formación e o factor humano. - Formación e motivación. - Cambio tecnolóxico e formación / reciclaxe. - Cambios na estrutura e contido do negocio e necesidade de reciclaxe. - Formación presencial e a distancia.

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0928 Seguridade e prevención de riscos no almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Identificar os accidentes e riscos máis comúns na manipulación e movementos das mercadorías de distintas operacións dentro do almacén.</p> <p>CE1.1 Describir incidencias e accidentes máis comúns que poden presentarse en almacén.</p> <p>CE1.2 Caracterizar as distintas medidas que deben adoptarse en caso de accidentes na manipulación de mercadorías e movementos con carretillas elevadoras e ergonomía dos postos.</p> <p>CE1.3 Describir o procedemento xeral que se debe seguir no caso de accidentes no almacén.</p> <p>CE1.4 Describir as cargas físicas e mentais que poden producirse con relación ás actividades e movementos do almacén.</p> <p>CE1.5 A partir da caracterización das variables que interveñen nas actividades de manipulación, preparación de pedidos e movementos internos dun almacén:</p>	<p>1. Seguridade no almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto e definición de seguridade e técnicas de seguridade no almacén. - Seguridade preventiva. - Protección colectiva e individual: A protección no fluxo loxístico de materiais. - Accidentes de traballo no almacén. - Tipos de accidentes e causas máis correntes. - Accidentes específicos segundo área de traballo: carga / descarga de camiós; extracción / estiba de mercadoría / manexo de mercadoría APQ, outros riscos específicos. - Deseño de almacén e seguridade laboral. - Medidas de prevención a nivel de deseño do almacén (sinalización, deseño de corredores, elementos antincendios, deseño de andeis). - Lexislación vixente en materia de

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0928 Seguridade e prevención de riscos no almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar correctamente os principais factores de risco no exercicio da súa actividade laboral e as medidas de control de risco colectivos. - Describir as medidas de seguridade oportunas e os medios de protección necesarios no caso de que se produzan incendios menores na contorna de traballo 	<p>mercadorías perigosas e outras.</p> <p>2. Avaliación de riscos no almacén e a súa prevención</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factores de risco: físicos e mentais. -Identificación de factores de risco. -Procesos no almacén e factores de risco asociados. -Riscos específicos segundo área de traballo: carga / descarga de camións; extracción / estiba de mercadoría / manexo de mercadoría APQ, outros riscos específicos. - Avaliación e control de riscos. -Aspectos legais da seguridade no almacén. -Normativa actual española e europea sobre prevención de riscos laborais. -Responsabilidade en materia de prevención. Normas UNE.
<p>C2. Aplicar medidas de prevención de riscos e accidentes no almacén de acordo á normativa e recomendacións vixente.</p> <p>CE2.1 Explicar a necesidade de elaborar un plan de prevención de regas do almacén en función de normativa aplicable, plan previsto de traballo e actividades no almacén.</p> <p>CE2.2 Identificar os elementos de risco e accidente do almacén.</p> <p>CE2.3 Describir os procedementos de seguimento e control dun plan de seguridade, definindo alternativas en caso de accidentes.</p> <p>CE2.4 Promover os comportamentos seguros e a correcta utilización dos equipos de traballo e protección, e fomentar o interese e cooperación no desenvolvemento de accións preventivas de forma integrada.</p> <p>CE2.5 Promover as actuacións preventivas básicas, tales como a orde, a limpeza, a sinalización e o mantemento xeral.</p>	<p>3. Aplicación de medidas e recomendacións de prevención de riscos no almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguridade operativa no almacén. -Boas prácticas na operativa. <p>Equipos e seguridade a nivel de carretillas (elementos de seguridade lumínicos e acústicos, homoxeneidade na frota, manual de instrucións).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomía e psicoloxía aplicada ao almacén: -Deseño do posto de traballo. -Carga física e mental. -Tensión e outros problemas físicos e psicolóxicos. - A seguridade e a motivación no traballo. - Boas prácticas no manexo de materiais e elementos e manipulación. - Produtos APQ e residuos tóxicos e perigosos: -Tipos de accidentes, riscos asociados e tratamentos específicos.

MF1014_3 Organización de almacéns	
UF0928 Seguridade e prevención de riscos no almacén	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<ul style="list-style-type: none"> -Normas específicas. - Actuacións en caso de accidente laboral e emerxencias no almacén: -Normas e procedementos de actuación xerais e específicos segundo tipo de accidente. - Primeiros auxilios.

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Aplicar técnicas de organización das actividades de distintos tipos de almacén optimizando os recursos dispoñibles.</p> <p>CE1.1 Describir as actividades e traballos na recepción, movementos e saídas de mercadorías do almacén</p> <p>CE1.2 Dadas unhas determinadas operacións e actividades nun almacén, utilizar aplicacións informáticas de xestión de tarefas ou cronogramas de organización do traballo.</p> <p>CE1.3 A partir da caracterización dun almacén e dunhas determinadas entradas e saídas de mercadorías con diferentes produtos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir os recursos e sistemas necesarios para a carga/descarga e movementos das mercadorías no almacén suxeitos ás normas e recomendacións recoñecidas pola organización. - Representar nun diagrama as operacións e fluxos de mercadorías no almacén. - Elaborar as ordes de traballo para o equipo de almacén. <p>CE1.4 Identificar as normas máis frecuentes sobre prioridades de entrada e saída de mercadorías dun almacén.</p> <p>CE1.5 Valorar a implicación da</p>	<p>1. Xestión de stocks e almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operativa do almacén: -Fluxos, operacións e elementos do almacén. -Fluxos no almacén concepto e tipoloxía segundo produto: MP (materias primas), semielaborado, PT (produto terminado) - As condicións físicas e o ambiente humano do traballo en equipo no almacén. -O traballo en equipo no almacén: División de tarefas, polivalencia, coordinación, comunicación, mellora continua. -Entrada de mercadorías segundo a tipoloxía do almacén. - Control cuantitativo e cualitativo. - Descarga de vehículos: camións. - Organización do traballo. - Fluxos internos: - Localización do produto, sistema FIFO, trazabilidade. - Medios humanos e materiais necesarios. - Organización do traballo. -Saída de mercadorías: segundo

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>implantación do sistema de calidade no almacén.</p> <p>CE1.6 Identificar información da mercadoría que entra no almacén, codificación e etiquetas intelixentes, para o seu rexistro na base de datos e seguimento do seu trazabilidade.</p> <p>CE1.7 A partir da caracterización dun suposto de entradas de mercadorías nun almacén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar a identificación das mercadorías para asegurar a trazabilidade das mercadorías. - Describir os pasos para seguir para a comprobación da adecuación da mercadoría coa información dispoñible no almacén, albarán de entrega, entre outros - Describir as posibles incidencias e medidas a tomar no caso de non estar conforme coa entrega. - Interpretar a información da mercadoría sobre as normas de manipulación e conservación contida na etiqueta e/ou ficha dos produtos, rotulación ou sinalización da mercadoría. 	<p>tipoloxía do almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extracción da mercadoría. - Medios humanos e materiais necesarios. - Organización do traballo. - Indicadores de xestión de stock: - Tipos de indicadores e utilidades. - Efectividade da xestión do almacén: índices de rotación, cobertura, obsolescencia, rotura. - ROI. - Lote económico de fabricación e/ou pedido. Cálculo e significado. - Interpretación e cálculo de indicadores de xestión de índice de rotación e a súa repercusión no tamaño do almacén e o custo loxístico de almacenaxe. - Outros índices relacionados coa xestión de stocks: - Índice de cobertura. - Índice de rotura stocks. - Índice de obsolescencia, entre outros. <p>4. Aplicación de sistemas informáticos de xestión do almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tecnoloxía e sistemas de xestión informatizada do almacén (SGA) - Fundamentos. - Obxectivos a lograr na súa implantación. - Elementos organizativos e materiais para incrementar a produtividade do almacén. - Tecnoloxía no picking: Picking to lixeiro. Sistemas de control de voz - Extracción unitaria ou agrupada. - Un preparador ou varios. Sistemas de 'operario a produto' ou 'de produto a operario'.

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<ul style="list-style-type: none"> -O ' picking to lixeiro'. O picking por voz. -O código de barras. Os ' tag'. O láser para o guiado de carretillas. -A radiofrecuencia. -O ' picking list'. - O código de barras: Etiquetas informáticas ou tags. - RFID. PDA. -Tecnoloxía láser e elementos de manipulación - Actualización do stock. - Control de operacións. -Utilización de Sistema manual e informático.
<p>C2. Xestionar os procesos de preparación de pedidos das distintas operacións do almacén garantindo a integridade das mesmas ata o seu destino e respectando as especificacións recibidas.</p> <p>CE2.1 Distinguir os diferentes tipos de preparación de pedidos en empresas de produción, comerciais e de servizos, explicando os criterios de clasificación máis utilizados.</p> <p>CE2.2 Interpretar as ordes de pedidos e preparación de mercadorías para a súa expedición ata o destino.</p> <p>CE2.3 Describir as formas de preparación dos pedidos diferenciando os métodos de extracción, por pedido, sectorial, múltiple, entre outros.</p> <p>CE2.4 Identificar a documentación que debe acompañar á mercadoría na expedición así como a que ha de quedar no almacén.</p> <p>CE2.5 Interpretar a normativa vixente de sinalización e rotulado e definir os datos relevantes que deben figurar nunha etiqueta para que a mercadoría sexa facilmente identificable e téñanse en conta as súas características durante a manipulación.</p>	<p>2. Xestión e preparación de pedidos</p> <ul style="list-style-type: none"> -A manipulación da mercadoría e a preparación de pedidos como elementos crave. -Fases e tempos. A unidade de medida da actividade. -O pedido e a liña de pedido. -Tecnoloxía e produtividade. -Operacións de carga e descarga de camiós. Tempos. Unidade de medida da actividade. -Medios materiais utilizados e a súa incidencia na produtividade. - Recepción e tratamento dos pedidos. - O picking list. Confección. Tipos.Contido. -Procedementos de picking, sistemas de extracción: <ul style="list-style-type: none"> - Extracción simple. - Extracción agrupada. - Sistemas de mercadoría a operario.

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>CE2.6 Identificar as principais normas e recomendacións que regulan as características, composición, dimensións e sistemas de envases e embalaxes.</p> <p>CE2.7 Describir as distintas formas e medios de agrupación de embalaxes que se utilizan actualmente e que facilitan a manipulación das mercadorías.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de operario a mercadoría. - Un operario ou varios operarios. - Procedementos de picking, elementos organizativos: <ul style="list-style-type: none"> - Zonificación do almacén: zona pulmón e zona picking. - Tipos de picking segundo a altura: baixo, medio e alto nivel. - Elementos materiais, no picking: <ul style="list-style-type: none"> - Elementos de almacenamento: andéis dinámicos, carrusel, paternóster, ascensor ou megalift, transelevador de caixas e transelevador de palets, - Outros elementos de almacenamento: andeis convencionais, e compactas. - Elementos de manipulación: recogepedidos de baixo, medio e alto nivel. - Acondicionamento e preparación última do pedido: <ul style="list-style-type: none"> - Agrupación de vultos. - Retractilado. - Flejado. - Etiquetaxe. - Embalado. - Detección e tratamento de incidencias. <ul style="list-style-type: none"> - A documentación de acompañamento da mercadoría: etiqueta de produto e etiqueta de transportista. - Normativa de identificación. - O código de barras. - O envase e a embalaxe. - Embalaxe, unidade de carga e paletización.

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<ul style="list-style-type: none"> - As RAL sobre E+E e paletización. - Alternativas de embalaxe.
<p>C3. Elaborar inventarios aplicando técnicas de control de existencias detectando fallos, erros ou diminucións periódicos do stock do almacén.</p> <p>CE3.1 Identificando as variables que interveñen no cálculo e a velocidade de rotación ao control de existencias.</p> <p>CE3.2 Explicar a interpretación dos conceptos de «stock» óptimo máximo, medio, de manobra, de seguridade e mínimo.</p> <p>CE3.3 Diferenciar e explicar a finalidade dos distintos tipos de inventarios e os diversos métodos de valoración: FIFO, PMP, LIFO, entre outros.</p> <p>CE3.4 A partir dun caso convenientemente caracterizado elaborar un inventario simulando a contabilización física das existencias e detectando os erros e diminucións existentes.</p>	<p>1. Xestión de stocks e almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operativa do almacén: -Fluxos, operacións e elementos do almacén. -Fluxos no almacén concepto e tipoloxía segundo produto: MP (materias primas), semielaborado, PT (produto terminado) - As condicións físicas e o ambiente humano do traballo en equipo no almacén. -O traballo en equipo no almacén: División de tarefas, polivalencia, coordinación, comunicación, mellora continua. -Entrada de mercadorías segundo a tipoloxía do almacén. - Control cuantitativo e cualitativo. - Descarga de vehículos: camións. - Organización do traballo. - Fluxos internos: <ul style="list-style-type: none"> - Localización do produto, sistema FIFO, trazabilidade. - Medios humanos e materiais necesarios. - Organización do traballo. -Saída de mercadorías: segundo tipoloxía do almacén. <ul style="list-style-type: none"> - Extracción da mercadoría. - Medios humanos e materiais necesarios. - Organización do traballo. - Indicadores de xestión de stock: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de indicadores e utilidades. - Efectividade da xestión do almacén: índices de rotación, cobertura, obsolescencia, rotura. - ROI. - Lote económico de fabricación e/ou pedido. Cálculo e significado.

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación e cálculo de indicadores de xestión de índice de rotación e a súa repercusión no tamaño do almacén e o custo loxístico de almacenaxe. - Outros índices relacionados coa xestión de stocks: <ul style="list-style-type: none"> - Índice de cobertura. - Índice de rotura stocks. - Índice de obsolescencia, entre outros. <p>3. Xestión e preparación de inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concepto e fundamento dos inventarios físicos. -Inventario informático e inventario real. - Inventarios incorrectos: <ul style="list-style-type: none"> - Causas. - Consecuencias negativas. -Medidas preventivas e correctoras: Tipos e efectos positivos -Métodos de realización de inventarios: <ul style="list-style-type: none"> - Anual. - Cíclico ó rotativo. - Por familias. - Aleatorio. - Por andeis. - Métodos mixtos. -Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO. -Clasificacións ABC segundo puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad. -Análise de desviacións nos inventarios accións correctoras.
<p>C4. Aplicar procedementos de corrección para as incidencias propias do proceso de almacenaxe de mercadorías.</p> <p>CE4.1 Describir incidencias máis comúns que poden presentarse no almacén e as</p>	<p>2. Xestión e preparación de pedidos</p> <ul style="list-style-type: none"> -A manipulación da mercadoría e a preparación de pedidos como elementos crave. - Fases e tempos. A unidade de

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>súas repercusións no custo e a calidade do servizo.</p> <p>CE4.2 Caracterizar as distintas medidas que deben adoptarse en caso de avarías dos equipos ou instalacións do almacén.</p> <p>CE4.3 Describir o procedemento xeral que se debe seguir na devolución de mercadorías do cliente ou ao proveedor, explicando as repercusións xeradas no proceso en canto ao seu rexistro, tratamento, custo e nivel de calidade de servizo</p>	<p>medida da actividade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O pedido e a liña de pedido. - Tecnoloxía e produtividade. - Operacións de carga e descarga de camións. Tempos. Unidade de medida da actividade. - Medios materiais utilizados e a súa incidencia na produtividade. - Recepción e tratamento dos pedidos. - O picking list. Confección. Tipos. Contido. <p>-Procedementos de picking, sistemas de extracción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extracción simple. - Extracción agrupada. - Sistemas de mercadoría a operario. - Sistemas de operario a mercadoría. - Un operario ou varios operarios. <p>-Procedementos de picking, elementos organizativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zonificación do almacén: zona pulmón e zona picking. - Tipos de picking segundo a altura: baixo, medio e alto nivel. - Elementos materiais, no picking: - Elementos de almacenamento: andeis dinámicos, carrusel, paternóster, ascensor ou megalift, transelevador de caixas e transelevador de palets, - Outros elementos de almacenamento: andeis convencionais, e compactas. - Elementos de manipulación: recogepedidos de baixo, medio e alto nivel. - Acondicionamento e preparación última do pedido: - Agrupación de vultos. - Retractilado. <p>3. Xestión e preparación de inventarios</p> <p>-Concepto e fundamento dos inventarios</p>

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<p>físicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inventario informático e inventario real. - Inventarios incorrectos: <ul style="list-style-type: none"> - Causas. - Consecuencias negativas. -Medidas preventivas e correctoras: Tipos e efectos positivos -Métodos de realización de inventarios: <ul style="list-style-type: none"> - Anual. - Cíclico ó rotativo. - Por familias. - Aleatorio. - Por andeis. - Métodos mixtos. -Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO. -Clasificacións ABC segundo puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad. -Análise de desviacións nos inventarios accionadas correctoras.
<p>C5. Utilizar adecuadamente os sistemas e aplicacións informáticas de xestión de almacéns.</p> <p>CE5.1 Describir as funcións que integran as distintas aplicacións que se poden utilizar nun sistema de xestión de almacéns (SGA).</p> <p>CE5.2 Rexistrar a información do programa informático de xestión de almacéns realizando altas, baixas e modificacións nos arquivos mestres e operativos, entradas e saídas, actualizando permanentemente a base de datos.</p> <p>CE5.3 Dados uns datos relacionados coa xestión dun almacén usar a aplicación informática para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar a base de datos que permita o seguimento da xestión de stocks. 	<p>4. Aplicación de sistemas informáticos de xestión do almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> -A tecnoloxía e sistemas de xestión informatizada do almacén (SGA) <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos. - Obxectivos a lograr na súa implantación. -Elementos organizativos e materiais para incrementar a produtividade do almacén. <ul style="list-style-type: none"> - Tecnoloxía no picking: Picking to lixeiro. Sistemas de control de voz - Extracción unitaria ou agrupada. - Un preparador ou varios. Sistemas de 'operario a produto' ou 'de produto a operario'. - O ' picking to lixeiro'. O picking por voz.

MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	
UF0929 Xestión de pedidos e stocks	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>- Calcular os cocientes propios de xestión do almacén: nivel de stock, stock de seguridade, índice de rotación, índice de cobertura, índice de rotura de stocks, índice de obsolescencia, coeficiente de utilización do oco e da totalidade do espazo entre outros.</p> <p>CE5.4 A partir da información existente nos distintos programas informáticos, integrar datos, texto e gráficos de modo que se presente a información tratada de maneira adecuada.</p> <p>CE5.5 Utilizar aplicacións informáticas específicas para a identificación dos materiais, xestión de pedidos, extracción e o rexistro de saídas do almacén.</p> <p>CE5.6 Valorar a implantación de novas tecnoloxías para a xestión do almacén, tales como sistemas de identificación por radiofrecuencia (RFID), vehículos guiados por láser, e outras innovacións tecnolóxicas que se produzan na automatización e informatización do almacén.</p> <p>CE5.7 Explicar os elementos necesarios para asegurar a trazabilidade das mercadorías a nivel de produto e información asociada, cumprindo a normativa relativa á mesma utilizando sistemas de xestión de almacéns.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - O código de barras. Os ' tag'. O láser para o guiado de carretillas. - A radiofrecuencia. - O ' picking list'. - O código de barras: Etiquetas informáticas ou tags. - RFID. PDA. -Tecnoloxía láser e elementos de manipulación - Actualización do stock. - Control de operacións. -Utilización de Sistema manual e informático.

MF1005_3 Optimización da cadea loxística	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Definir as fases e operacións a realizar dentro da cadea loxística de acordo cos niveis de servizo e a calidade establecidos para realizar o seguimento das mercadorías.</p> <p>CE1.1 Describir as características básicas da cadea loxística identificando as actividades, fases e</p>	<p>1. Fases e operacións na cadea loxística</p> <ul style="list-style-type: none"> - A cadea de subministración: fases e actividades asociadas. -Actores: provedores, empresa, clientes, empresas de transporte, almacéns en tránsito, centrais de compra e distribución.

MF1005_3 Optimización da cadea loxística

Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>axentes que participan (provedores, centros de produción, transporte primario, zonas de tránsito, depósitos, almacéns, centros de compras e distribución, transportistas, puntos de venda, cliente) e as relacións entre eles.</p> <p>CE1.2 Representar mediante diagramas os fluxos físicos, de información e económicos nas distintas fases da cadea loxística calculando a duración total do proceso e o camiño crítico.</p> <p>CE1.3 Diferenciar os obxectivos e vantaxes da xestión da cadea loxística como un proceso integrador de provedores e clientes.</p> <p>CE1.4 A partir dun caso práctico debidamente caracterizado, establecer os elementos básicos da base de datos que recolla a información necesaria para o seguimento da mercadoría en toda a cadea loxística, sinalando polo menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Delegacións/almacenes, centros de produción e distribución da cadea loxística. -Datos de clientes (puntos de entrega/recollidas, domicilio, pedidos). -Datos de provedores de servizos (transportistas, consignatarios, cargadores, condicións de servizo). -Datos de axentes, transitarios e delegados dispoñibles a nivel internacional. <p>CE1.5 Valorar a xestión de operacións de loxística inversa para a optimización e peche da cadea loxística.</p> <p>CE1.6 Describir as causas para implantar sistemas de loxística inversa, regulación, política de devolución, estacionalidade, unidades de carga entre outros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Relacións e sinerxias. -Elementos organizativos, materiais, tecnolóxicos e informáticos. - Fluxos na cadea de subministración: fluxo físico de materiais e fluxo de información. Características dos mesmos. Como se articulan. Exemplo concreto dun proceso de aprovisionamento desde que se lanza a orde de pedido ata a súa recepción en almacén. - O fluxo de información: en tempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar e manexar. - Fluxo de materiais: seguro, eficaz e con calidade. Diagrama de fluxos interconexiónados. - Cadea loxística: obxectivos. Como logralos. Integración de actores e sinerxias a conseguir. -Vantaxes da integración loxística fronte a tratamentos illados. -O lead-estafe e o seu control. -A cadea de valor engadido. -O servizo ao cliente. - Loxística e calidade. -Factores e puntos críticos no proceso loxístico desde o punto de vista da calidade. -Medición da non-calidade loxística. -Calidade preventiva. -Medición do custo da non calidade. - Xestión da cadea loxística: - Aprovisionamento e compras. -Produción, almacenaxe e distribución. -As mellores prácticas. -Conexión e sinerxias a establecer con clientes e provedores. - O fluxo de información. -Elementos que contén. - Trazabilidade.

MF1005_3 Optimización da cadea loxística	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<p>-Tecnoloxía e informática de apoio. Información ao cliente.</p> <p>2. Loxística inversa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devolucións e loxística inversa. -Medio ambiente e loxística inversa. -Alternativas posibles na recuperación de produtos. -Modificación dos patróns loxísticos tradicionais. - Posibles límites á loxística inversa. -Deseño para a reciclaxe. -Loxística inversa do envase e a embalaxe. - Pools de paletas e KLT's. -As 3 R: reutilización, reciclaxe, redución. -Causas da aparición da loxística inversa. -O ciclo de vida dos produtos, a obsolescencia e a loxística inversa. -A loxística inversa como fonte de negocio. -Puntos críticos na loxística inversa. -Vantaxes de incorporar os procesos de loxística inversa na loxística directa. - Política de devolución de produtos. -O consumo: estacionalidade, variación da demanda, caducidade do produto, xestión de stock e a súa correlación coa loxística inversa. -Acordos cos clientes e provedores para devolucións e retornos. - Loxística inversa e lexislación: -Envases e residuos. -Pilas e baterías. -Vehículos fóra de uso (VFU). -Residuos de aparellos electrónicos e eléctricos. -Aceites e verteduras industriais

MF1005_3 Optimización da cadea loxística	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	líquidos.
<p>C2. Calcular custos loxísticos en función das variables que interveñen na execución do servizo de distribución, para elaborar un orzamento do servizo loxístico.</p> <p>CE2.1 Describir os custos loxísticos directos e indirectos, fixos e variables, considerando todos os elementos dunha operación loxística tipo, desde a súa orixe ata o seu destino.</p> <p>CE2.2 Valorar as distintas alternativas nos diferentes modelos ou estratexias de distribución de mercadorías: rede loxística propia, centros de distribución, rede de almacéns propios ou arrendados, envíos directos, entre outros.</p> <p>CE2.3 Calcular o custo unitario dunha operación loxística a partir das condicións establecidas e considerando polo menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Custo de adquisición. - Custo de transporte (por entrega, por quilómetros entre outros). - Custo de almacenamento. - Custo de xestión. - Custos de manipulación. - Custos indirectos (seguros, impostos, comisións entre outros). - Custo de devolucións. 	<p>3. Optimización e custos loxísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características do custo loxístico: variabilidade. -Compoñentes do custo loxístico; stock, almacenaxe, picking, envase e embalaxe, transporte. - Custos directos e indirectos. -Cadea de subministración e custos loxísticos asociados. -O malgasto'. - Sistema tradicional e sistema ABC de custos. -O custo loxístico de oportunidade. -Custos totais e custos unitarios. -Custos medios e custos individualizados a nivel de produto e de cliente. -Utilidade e forma de cálculo. -Estratexias operativas que se deducen dos custos individuais. -Medición do custo loxístico e o seu impacto na conta de resultados. Custos totais, custos unitarios e custos porcentuais. - Estratexia e custos loxísticos. -Principios básicos ao deseñar unha estratexia de custos. -Urxencias e imprevistos: como detectalos, analízalos e minimizar o seu impacto. -Puntos críticos da cadea loxística onde poden producirse imprevistos e desviacións. -Medidas para optimizar o custo loxístico nas diversas áreas: stock, almacenaxe, picking, transporte. -Cadro de control de custos. Pirámide de información do custo loxístico. - Exemplo práctico de cálculo do custo loxístico nunha operación de comercialización, tendo en conta o custo de compra, os custos de stock,

MF1005_3 Optimización da cadea loxística	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<p>almacenaxe e manipulación, o custo de transporte de distribución e os custos administrativos e indirectos.</p> <p>4. Redes de distribución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferentes modelos de redes de distribución: -Directa desde fábrica a cliente -Directa a través dun almacén regulador. -Distribución graduada. - Outsourcing na distribución. -Cálculo do custo loxístico de distribución nos diferentes modelos: -Custo financeiro do custo. -Custo de almacenaxe, -Custo de preparación de pedidos. -Custo de transporte tanto de longa distancia como de repartición final. -O custo do outsourcing.
<p>C3. Analizar as incidencias máis habituais na cadea loxística propoñendo procedementos oportunos para resolvelas.</p> <p>CE3.1 Explicar o concepto de incidencias e imprevistos na prestación dun servizo de distribución.</p> <p>CE3.2 Enumerar os factores que poden orixinar incidencias na cadea loxística: carga e descarga, transporte e entrega de mercadorías entre outros.</p> <p>CE3.3 Describir as incidencias máis comúns que poden presentarse na cadea loxística e as cocientes e indicadores de calidade do proceso KPI (Indicadores clave do proceso):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entregas a tempo: % de entregas a tempo. -Entregas competas: % de entrega completas. -Calidade na entrega: % pedidos con incidencias. -Tempo de descarga: % pedidos 	<p>5. Xestión de imprevistos e incidencias na cadea loxística</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incidencias, imprevistos e erros humanos no proceso de distribución. -Puntos críticos do proceso. Importancia cualitativa e monetaria das mesmas. -Análise de determinados procesos críticos: -Carga e descarga de mercadoría. -Transporte e entrega. -Incidencias máis frecuentes. -Estratexias de detección, seguimento e corrección. -Indicadores de xestión (KPI) -Seguimento e localización física da mercadoría no proceso de distribución. -Sistemas informáticos e tecnoloxía aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia. -Acceso do cliente á información. -Determinación de responsabilidades nunha incidencia.

MF1005_3 Optimización da cadea loxística	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>descargados a tempo.</p> <p>CE3.4 Definir os sistemas de localización e seguimento de mercadorías a través das comunicacións vía satélite, radiofrecuencia e GPS entre outros, para controlar e garantir a localización da mercadoría e asignación de responsabilidades.</p> <p>CE3.5 Explicar en función do tipo de incidencia, o lugar e a fase da cadea en que se produce, a quen é imputable e que solución dáselle.</p> <p>CE3.6 Describir un sistema de control e rexistro de incidencias (documentadas) no que se contemplan polo menos, conceptos como: tipo de incidencia, cliente, provedor, transporte e produto.</p>	<p>-Detección do punto físico e momento temporal en que se produce (fase do proceso loxístico).</p> <p>-Solución.</p> <p>-Actitude preactiva ante incidencias por parte dos actores da cadea de subministración.</p> <p>-En diversos supostos prácticos, como actuar nunha incidencia.</p> <p>-Actuacións diferentes segundo o tipo e o momento da mesma: no control de recepción, na manipulación, na preparación de pedidos, no transporte.</p> <p>-A quen se debe informar e contido da información.</p> <p>-Proposta de actuación correctora o caso actual e cara ao futuro.</p> <p>-Incidencias e o seu tratamento informático. Sistema de documentación: gravación de datos, información mínima, clasificación segundo tipos, seguimento e solución dada á mesma, custo real ou estimado, cliente afectado ou provedor involucrado, punto da cadea en que se produciu.</p>
<p>C4. Utilizar os sistemas de información e comunicación adecuados para a xestión e atención das relacións co cliente/provedor dunha cadea loxística.</p> <p>CE4.1 Describir as principais utilidades dos sistemas de información e comunicación na cadea loxística.</p> <p>CE4.2 En diferentes supostos prácticos, utilizar conforme ao especificado sistemas de información e comunicación cos axentes implicados na cadea.</p> <p>CE4.3 Identificar os principais sistemas de comunicación habituais e de conexión vía satélite no sector.</p> <p>CE4.4. Identificar e manexar ao nivel de usuario, sistemas de intercambio de información vía EDI nas comunicacións con clientes, provedores, plataformas loxísticas ou centros de distribución de cargas, axentes, transitarios e administracións públicas.</p>	<p>6. Información, comunicación e cadea de subministración</p> <p>-Tecnoloxía e sistemas de información en loxística.</p> <p>-A pirámide de información.</p> <p>- Vantaxes e posibles inconvenientes: custo e complexidade do sistema.</p> <p>- A comunicación formal e informal.</p> <p>-Comunicación oral e comunicación en soporte comprobable.</p> <p>-Metodoloxía na xeración e transmisión da información.</p> <p>-Sistemas de utilización tradicional e de vangarda: a informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheiros, e-mail, teléfono, fax. Características. Poles e contras dos diferentes sistemas.</p> <p>- Información habitual no almacén:</p> <p>- Picking list, parking list, reports de actividade e incidencias.</p>

MF1005_3 Optimización da cadea loxística	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>CE4.5 Ante unha comunicación verbal, oral ou escrita, interpretando a información e ordes recibidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Producir mensaxes orais claros e precisos, utilizando o vocabulario específico e as técnicas de comunicación adecuadas. -Transmitir a información elaborada utilizando o soporte electrónico adecuado, EDI ou outros. <p>CE4.6 Interpretar e analizar a información escrita no ámbito da almacenaxe de mercadorías.</p> <p>CE4.7 Ante un suposto de comunicación escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interpretar o texto proposto, analizando os datos fundamentais para levar a cabo as accións oportunas. -Redactar e/ou cumprimentar documentos e informes relacionados co caso proposto, utilizando a terminoloxía específica do sector da almacenaxe e transporte, con corrección, claridade e precisión. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pedidos de clientes e pedidos a provedores. -Información sobre fluxos internos e fluxos con terceiros (entradas e saídas ao e do almacén). -Documentos de transporte nacional, de exportación e de importación. -Terminoloxía e simboloxía utilizadas na xestión do almacén.

A medida que se avance no desenvolvemento das unidades didácticas, o docente deberá avaliar aos alumnos en relación a estes criterios de avaliación.

O sistema de avaliación defínese no apartado seguinte.

3. SISTEMA DE AVALIACIÓN E SEGUIMIENTO DA APRENDIZAXE

A avaliación da adquisición das capacidades e competencias do módulo formativo, levará a cabo mediante:

- Avaliación continua
- Avaliación final.

A avaliación continua está formada polas actividades e supostos prácticos realizados na aula.

Entendemos por supostos prácticos os exercicios baseados en casos reais, simulacións ou situacións descritas previamente e de maneira detallada sobre a que o/o alumno/para debe expor unha solución ou proposta.

En canto ás actividades, son exercicios cunha breve formulación e de execución ou resolución inmediata.

Esta avaliación continua, é o resultado da media obtida entre as distintas puntuacións das probas establecidas e supoñen un 30% de peso na nota final.

Doutra banda, a avaliación final consistirá nunha proba de avaliación de todo o módulo formativo. Esta proba é de carácter teórico práctico e estará composta por preguntas abertas, así como por pequenos supostos prácticos. Nela veranse representadas todas as capacidades e unidades didácticas.

O peso desta proba é do 70%. No caso de que algún/algunha alumno/a non supere a proba final, programarase unha segunda convocatoria.

Cada unha destas probas dá resposta ás capacidades establecidas no Real Decreto de referencia.

Tanto os exercicios que compoñen a avaliación continua, como a proba de avaliación final, puntuaranse nunha escala de 0 a 10, sendo 5 a puntuación mínima para superala.

O resultado final do módulo valorarase en función dos seguintes baremos:

RESULTADO	PUNTUACIÓN
Non apto	De 0 a 4'99
Apto (Suficiente)	De 5 a 6'99
Apto (Notable)	De 7 a 8'99
Apto (Sobresáinte)	De 9 a 10

O rexistro dos resultados obtidos de cada proba levarase a cabo no documento denominado **Acta de Avaliación**.

A continuación, se indican as probas mínimas a realizar en cada módulo e unidade formativa:

MÓDULOS FORMATIVOS	UNIDADES FORMATIVAS	PROBAS DE AVALIACIÓN
MF1014_3 Organización de almacéns	UF0926 Deseño e organización do almacén	<ul style="list-style-type: none"> – Exame MF1014_3 (UF0926) – Actividade 1 “Organización de almacéns” (Capacidade 1) – Actividade 2 “Equipos e instalacións: plans de mantemento” (Capacidades 2 e 3) – Suposto práctico 1 “Gastos e custos do servizo de almacén” (Capacidade 4) – Suposto práctico 2 “Mellora da calidade: sistemas de calidade e indicadores” (Capacidades 5 e 6)
	UF0927 Xestión do equipo de traballo do almacén	<ul style="list-style-type: none"> – Exame MF1014_3 (UF0927) – Suposto práctico 1 “Liderazgo: técnicas de comunicación e resolución de conflitos” (Capacidades 1, 2 y 3) – Actividade 1 “Plan de formación” (Capacidade 4)
	UF0928 Seguridade e prevención de riscos no	<ul style="list-style-type: none"> – Exame MF1014_3 (UF0928) – Actividade 1 “PRL” (Capacidades 1 e 2)

MÓDULOS FORMATIVOS	UNIDADES FORMATIVAS	PROBAS DE AVALIACIÓN
	almacén	

MÓDULOS FORMATIVOS	UNIDADES FORMATIVAS	PROBAS DE AVALIACIÓN
MF1015_2 Xestión das operacións de almacenaxe	UF0929 Xestión de pedidos e stocks	– Exame MF1015_2 (UF0929) – Actividade 1 “Actividades del almacén” (Capacidades 1 e 2) – Suposto práctico 1 “Inventarios e incidencias” (Capacidades 3 e 4) – Actividade 2 “Sistemas e aplicacións informáticas” (Capacidade 5)

MÓDULOS FORMATIVOS	UNIDADES FORMATIVAS	PROBAS DE AVALIACIÓN
MF1005_3 Optimización da cadea loxística	Non aplica	– Exame MF1005_3 – Suposto práctico 1 “Operacións e custos loxísticos” (Capacidades 1 e 2) – Actividade 1 “Incidencias na cadea loxística” (Capacidade 3) – Actividade 2 “Sistemas de información e comunicación na cadea loxística” (Capacidade 4)

3.1 Instrucións para a elaboración dos instrumentos de avaliación

Os tipos de exercicios avaliábeis que se terán en conta na avaliación continua serán:

- Supostos prácticos
- Actividades

Polo menos debe realizarse un instrumento por cada 30 horas de curso.

No caso da avaliación final, o exercicio para realizar será:

- Proba de avaliación final

A continuación, descríbese detalladamente as pautas para a elaboración destes instrumentos de avaliación.

A) Supostos prácticos

Definimos un suposto práctico como un exercicio no que se parte dunha situación descrita de maneira detallada sobre a cal o/o alumno/para debe expor unha solución ou unha proposta de resolución.

Para a elaboración deste tipo de instrumento é necesario indicar un punto de partida para situar ao/á alumno/a en un contexto determinado e a partir de aí realizar preguntas para que o/o

alumno/para poida poñer en práctica os coñecementos adquiridos e poida demostrarse que supera a capacidade indicada.

Todo suposto práctico debe, por tanto, constar dun enunciado do exercicio e, en caso de ser necesario, información relativa ao mesmo para poder realizalo.

Ademais débese achegar un modelo coa resposta. No caso de que non exista unha resposta única, este modelo debe mostrar instrucións de realización do exercicio ou descrición dos pasos que debe dar o/a alumno/a para chegar a unha resolución no caso. A pesar de ser un exercicio de corrección subxectiva debe indicarse os puntos críticos que ha de incluír a solución do/da alumno/a para considerarse válido o exercicio e evidenciar que dá resposta á capacidade correspondente.

B) Actividades

Definiamos as actividades como pequenos exercicios cunha breve formulación sobre o cal o/o alumno/para expón unha solución. Poden incluírse dentro das actividades a análise dunha normativa, a procura de información, selección de ferramentas...

As actividades deben incluír un enunciado do exercicio e, en caso de ser necesario, información relativa ao mesmo para poder realizalo.

Ademais débese achegar un modelo coa resposta. No caso de que non exista unha resposta única, este modelo debe mostrar instrucións de realización do exercicio ou descrición dos pasos que debe dar o/a alumno/a para chegar a unha resolución no caso. A pesar de ser un exercicio de corrección subxectiva debe indicarse os puntos críticos que ha de incluír a solución do/da alumno/a para considerarse válido o exercicio e evidenciar que dá resposta á capacidade ou capacidades correspondentes.

C) Proba de avaliación final

A Orde ESS/1897/2013 indica que: *“Al término de cada módulo formativo se aplicará una prueba de evaluación final de carácter teórico-práctico que estará referida al conjunto de las capacidades, criterios de evaluación y contenidos asociados a dicho módulo.*

(...)

Cando o módulo estrutúrese en unidades formativas, a citada proba configurarase de maneira que permita identificar a puntuación obtida en cada unha delas.”

É dicir, os/as alumnos/ as deben presentarse a un exame ou proba de avaliación final por cada Módulo Formativo e no caso de que ese módulo estea formado por varias Unidades Formativas, o exame estará diferenciado de maneira que se poida asignar unha puntuación a cada Unidade Formativa.

O mínimo de preguntas/exercicios que debe ter unha proba de avaliación é de 5. As características das mesmas son:

- Unicamente realizaranse preguntas de resposta aberta e de desenvolvemento.
- Débense incluír sempre algún exercicio de carácter práctico.
- Debe indicarse en cada pregunta a capacidade coa cal se relaciona e a puntuación de cada unha.
- O exame puntúase de 0 a 10, sendo a nota mínima para superalo de 5.

Ademais débese achegar un modelo coa resposta. No caso de que non exista unha resposta única, este modelo debe mostrar instrucións de realización do exercicio ou descrición dos pasos que debe dar o/a alumno/a para chegar a unha resolución no caso. A pesar de ser un exercicio de corrección subxectiva debe indicarse os puntos críticos que ha de incluír a

solución do/da alumno/a para considerarse válido o exercicio e evidenciar que dá resposta á capacidade.

Tendo en conta que a normativa contempla dúas convocatorias de exame, débense entregar dous modelos de exame diferentes por UF/ MF.

4. INSTRUCIÓN PARA A CUMPRIMENTACIÓN DOS DOCUMENTOS

O/a docente debe dispoñer dos seguintes documentos:

- Anexo III. Planificación didáctica.
- Anexo IV. Programación didáctica.
- Anexo V. Planificación da avaliación da aprendizaxe.
- Anexo VI. Informe de avaliación individualizado
- Anexo VII. Acta de avaliación

Destes documentos, o/a docente debe completar ou cumprimentar os seguintes da maneira que se indica.

A) Anexo IV Programación didáctica

Farase entrega ao/á docente deste documento preelaborado, no cal deberá concretar:

- Estratexias metodolóxicas, actividades de aprendizaxes e recursos didácticos: adaptando o texto preelaborado ás actividades e exercicios que vai realizar.
- Espazos, instalacións e equipamentos: engadindo o que considere necesario para o desenvolvemento das actividades e contidos na aula.

UNIDADE FORMATIVA	UF0926 Deseño e organización do almacén	HORAS	80
Objetivos específicos Logro das seguintes capacidades axustándose aos criterios de avaliación ¹ C1. Analizar métodos e técnicas de optimización de espazo e tempos na organización de almacéns, cumprindo a normativa vixente. CE1.1 Especificar os parámetros, variables e criterios que se aplican de forma xenérica no deseño estrutural e funcional dun almacén en función do produto, cliente, e as operacións inherentes á actividade. CE1.2 Explicar as actividades e	Contidos² 1. Deseño de almacéns - Procesos e actividades que se desenvolven no almacén: - Recepción e control. - Almacenaxe. - Extracción (picking). - Cros-docking. - Acondicionamento último do pedido. - Traslado a praia de expedicións. - Valorización de produtos. - Incidencia das operacións e	Estratexias metodolóxicas, actividades de aprendizaxe e recursos didácticos³ A estratexia metodolóxica empregada segue, en todo momento, as indicacións establecidas na Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación. Nesta primeira unidade formativa denominada "Deseño e organización do	Espazos, instalacións e equipamento⁴ Segundo establécese no apartado V, relativo aos requisitos mínimos de espazos, instalacións e equipamentos do RD 642/2011, do 9 de maio, para o desenvolvemento desta capacidade contarase cunha aula de xestión de 45 m2 se se conta con 15 alumnos/ as ou 60 m2 se estes/ as son 25.

1. Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el certificado de profesionalidad.
 2. Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.
 3. Especificar las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje que han de realizar los formadores y/o los alumnos para el logro de las capacidades, indicando los métodos de didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos.
 4. Indicar los que corresponden exclusivamente a esa unidad formativa, considerando lo establecido en el apartado V del Anexo de los Reales Decretos que regulan los certificados.

B) Anexo V Planificación da avaliación da aprendizaxe

Neste documento o/a docente cumprimentará os seguintes apartados, tendo en conta as instrucións indicadas no apartado 3.1 Instrucións para a elaboración dos instrumentos de avaliación:

- Actividades e instrumentos de avaliación. Inclúranse os instrumentos avaliábeis a realizar na aula cunha denominación sintética e unha descrición breve, indicando a capacidade ou capacidades á/s que fai referencia. (Por exemplo: Suposto Práctico “Procesos da creación de documentos” consistente na realización dun esquema e redacción dun documento de especificacións sobre calidade” (Capacidade X)).
- Proba de avaliación final de módulo. Descríbese o tipo de exame a realizar (Por exemplo: Proba de avaliación teórico-práctica do módulo no que se recollen preguntas de desenvolvemento e relación de conceptos dos produtos editoriais multimedia, documentos de especificacións, libros de estilo, estándares de calidade, indicadores e tipos de riscos durante a execución de produtos editoriais multimedia (Capacidade X))
 - Espazos. Indicarase a aula necesaria para a realización dese instrumento.
 - Duración. Detállase a duración estimada en horas ou minutos do instrumento.
 - Datas de avaliación. Establecerase a data prevista na que se avaliará ao alumno/a.

MÓDULO FORMATIVO	DURANTE O PROCESO DE APRENDIZAXE	Realización da avaliación		
UNIDADES FORMATIVAS	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	Espazos	Duración	Datos de avaliación ²
MF1014_3 Organización de almacéns	Actividade 1 “Organización de almacéns” na que o alumnado analice o deseño e organización do almacén, os sistemas de almacenaxe e os principais métodos e técnicas de optimización de espazo e tempos cumprindo a normativa vixente (Capacidade 1)	Aula de xestión	1 hora	00/00/00
	Actividade 2 “Equipos e instalacións: planes de mantemento” consistente na identificación dos equipos e instalacións adecuados os distintos tipos de almacén e mercadorías, analizando a importancia de elaborar plans de mantemento de acordo á normativa e recomendacións do fabricante (Capacidades 2 e 3)	Aula de xestión	1 hora	00/00/00
	Suposto práctico 1 “Gastos e costes do servizo de almacén” no que a partir dunha serie de datos sobre servizos de almacenaxe proporcionados polo docente, o alumnado elabore presupostos de gastos e costes do servizo de almacén utilizando aplicacións informáticas e follas de cálculo (Capacidade 4)	Aula de xestión	2 horas	00/00/00
	Suposto práctico 2 “Mellora da calidade: sistemas de calidade e indicadores”, no que, a partir dunha serie de incidencias e reclamacións, o alumnado desenrole sistemas de calidade e calcule indicadores e estándares de tempo para a mellora da calidade do servizo e a optimización de tempos e recursos (Capacidades 5 e 6)	Aula de xestión	2 horas	00/00/00
	UF0927 Xestión del equipo de traballo do almacén	Suposto práctico 1: “Liderazgo: técnicas de comunicación e resolución de conflitos” mediante a simulación dun conflito producido entre o equipo de traballo, o alumnado poñerá en práctica os estilos de dirección e liderazgo de equipos e as principais técnicas de	Aula de xestión	2 horas

1. Identificar as actividades e instrumentos de avaliación indicando unha denominación sintética dos mesmos (Supostos prácticos, simulacións, probas obxectivas e/ou probas de resposta aberta)




2. As datas de avaliación estarán actualizadas no momento en que se efectúe a comunicación de inicio das accións formativas á administración competente

5. REXISTRO DOS RESULTADOS

Para coñecer o grao de consecución das capacidades e obxectivos a lograr, o/a docente valeráse das probas de avaliación enumeradas no apartado 3 desta guía.

As probas de avaliación foron elaboradas e deseñadas tendo en conta as **Capacidades (C)** y **Criterios de Evaluación (CE)** recollidos no Apartado III do Anexo I do RD 642/2011, do 9 de maio.

Para o rexistro das puntuacións, o docente contará cun acta na que se rexistrarán as puntuacións individuais de cada alumno/a:

								
ANEXO VI Informe de avaliación individualizado								
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE/ NÚMERO DE CURSO:			COML0309 ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS					
DURACIÓN DO CERTIFICADO:		390 Horas	DATAS DE IMPARTICIÓN:		00/00/00 – 00/00/00			
CENTRO DE FORMACIÓN:			LOCALIDADE:		PROVINCIA:			
DIRECCIÓN:								
INFORME DE AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADO								
Nome e apelidos do alumno/a:								
MÓDULOS FORMATIVOS	AVALIACIÓN DURANTE O PROCESO DE APRENDIZAXE					PROBA DE AVALIACIÓN FINAL DO MÓDULO		CUALIFICACIÓN FINAL DO MÓDULO
	Resultados nas actividades e instrumentos de avaliación	Puntuación Media					1ª Convocatoria	
	UNIDAD FORMATIVA	E1	E2	E3	E4	...		
MF1014_3 Organización de almacéns	UF0926 Deseño e organización do almacén					-		
	UF0927 Xestión del equipo de traballo do almacén			-	-	-		
	UF0928 Seguridade e prevención de riscos no almacén		-	-	-	-		
1. Anotarse nos recadros as puntuacións obtidas nas distintas actividades e instrumentos de avaliación aplicados, que serán os que se identificaran na planificación da avaliación. 2. Incluirase en cada recadro a puntuación media lograda a partir das puntuacións obtidas nos distintos instrumentos. 3. En cada recadro reflectirase a puntuación obtida na proba de avaliación final do módulo aplicada na data prevista (1ª convocatoria). Si o módulo ten unidades formativas reflexarase a puntuación correspondente na proba de ditas unidades. 4. Incluirase as puntuacións obtidas solo si tivo que realizar a proba da 2ª convocatoria. 5. Introducirase a cualificación final obtida no módulo en termos de Non Apto ou Apto, neste último caso, indicando entre parénteses a puntuación final alcanzada polo alumno/a.								

INFORME DE AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADO

Estes datos rexistraranse, á súa vez e de maneira resumida, nun informe global do grupo (Anexo VII):

