

GUÍA DOCENTE

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

COML0209 ORGANIZACIÓN DO TRANSPORTE E A DISTRIBUCIÓN

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA E PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN	4
3. SISTEMA DE AVALIACIÓN E SEGUIMIENTO DA APRENDIZAXE	28
3.1 Instrucións para a elaboración dos instrumentos de avaliación	30
4. INSTRUCIÓN PARA O ENCHEMENTO DOS DOCUMENTOS	31
5. REXISTRO DOS RESULTADOS	33
6. FUNCIÓN DOS/DAS FORMADORES/AS	35

1. INTRODUCCIÓN

Un **Certificado de Profesionalidade** é un documento que permite acreditar a un/a traballador/a en unha cualificación profesional do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais (CNCP); por tanto, certifica as competencias profesionais que ten o individuo para o desenvolvemento dunha actividade laboral.

Este documento é emitido polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou polas Comunidades Autónomas e ten validez a nivel nacional.

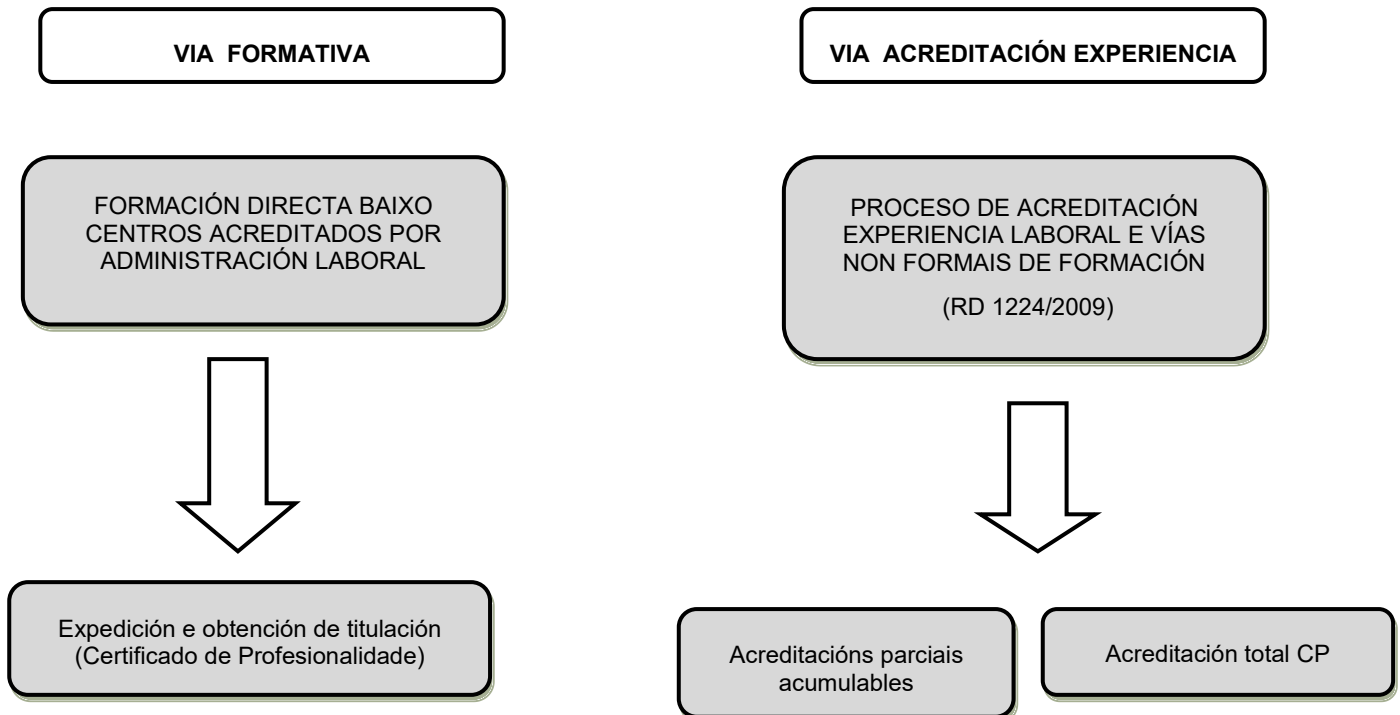
Posuír un Certificado de Profesionalidade supón o incremento do currículo profesional, debido a que é un documento de carácter oficial que se valora en calquera proceso de selección convocado polas Administracións Públicas e acredita profesionalmente ante as empresas privadas.

Esta formación está regulada polo RD 34/2008, do 18 de xaneiro, modificado polo RD 189/2013 do 15 de marzo e desenvolvida na Orde ESS/1897/2013, do 10 de outubro.

Os certificados obtéñense, por unha banda, tras superar todos os módulos formativos que o integran e, por outra, mediante os procedementos para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación, segundo indícase no RD 1224/2009, do 17 de xullo.

Dita titulación é expedida directamente desde a Administración laboral competente mediante a presentación a probas para acreditar competencias laborais polo RD marcado anteriormente ou ben, pola realización de formación asociada aos mesmos a través do ficheiro de especialidades formativas que poden impartirse nos centros de formación acreditados polos servizos de emprego correspondentes.

PROCESO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE



2. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA E PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN

O certificado de profesionalidade **COML0209 Organización del transporte e a distribución** de 420 horas de duración, ten como competencia xeral *“Organizar e controlar as operacións de transporte de mercadorías para optimizar o proceso loxístico dacordo coas especificacións establecidas, prazo e custo, garantindo a integridade e seguemento das mercadorías durante o proceso, cumprindo a normativa vixente de transporte e utilizando, en caso necesario, a lingua inglesa.”*

O desenvolvemento da acción formativa estrutúrase da seguinte maneira:

Módulo formativo	Unidade formativa	Unidades didácticas
MF1012_3 Distribución capilar	Non aplica	<ul style="list-style-type: none"> – Reparto e capilaridade na actividade do transporte por estrada – Xestión operativa da distribución capilar – Clasificación dos vehículos para o reparto de mercadorías – Planificación de cargas e programación de rutas de reparto – A contratación do transporte capilar de mercadorías – Calidade de servizo e atención ao cliente
MF1013_3 Transporte de longa distancia	Non aplica	<ul style="list-style-type: none"> – Análise e características dos servzos de transporte de longa distancia – Operativa do transporte intermodal – Planificación de operacións de transporte de longa distancia – Xestión documental básica de operacións de transporte internacional – Control e seguridade no transporte intermodal de mercadorías – Aplicacións informáticas de xestión, información, comunicación e control nas operacións de transporte internacional de mercadorías
MF1005_3 Optimización da cadea loxística	Non aplica	<ul style="list-style-type: none"> – Fases e operacións na cadea loxística – Loxística inversa – Optimización e custos loxísticos – Redes de distribución – Xestión de imprevistos e incidencias na cadea loxística – Aplicacións informáticas de información, comunicación e cadea de suministro

<p>MF1006_2 Inglés profesional para a loxística e transporte internacional</p>	<p>Non aplica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresións e estruturas lingüísticas utilizadas nas operacións de transporte e loxística en inglés. - Operativa específica de loxística e transporte en inglés. - Atención de incidencias en inglés - Comercialización de servizos de transporte en inglés - Comunicación comercial escrita en inglés
--	-------------------	---

As capacidades e criterios de avaliación marcados no RD 642/2011 de 9 de maio, polo que se regula o certificado de profesionalidade, enmárcanse dentro das unidades didácticas tal e como se detalla a continuación:

MF1012_3: DISTRIBUCIÓN CAPILAR	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Definir un sistema de distribución capilar analizando as necesidades de recursos para garantir o servizo de repartición de mercadorías.</p> <p>CE1.1 Describir os medios físicos e organizativos dunha empresa/departamento que realiza repartición e distribución de mercadorías facendo especial fincapé na organización da frota ou operacións de repartición do servizo ou departamento de explotación ou tráfico.</p> <p>CE1.2 Explicar as características específicas das empresas ou departamentos loxísticos e/ou de distribución de mercadoría, paquetería e operadores loxísticos.</p> <p>CE1.3 Explicar os criterios para establecer a dimensión óptima da frota de vehículos propia ou allea en función da área, volume da mercadoría e necesidades do servizo de repartición.</p> <p>CE1.4 Identificar as características básicas do sector de empresas de repartición, distribuidores e repartidores autónomos e formas de comercialización da distribución capilar.</p> <p>CE1.5 Nun caso debidamente caracterizado, argumentar o número de vehículos propios e/ou alleos, en exclusividade ou esporádicos, necesarios en función do peso, volume e características das mercadorías, puntualidade e prazo de entrega, xustificando o custo da distribución capilar.</p> <p>CE1.6 Nun suposto debidamente caracterizado, dadas as necesidades e</p>	<p>1. Repartición e capilaridade na actividade do transporte por estrada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición e características específicas da distribución capilar de mercadorías. - Sistemas de organización, xestión e control na distribución capilar de mercadorías - A empresa/departamento de distribución capilar de mercadorías. - Funcións, características e organización - Normativa administrativa autonómica e local aplicable á repartición de mercadorías <p>2. Xestión operativa da distribución capilar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos de custo, gasto, pago, investimento e fondo de explotación. - Análise de custos na repartición de mercadorías. <ul style="list-style-type: none"> - Amortizacións. - Custos directos e indirectos. - Custos fixos e variables. - Aplicacións informáticas para o cálculo de custos. - Determinación de tarifas ou prezos no transporte

MF1012_3: DISTRIBUCIÓN CAPILAR	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>características do servizo de repartición a ofrecer, especificar o tipo e número de vehículos necesarios para optimizar a calidade do servizo ofrecido e os custos utilizando distintos tipos de información: custo, tempos, requirimentos específicos da mercadoría ou servizo e calidade entre outros.</p> <p>CE1.7 Identificar as limitacións establecidas polas normativas municipais en materia de tráfico, horarios, contaminación de gases, rúidos e residuos, así como os elementos e equipos de atenuación máis utilizados interpretando informes técnicos sobre emanacións contaminantes de gases e rúidos xerados polos vehículos da frota de repartición.</p> <p>CE1.8 Describir os distintos tipos, características e requisitos dos vehículos e elementos accesorios de carga e descarga en función da distribución capilar, para lograr a optimización do servizo.</p> <p>CE 1.9 Interpretar a normativa relativa á tipoloxía das mercadorías de forma que se cumpran os requirimentos legais para o seu transporte.</p> <p>CE1.10 Nun caso de prestación dun servizo de repartición debidamente caracterizada cos puntos de recollida e entrega, características das mercadorías e especificacións de prazos e horarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a normativa técnica aplicable á mercadoría a transportar. - Caracterizar o ou os tipos de vehículos requiridos para a repartición e condutores ou axudantes necesarios. - Describir os elementos accesorios necesarios para realizar a carga, descarga e colocación da mercadoría no vehículo de repartición 	
<p>C2. Interpretar as normas, permisos, autorizacións e documentación necesaria para a repartición de mercadorías así como as sancións en caso de incumprimento.</p> <p>CE2.1 Interpretar a normativa reguladora do tráfico de mercadorías por estrada especificando a que fai referencia á documentación que se esixe na distribución capilar de mercadorías.</p> <p>CE2.2 Explicar a finalidade da documentación relativa ás mercadorías e á prestación do servizo de transporte:</p>	<p>3. Clasificación dos vehículos para o reparto de mercadorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de vehículos e características técnicas. - Normativa sobre masas e dimensións. - Homologación e matriculación de vehículos - Documentación relativa ao condutor, vehículo e mercadoría - Distintivos, equipamento e mantemento de vehículos - Normativa reguladora sobre circulación

MF1012_3: DISTRIBUCIÓN CAPILAR	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>autorizacións, habilitacións, seguros, permisos e inspeccións dos vehículos e documentos de control.</p> <p>CE2.3 Describir as características técnicas e de permisos ou equipamentos especiais para determinados vehículos e material rodante de transporte de mercadorías a través da análise da normativa vixente.</p> <p>CE2.4 Analizar a regulación especial do transporte terrestre de mercadorías perigosas, perecedoiras, animais vivos e outros, dentro das cidades e medidas que deben tomarse no vehículo para o seu acondicionamento e en instrución e formación do persoal que intervén nestas operacións.</p> <p>CE2.5 Detallar o procedemento sancionador que se aplica ao incumprimento das obrigacións legais no transporte terrestre, analizando as funcións e competencias dos servizos de inspección do transporte terrestre.</p> <p>CE2.6 Describir os métodos de control de tempos de conducción e descanso detallando as obrigacións do condutor e da empresa e as consecuencias do incumprimento da normativa aplicable.</p> <p>CE2.7 Explicar as obrigacións da empresa que realiza o transporte e dos seus clientes, de acordo coa normativa vixente, fronte aos servizos de inspección de transporte terrestre no exercicio das súas funcións.</p> <p>CE2.8 Nun suposto práctico debidamente caracterizado no que se produciron unha serie de infraccións no desenvolvemento da prestación do servizo de distribución por estrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Clasificar as infraccións o tipo de infracción de acordo coa súa gravidade segundo a normativa vixente -Deducir responsabilidades e posibles sancións derivadas do incumprimento da normativa. 	<p>e seguridade viaria aplicable a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercadorías perigosas - Mercadorías perecedoiras - Transportes especiais - Medios de carga e descarga
<p>C3. Elaborar follas de ruta por vehículo/condutor dadas unhas condicións establecidas de recolleita/ entrega e prazos dispoñible nunha área determinada, rede de almacéns ou puntos de venda nunha cidade ou espazo xeográfico determinado.</p> <p>CE3.1 Describir distintos métodos de planificación de rutas, indicando a conveniencia de cada un en función das características das mercadorías, do</p>	<p>4. Planificación de cargas e programación de rutas de reparto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición e características da planificación de cargas na repartición. - Programación de rutas de transporte <ul style="list-style-type: none"> - Métodos - Fontes de información - Asignación de tempos e rutas - Follas de ruta, itinerarios e horarios:

MF1012_3: DISTRIBUCIÓN CAPILAR	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>servizo, da distancia, dos tempos e do custo.</p> <p>CE3.2 Dadas unhas necesidades de repartición a distintos puntos de venda ou entrega nun espazo determinado, realizar un esquema organizativo de tempos e horarios de carga, entrega e recollida, establecendo recomendacións que minimicen os tempos de espera para a carga e descarga.</p> <p>CE3.3 Identificar a normativa municipal de circulación, tráfico e carga e descarga de mercadorías que afecta a repartición efectivo de mercadorías nunha cidade calquera.</p> <p>CE3.4 Utilizar aplicacións informáticas de planificación de rutas específicas e respectando os obxectivos previamente fixados e calidade e puntualidade na entrega.</p> <p>CE3.5 Describir os elementos que conforman a base de datos básica para a elaboración de rutas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rede viaria e de estradas nunha determinada zona. -Localización dos puntos de entrega/recollida. -Normas municipais e información de tráfico que afecta á confección de rutas. -Vehículos e provedores de provedores de servizo de transporte/repartidores e/ou empregados dispoñibles. <p>CE3.6 Nun suposto práctico debidamente caracterizado de repartición con detalle da zona, puntos de entrega/recollida, horarios de entrega, número e tipo de vehículos dispoñibles e tarifas de repartición/recollida e utilizando no seu caso, unha aplicación informática de xestión de rutas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Confeccionar rutas de repartición e recollidas. -Asignar as rutas ao persoal e os vehículos dispoñibles. -Fixar orde e horario de presentación para cargar e comezar a ruta. -Determinación de tempos e horario de entrega/reparto para cada punto de entrega utilizando aplicacións de organización do traballo. -Confeccionar un plan alternativo ou de emerxencia para realizar as entregas ante un feito determinado, corte dunha vía ao tráfico, rotura, accidente dun vehículo ou inclemencia meteorolóxica entre outros. 	<p>descrición e características.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa e restricións municipais en canto a carga/descarga, repartición e transporte. - Normativa sobre tempos de condución e descanso. O tacógrafo - Aplicacións informáticas para a planificación de cargas. - Seguridade e saúde laboral na organización e a distribución capilar de mercadorías.

MF1012_3: DISTRIBUCIÓN CAPILAR	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C4. Definir as condicións e elementos susceptibles de negociación na contratación de transportistas, distribuidores e/ou repartidores autónomos.</p> <p>CE4.1 Explicar os elementos necesarios para a contratación do servizo de transporte e a normativa reguladora así como principios xerais dos contratos en xeral.</p> <p>CE4.2 Redactar correctamente contratos e protocolos de colaboración no ámbito do transporte analizando as cláusulas máis habituais nas modalidades de contrato de polo menos dous tipos de operacións de transporte.</p> <p>CE4.3. Identificar os conceptos principais en que se basean as tarifas a negociar cos transportistas das empresas de distribución ou repartición.</p> <p>CE4.4 Identificar as fontes de información para coñecer as tarifas do mercado acordes á evolución do sector.</p> <p>CE4.5 Distinguir as variables que soben as tarifas e prezo do servizo de transporte prevendo a situación nun determinado momento.</p> <p>CE4.6 Describir as canles de comercialización máis utilizados na contratación de repartidores/distribuidores ou en xeral transportistas diferenciando pola forma habitual en que esta se realiza: continua/ esporádica, contractual/verbal entre outras.</p> <p>CE4.7 Describir os elementos que deben acordarse, por escrito ou verbalmente, co repartidor ou distribuidor para garantir a entrega ou recollida e calidade do servizo.</p> <p>CE4.8 En caso de incumprimento das condicións acordadas, describir as obrigacións e responsabilidade das partes segundo a causa e formas de resolución e procedemento de arbitraje no transporte.</p>	<p>5. A contratación do transporte capilar de mercadorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa mercantil aplicable ao contrato de transporte - O contrato de transporte de mercadorías: Definición, caracteres, regulación, elementos persoais, reais e formais. - Contido do contrato de transportes de mercadorías: Obrigacións de pártelas - Responsabilidades. O límite de responsabilidade do transportista. - As reclamacións. As Xuntas Arbitrais de Transporte. - A contratación a través de operadores de transporte - O contrato de seguro e o seguro de transporte terrestre: Tipos, coberturas e indemnizacións - Inspección e réxime sancionador no transporte capilar de mercadorías.

MF1012_3: DISTRIBUCIÓN CAPILAR	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C5. Analizar as incidencias e reclamacións dun sistema de distribución capilar definindo actuacións para mellorar a calidade do servizo.</p> <p>CE5.1 Identificar as situacións de risco máis habituais no ámbito da repartición de mercadorías asociando as técnicas xerais de actuación en función das mesmas.</p> <p>CE5.2 Clasificar os danos á saúde e ao medio ambiente asociados aos condutores e aos vehículos, en función das consecuencias e dos factores de risco máis habituais que os xeran.</p> <p>CE5.3 Identificar os obxectivos medibles en materia de prevención de seguridade e saúde no traballo, procurando que sexan realistas, posibles e promovan un enfoque global do benestar no traballo nas súas dimensións física, moral e social, e que contribúan a difundir e implantar a cultura da prevención na empresa e non discriminación.</p> <p>CE5.4 Explicar os procedementos de actuación necesarios en caso de accidentes ou sinistros, conforme á normativa de seguridade e medidas de primeiros auxilios necesarias.</p> <p>CE5.5 Describir as medidas de seguridade oportunas e os medios de protección necesarios no caso de que se produzan incendios menores na contorna de traballo en función dos requisitos sinalados pola lexislación en materia de prevención de riscos laborais.</p>	<p>5. A contratación do transporte capilar de mercadorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa mercantil aplicable ao contrato de transporte - O contrato de transporte de mercadorías: Definición, caracteres, regulación, elementos persoais, reais e formais. - Contido do contrato de transportes de mercadorías: Obrigacións de pártelas - Responsabilidades. O límite de responsabilidade do transportista. - As reclamacións. As Xuntas Arbitrais de Transporte. - A contratación a través de operadores de transporte - O contrato de seguro e o seguro de transporte terrestre: Tipos, coberturas e indemnizacións - Inspección e réxime sancionador no transporte capilar de mercadorías. <p>6. Calidade de servizo e atención ao cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pautas de calidade de servizo e atención e satisfacción ao cliente - Tratamento das queixas e reclamacións. - Factores que poden orixinar distintos tipos de incidencias - Soluciones externas e internas da empresa - Procedemento de reclamación de sinistros. - Responsabilidade e indemnizacións cubertas pola póliza de seguro - Medio ambiente na organización e a distribución capilar de mercadorías. Tratamento e xestión de residuos

MF1013_3: TRANSPORTE DE LONGA DISTANCIA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Analizar distintas combinacións de rutas e modos de transporte para distintos tipos de operacións internacionais.</p> <p>CE1.1 Describir as características básicas e elementos diferenciadores dunha operación de transporte internacional de mercadorías fronte a unha operación de transporte interior e outra de repartición.</p> <p>CE1.2 Explicar os elementos que debe dispor unha base de datos útil para a planificación de rutas de transporte</p>	<p>1. Análise e características dos servizos de transporte de longa distancia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Particularidades do transporte internacional: - Concepto e organización do transporte internacional: intraeuropeo e con terceiros países. - O servizo de transporte nas operacións de comercio internacional: clausulado específico nas operacións de compravenda internacional. Análise dos INCOTERMS en relación á operativa e

MF1013_3: TRANSPORTE DE LONGA DISTANCIA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>internacional, establecendo as variables a considerar con relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rede de infraestruturas de transporte: aeroportos, portos e portos secos. -Rede de infraestrutura loxística dispoñible: filiais, correspondentes, delegacións e/ou almacéns dispoñibles para a consolidación da mercadoría. -Localización de puntos de orixe e destino, transbordo e tránsito (portos e aeroportos). -Identificación de provedores e transportistas. -Axentes de aduana, transitarios, consignatarios e delegados dispoñibles a nivel internacional. <p>CE1.3 A partir de dous supostos prácticos de operacións de transporte tanto intraeuropea como intercontinental, debidamente caracterizados, analizar distintas opcións de ruta comparando distintos medios de transporte para cada unha e os seus custos e condicionantes.</p> <p>CE1.4 Comparar as características, vantaxes e desvantaxes dos distintos modos de transporte: aéreo, estradas, ferroviario, marítimo, fluvial e outra</p> <p>CE1.5 Calcular os tempos de fricción producidos pola utilización de distintos modos de transporte a partir dun suposto debidamente caracterizado.</p>	<p>custos da operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A loxística e o transporte ao servizo do comercio internacional: transportes rápidos, just in estafe e transporte multimodal, intermodal e combinado. - Operadores específicos do transporte internacional: <ul style="list-style-type: none"> - Axentes de aduanas, - Transitarios, - Consignatarios de buques, - Consignatarios aéreos - Outros operadores loxísticos. - Marco xurídico do transporte internacional <ul style="list-style-type: none"> - Contorna normativa no transporte internacional. - Convenios internacional: terrestre, aéreo e marítimo.
<p>C2. Calcular o custo de operacións de transporte multimodal internacional aplicando as técnicas e tarifas correspondentes.</p> <p>CE2.1 A partir dunha operación de transporte debidamente caracterizada, enumerar os custos directos asociados á operación.</p> <p>CE2.2 A partir dunha operación de transporte combinado estrada-ferroviario, estrada-marítimo, estrada-aéreo identificar as distintas tarifas dos provedores dispoñibles no mercado e estimar o custo de distintas combinacións.</p> <p>CE2.3 Describir situacións nas que se pode incurrir en custos non previstos e determinar as correccións ás operacións definidas para corrixir as tarifas facilitadas pagar aos transportistas, e repercutir ao cliente.</p> <p>CE2.4 A partir de supostos debidamente caracterizados de cada modalidade de transporte de mercadorías, determinar a</p>	<p>2. Operativa do transporte intermodal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os distintos modos de transporte e as súas características: estrada, ferrocarril, marítimo, fluvial, aéreo, multimodal - Comparativa do modo de transporte en relación á súa rapidez, capacidade, seguridade, custo e tipo de mercadoría. - Aspectos técnicos do transporte: vehículos e limitacións - Ordinario - Especial: mercadorías perigosas (MMPP), perecedoiras, animais vivos, consolidación e grupaxe. - Criterios de selección de modos de transporte - Criterios de selección doutros medios loxísticos (embalaxe, almacenamento, manipulación, despacho aduaneiro, seguro) - Formas de comercialización do transporte nos diversos modos - Normativas reguladoras nos distintos modos de transporte

MF1013_3: TRANSPORTE DE LONGA DISTANCIA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>estrutura de custos correspondente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Para transporte marítimo de liña regular, diferenciando o custo do transporte no buque ou frete e os gastos previos e posteriores ao embarque. -Para transporte por estrada, realizando o cálculo da tarifa aplicable. -Para o transporte ferroviario, dependendo do tipo de tarifa aplicable. -Para o transporte aéreo, dependendo das características do servizo: traxecto, peso, volume, carga unitarizada, de mercadoría específica e outros. -Para o transporte multimodal “ferrocarril-estrada e de colectores”, determinando os compoñentes de custo asociados: de fricción, de estiba e manipulación. <p>CE2.5 Determinar a canle de comercialización máis adecuado para contratar distintos modos de transporte de longa distancia, en supostos debidamente caracterizados de transporte marítimo, por estrada, ferroviario, aéreo e multimodal, comparando tarifas e calidade do servizo.</p> <p>CE2.6 Explicar o papel dos transitarios como intermediarios ao transporte de mercadorías de longa distancia e en especial do transporte internacional analizando a súa situación na actualidade e perspectivas de futuro.</p> <p>CE2.7. A partir dunha operación de transporte internacional interpretar a implicación do transporte nos termos recoñecidos pola Cámara de Comercio Internacional (INCOTERMs).</p>	<p>3. Planificación de operacións de transporte de longa distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Métodos de planificación e distribución de cargas en transporte internacional. - Redes e infraestruturas de transporte a nivel europeo e internacional. - As plataformas intermodais - Planificación e selección de rutas e modo/s de transporte - Custos nas operacións de transporte internacional - Estrutura dos custos segundo o modo de transporte - Custos fixos e variables - Custos imprevistos - Optimización de tempo, custo e seguridade da mercadoría. - Tarifas e prezos segundo os modos de transporte - Interpretación dos INCOTERMs en relación á planificación de operacións de transporte internacional.
<p>C3. Analizar os elementos que garanten a integridade das mercadorías nos distintos modos de transporte en operacións internacionais ou multimodales.</p> <p>CE3.1 Interpretar correctamente a normativa e lexislación vixente aplicable ao transporte segundo o tipo de produtos, mercadoría perigosa, perecedoira, gran volume ou animais vivos.</p> <p>CE3.2 Analizar as situacións de deterioración das mercadorías máis comúns no transporte internacional ou de longa distancia.</p> <p>CE3.3 Identificar os distintos equipos e tipos de protección física utilizados habitualmente en cada medio de transporte, describindo as características de cada un deles e as vantaxes e inconvenientes que presenta para o seu</p>	<p>5. Control e seguridade no transporte intermodal de mercadorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguridade da mercadoría no transporte intermodal: Obrigacións da empresa transportista e os axentes implicados. - Protección física e xurídica da mercadoría. - Preparación da mercadoría: protección física: envases e embalaxes - Normalización, certificación e homologación do envase e embalaxes - Criterios de selección de embalaxes segundo modo de transporte - Unidades de carga e transporte: paletización e contenerización - Manipulación e estiba de mercadorías - Etiquetaxe e sinalización de

MF1013_3: TRANSPORTE DE LONGA DISTANCIA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>uso en cada medio de transporte.</p> <p>CE3.4 Describir os datos e sinalizacións que deben ser visibles na mercadoría, identificando e interpretando a normativa vixente e recomendacións para a normalización da sinalización e rotulación das mercadorías.</p> <p>CE3.5 Explicar os riscos máis comúns no grupaxe e contenerización de mercadorías e as fórmulas para evitalos ou corrixilos de maneira que se facilite o proceso de consolidación e desconsolidación</p> <p>CE3.6 Dadas unhas características de diferentes tipos de mercadorías, ruta con transbordos, descargas parciais intermedias, unidades de carga definidas, describir os criterios para a colocación das mercadorías no colector, ou unidade de carga, utilizando no seu caso a aplicación informática de distribución de espazos correspondente.</p> <p>CE3.7 Describir os sistemas de protección xurídica da mercadoría, seguros de transporte e da mercadoría e fórmulas para a compensación económica aos axentes, en caso de deterioración ou desaparición da mercadoría.</p>	<p>mercadorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación electrónica de embalaxes - Transportes de natureza específica: mercadorías percedoiras, perigosas, animais vivos, outros. - Aplicacións informáticas na distribución espacial na carga de mercadorías - Xestión de incidencia ou sinistro no transporte internacional e intermodal. <ul style="list-style-type: none"> - Concepto e diferenzas entre modos. - Tipos de incidencias - Factores que orixinan as incidencias - Modos de solución externos e internos - Situacións de control - Atención de sinistros: comunicación, achega de documentación, reclamación de danos. - Actuacións correctoras
<p>C4. Xestionar a documentación necesaria para operacións de transporte multimodal.</p> <p>CE4.1 Identificar o marco xurídico aplicable a cada modo de transporte tanto no mercado interior europeo como no ámbito internacional.</p> <p>CE4.2 Diferenciar segundo o modo de transporte, a partir dun suposto práctico debidamente caracterizado onde se expón a necesidade de definir a responsabilidade do transportista:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A normativa que regulan as condicións de envío das mercadorías. -A postura máis adecuada a tomar aplicando a normativa correspondente. <p>CE4.3 Analizar os requisitos e marco xurídico dos transportes de mercadorías especiais segundo o modo de transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mercadorías perigosas, enumerando a clasificación que se establece das mesmas. -Mercadorías percedoiras, identificando condicións de control de temperaturas, humidade, etc. -Animais vivos, identificando factores biolóxicos e de comportamento. 	<p>4. Xestión documental básica de operacións de transporte internacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación propia da mercadoría en exportacións e importacións. - Documentación de transporte segundo o modo: <ul style="list-style-type: none"> - Coñecemento de embarque FIATA de transporte combinado (CTBL) bill of landing), - Coñecemento de embarque marítimo (B/L), - Coñecemento de embarque aéreo (AWB ou HAWB e Master AWB), - Carta de porte CMR por estrada, - Carta de porte CIM por ferrocarril, - Outros. - Documentación de protección xurídica da mercadoría: <ul style="list-style-type: none"> - Os seguros da mercadoría e de transporte. - O seguro en transporte terrestre, marítimo e aéreo. - Liquidación de sinistros: operativa e xestión da póliza do seguro. - Documentación de tránsito das mercadorías:

MF1013_3: TRANSPORTE DE LONGA DISTANCIA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>-Réxime de consolidación ou grupaxe, identificando o esquema de actuación típico deste tipo de transporte.</p> <p>CE4.4 Buscar os principais provedores e organismos e institucións relacionados co transporte de mercadorías a longa distancia utilizando sistemas de información e comunicación en liña.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - T1,T2, T2L, T5, - Listas de carga, - Caderno tir, - Caderno ata, - Documento administrativo de acompañamento para produtos sometidos a impostos especiais, - Guía de tránsito para produtos sometidos a impostos especiais, - Fichas e certificacións de mercadorías perigosas, certificados sanitarios, outros...) -Procedemento administrativo aduaneiro.
<p>C5. Analizar as incidencias máis habituais que poden producirse no servizo de transporte de longa distancia e os procedementos para resolvelas.</p> <p>CE5.1 Describir os factores que poden orixinar incidencias nas operacións de transporte de mercadorías de longa distancia analizando as actividades ou operacións do proceso: preparación da mercadoría, embalaxe, carga, estiba, transporte, transbordos, tránsitos, descarga, entrega e recepción entre outros.</p> <p>CE5.2 Explicar en función do tipo transporte utilizado os tipos de incidencias que se poden dar, o lugar en que se pode producir, a quen é imputable e que posible solución que se lle pode dar.</p> <p>CE5.3 Nun suposto práctico debidamente caracterizado no que se produce unha incidencia no transporte, determinar como se debe de actuar, a quen se informa e que medidas tómanse para previla no futuro.</p> <p>CE5.4 Determinar os elementos a analizar para implantar un sistema de control de incidencias no servizo de transporte de longa distancia, considerando aspectos como: tipo de incidencia, cliente, transportista, e produto entre outros.</p> <p>CE5.5 Nun suposto práctico debidamente caracterizado de sinistro no servizo de transporte, definir os tipos de pólizas do seguro máis frecuentes dependendo da modalidade de transporte, explicando a cobertura das cláusulas que se inclúen normalmente en cada unha delas e citando algunhas cláusulas complementarias que se poidan incluír.</p> <p>CE5.6 A partir da definición dunha</p>	<p>5. Control e seguridade no transporte intermodal de mercadorías</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguridade da mercadoría no transporte intermodal: Obrigacións da empresa transportista e os axentes implicados. - Protección física e xurídica da mercadoría. - Preparación da mercadoría: protección física: envases e embalaxes - Normalización, certificación e homologación do envase e embalaxes - Criterios de selección de embalaxes segundo modo de transporte - Unidades de carga e transporte: paletización e contenerización - Manipulación e estiba de mercadorías - Etiquetaxe e sinalización de mercadorías - Identificación electrónica de embalaxes - Transportes de natureza específica: mercadorías perecedoiras, perigosas, animais vivos, outros. - Aplicacións informáticas na distribución espacial na carga de mercadorías - Xestión de incidencia ou sinistro no transporte internacional e intermodal. <ul style="list-style-type: none"> - Concepto e diferenzas entre modos. - Tipos de incidencias - Factores que orixinan as incidencias - Modos de solución externos e internos - Situacións de control -Atención de sinistros: comunicación, achega de documentación, reclamación de danos. - Actuacións correctoras.

MF1013_3: TRANSPORTE DE LONGA DISTANCIA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>operación de comercio internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar os riscos no transporte e operacións auxiliares. -Deducir o posible clausulado da póliza de seguros. -Describir o procedemento de contratación do seguro. <p>CE5.7 A partir de dúas pólizas de seguro con distintos tipos de cobertura en determinados aspectos reflectidos no seu clausulado e con distinto importe da curmá, relativas a unha operación de comercio internacional convenientemente caracterizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interpretar o clausulado e extraer conclusións respecto da cobertura de cada póliza. -Deducir a máis idónea para a operación valorando todos os parámetros que definen a cada unha. <p>CE5.8 A partir dun suposto de incidencias aparecidas nunha operación de tránsito internacional non cubertas por unha póliza de seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar e interpretar a normativa aplicable. -Identificar a documentación necesaria para xestionar a solución da devandita incidencia. -Deducir a solución máis idónea e describir o procedemento que se debe seguir. 	
<p>C6. Utilizar correctamente os sistemas informáticos de xestión, información e comunicación necesarios, para garantir un fluxo da información adecuado.</p> <p>CE6.1 Describir correctamente as principais utilidades da telemática en sector da distribución de mercadorías.</p> <p>CE6.2 Utilizar ferramentas de comunicación, Internet e/ou correo electrónico para a obtención e envío de información nun caso práctico de operacións de transporte.</p> <p>CE6.3 Relacionar os principais sistemas de comunicación habituais e de conexión vía satélite no sector coa súa utilidade para o servizo de transporte.</p> <p>CE6.4 Ante un suposto práctico de recepción e envío de información a través do correo electrónico e fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar o contido da información e aos destinatarios da mesma. -Canalizar adecuadamente a información 	<p>6. Aplicacións informáticas de xestión, información, comunicación e control nas operacións de transporte internacional de mercadorías.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicacións de seguimento, rexistro, comunicación e información sobre percorrido e situación da mercadoría: correo electrónico, Internet, sistema de información EDI, GPS, outra - Alimentación e mantemento de bases de datos en relación ao servizo de transporte internacional. <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información e comunicación con clientes: web, correo electrónico, fax.

MF1013_3: TRANSPORTE DE LONGA DISTANCIA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>á totalidade dos implicados e interlocutores.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Arquivar os xustificantes ou certificados de recepción. -Enviar a información a través de fax ou correo electrónico. -Asegurar a recepción do envío mediante os oportunos reportes. <p>CE6.5 Definir os sistemas de localización e seguimento de frota a través das comunicacións vía satélite no sector describindo a utilidade que proporcionan.</p> <p>CE6.6 Manexar a nivel de usuario, sistemas de intercambio de información vía EDI na comunicación con clientes, provedores, outros centros e administracións públicas entre outros</p>	

MF1005_3: OPTIMIZACIÓN DA CADEA LOXÍSTICA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Definir as fases e operacións a realizar dentro da cadea loxística de acordo cos niveis de servizo e a calidade establecidos para realizar o seguimento das mercadorías.</p> <p>CE1.1 Describir as características básicas da cadea loxística identificando as actividades, fases e axentes que participan (provedores, centros de produción, transporte primario, zonas de tránsito, depósitos, almacéns, centros de compras e distribución, transportistas, puntos de venda, cliente) e as relacións entre eles.</p> <p>CE1.2 Representar mediante diagramas os fluxos físico, de información e económicos nas distintas fases da cadea loxística calculando a duración total do proceso e o camiño crítico.</p> <p>CE1.3 Diferenciar os obxectivos e vantaxes da xestión da cadea loxística como un proceso integrador de provedores e clientes.</p> <p>CE1.4 A partir dun caso práctico debidamente caracterizado, establecer os elementos básicos da base de datos que recolla a información necesaria para o seguimento da mercadoría en toda a cadea loxística, sinalando polo menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Delegacións/almacenes, centros de produción e distribución da cadea 	<p>1. Fases e operacións na cadea loxística</p> <ul style="list-style-type: none"> - A cadea de subministración: fases e actividades asociadas. <ul style="list-style-type: none"> - Actores: provedores, empresa, clientes, empresas de transporte, almacéns en tránsito, centrais de compra e distribución. <ul style="list-style-type: none"> - Relacións e sinerxías. - Elementos organizativos, materiais, tecnolóxicos e informáticos. - Fluxos na cadea de subministración: fluxo físico de materiais e fluxo de información. Características dos mesmos. Como se articulan. Exemplo concreto dun proceso de aprovisionamento desde que se lanza a orde de pedido até a súa recepción en almacén. - O fluxo de información: en tempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar e manexar. - Fluxo de materiais: seguro, eficaz e con calidade. Diagrama de fluxos interconexiónados. - Cadea loxística: obxectivos. Como logralos. Integración de actores e sinerxías a conseguir. <ul style="list-style-type: none"> - Vantaxes da integración loxística fronte a tratamentos illados.

MF1005_3: OPTIMIZACIÓN DA CADEA LOXÍSTICA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>loxística.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Datos de clientes (puntos de entrega/recollidas, domicilio, pedidos). -Datos de provedores de servizos (transportistas, consignatarios, cargadores, condicións de servizo). -Datos de axentes, transitarios e delegados dispoñibles a nivel internacional. <p>CE1.5 Valorar a xestión de operacións de loxística inversa para a optimización e peche da cadea loxística.</p> <p>CE1.6 Describir as causas para implantar sistemas de loxística inversa, regulación, política de devolución, estacionalidade, unidades de carga entre outros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - O lead-estafe e o seu control. - A cadea de valor engadido. - O servizo ao cliente. <p>- Loxística e calidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factores e puntos críticos no proceso loxístico desde o punto de vista da calidade. - Medición da non-calidade loxística. - Calidade preventiva. - Medición do custo da non calidade. <p>- Xestión da cadea loxística:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aproveccionamento e compras. - Producción, almacenaxe e distribución. - As mellores prácticas. - Conexión e sinerxías a establecer con clientes e provedores. <p>- O fluxo de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementos que contén. - Trazabilidade. - Tecnoloxía e informática de apoio. <p>Información ao cliente.</p> <p>2. Loxística inversa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devolucións e loxística inversa. <ul style="list-style-type: none"> - Medio ambiente e loxística inversa. - Alternativas posibles na recuperación de produtos. - Modificación dos patróns loxísticos tradicionais. - Posibles límites á loxística inversa. <ul style="list-style-type: none"> - Deseño para a reciclaxe. - Loxística inversa do envase e a embalaxe. <ul style="list-style-type: none"> - Pools de paletas e KLT's. - As 3 R: reutilización, reciclaxe, redución. - Causas da aparición da loxística inversa. <ul style="list-style-type: none"> - O ciclo de vida dos produtos, a obsolescencia e a loxística inversa. - A loxística inversa como fonte de negocio. <ul style="list-style-type: none"> - Puntos críticos na loxística inversa. - Vantaxes de incorporar os procesos de loxística inversa na loxística directa. - Política de devolución de produtos. <ul style="list-style-type: none"> - O consumo: estacionalidade, variación da demanda, caducidade do produto, xestión de stock e a súa correlación coa loxística inversa. - Acordos cos clientes e provedores

MF1005_3: OPTIMIZACIÓN DA CADEA LOXÍSTICA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<p>para devolucions e retornos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loxística inversa e lexislación: <ul style="list-style-type: none"> - Envases e residuos. - Pilas e baterías. - Vehículos fóra de uso (VFU). - Residuos de aparellos electrónicos e eléctricos. - Aceites e verteduras industriais líquidos.
<p>C2. Calcular custos loxísticos en función das variables que interveñen na execución do servizo de distribución, para elaborar un orzamento do servizo loxístico.</p> <p>CE2.1 Describir os custos loxísticos directos e indirectos, fixos e variables, considerando todos os elementos dunha operación loxística tipo, desde a súa orixe atei ou seu destino.</p> <p>CE2.2 Valorar as distintas alternativas nos diferentes modelos ou estratexias de distribución de mercadorías: rede loxística propia, centros de distribución, rede de almacéns propios ou arrendados, envíos directos, entre outros.</p> <p>CE2.3 Calcular ou custo unitario dunha operación loxística a partir das condicións establecidas e considerando polo menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Custo de adquisición. -Custo de transporte (por entrega, por quilómetros entre outros). -Custo de almacenamento. -Custo de xestión. -Custos de manipulación. -Custos indirectos (seguros, impostos, comisións entre outros). -Custo de devolucions. <p>CE2.4 Enumerar as situacións en que poden producirse custos non previstos e analizar a posibilidade de repercutilo ao cliente.</p> <p>CE2.5 Elaborar ou escandallo de custos dunha operación a partir das condicións establecidas aplicando as normas de valoración propostas a nivel internacional (incoterms, entre outras).</p> <p>CE2.6 Propor medidas para a minimización dos custos loxísticos e maximización da rendibilidade, valorando a responsabilidade corporativa na xestión de residuos, desperdicios, devolucions caducadas e embalaxes entre outros.</p> <p>CE2.7 Identificar os gastos e responsabilidades imputables a cada un dos axentes da cadea loxística.</p>	<p>3. Optimización e custos loxísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características do custo loxístico: variabilidade. <ul style="list-style-type: none"> - Compoñentes do custo loxístico; stock, almacenaxe, picking, envase e embalaxe, transporte. <ul style="list-style-type: none"> - Custos directos e indirectos. - Cadea de subministración e custos loxísticos asociados. <ul style="list-style-type: none"> - O “malgasto”. - Sistema tradicional e sistema ABC de custos. <ul style="list-style-type: none"> - O custo loxístico de oportunidade. - Custos totais e custos unitarios. - Custos medios e custos individualizados a nivel de produto e de cliente. <ul style="list-style-type: none"> - Utilidade e forma de cálculo. - Estratexias operativas que se deducen dos custos individuais. - Medición do custo loxístico e o seu impacto na conta de resultados. Custos totais, custos unitarios e custos porcentuais. - Estratexia e custos loxísticos. <ul style="list-style-type: none"> - Principios básicos ao deseñar unha estratexia de custos. <ul style="list-style-type: none"> - Urgencias e imprevistos: como detectalos, analízalos e minimizar o seu impacto. <ul style="list-style-type: none"> - Puntos críticos da cadea loxística onde poden producirse imprevistos e desviacións. - Medidas para optimizar o custo loxístico nas diversas áreas: stock, almacenaxe, picking, transporte. - Cadro de control de custos. Pirámide de información do custo loxístico. - Exemplo práctico de cálculo do custo loxístico nunha operación de comercialización, tendo en conta o custo de compra, os custos de stock, almacenaxe e manipulación, o custo de

MF1005_3: OPTIMIZACIÓN DA CADEA LOXÍSTICA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>CE2.8 A partir dun caso práctico debidamente caracterizado, aplicar criterios de asignación de custos entre provedores e clientes en función do medio de transporte e a forma de contratación do servizo.</p>	<p>transporte de distribución e os custos administrativos e indirectos.</p> <p>4. Redes de distribución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferentes modelos de redes de distribución: <ul style="list-style-type: none"> - Directa desde fábrica a cliente - Directa a través dun almacén regulador. - Distribución graduada. - Outsourcing na distribución. - Cálculo do custo loxístico de distribución nos diferentes modelos: <ul style="list-style-type: none"> - Custo financeiro do custo. - Custo de almacenaxe, - Custo de preparación de pedidos. - Custo de transporte tanto de longa distancia como de repartición final. - O custo do outsourcing.
<p>C3. Analizar as incidencias máis habituais na cadea loxística propondo procedementos oportunos para resolvelas.</p> <p>CE3.1 Explicar o concepto de incidencias e imprevistos na prestación dun servizo de distribución.</p> <p>CE3.2 Enumerar os factores que poden orixinar incidencias na cadea loxística: carga e descarga, transporte e entrega de mercadorías entre outros.</p> <p>CE3.3 Describir as incidencias máis comúns que poden presentarse na cadea loxística e os cocientes e indicadores de calidade do proceso KPI (Indicadores clave do proceso):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entregas a tempo: % de entregas a tempo. -Entregas completas: % de entrega completas. -Calidade na entrega: % pedidos con incidencias. -Tempo de descarga: % pedidos descargados a tempo. <p>CE3.4 Definir os sistemas de localización e seguimento de mercadorías a través das comunicacións vía satélite, radiofrecuencia e GPS entre outros, para controlar e garantir a localización da mercadoría e asignación de responsabilidades.</p> <p>CE3.5 Explicar en función do tipo de incidencia, o lugar e a fase da cadea en que se produce, a quen é imputable e que solución dáselle.</p> <p>CE3.6 Describir un sistema de control e rexistro de incidencias (documentadas) no que se contemplan polo menos,</p>	<p>5. Xestión de imprevistos e incidencias na cadea loxística</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incidencias, imprevistos e erros humanos no proceso de distribución. - Puntos críticos do proceso. Importancia cualitativa e monetaria das mesmas. - Análise de determinados procesos críticos: <ul style="list-style-type: none"> - Carga e descarga de mercadoría. - Transporte e entrega. - Incidencias máis frecuentes. - Estratexias de detección, seguimento e corrección. <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de xestión (KPI) - Seguimento e localización física da mercadoría no proceso de distribución. - Sistemas informáticos e tecnoloxía aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia. - Acceso do cliente á información. - Determinación de responsabilidades nunha incidencia. <ul style="list-style-type: none"> - Detección do punto físico e momento temporal en que se produce (fase do proceso loxístico). <ul style="list-style-type: none"> - Solución. - Actitude preactiva ante incidencias por parte dos actores da cadea de subministración. - En diversos supostos prácticos, como actuar nunha incidencia. <ul style="list-style-type: none"> - Actuacións diferentes segundo o tipo e o momento da mesma: no control de recepción, na manipulación, na preparación de pedidos, no transporte. <ul style="list-style-type: none"> - A quen se debe informar e contido da información. - Proposta de actuación correctora o

MF1005_3: OPTIMIZACIÓN DA CADEA LOXÍSTICA	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>conceptos como: tipo de incidencia, cliente, provedor, transporte e produto.</p>	<p>caso actual e cara ao futuro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incidencias e o seu tratamento informático. Sistema de documentación: gravación de datos, información mínima, clasificación segundo tipos, seguimento e solución dada á mesma, custo real ou estimado, cliente afectado ou provedor involucrado, punto da cadea en que se produciu.
<p>C4. Utilizar os sistemas de información e comunicación adecuados para a xestión e atención das relacións co cliente/provedor dunha cadea loxística.</p> <p>CE4.1 Describir as principais utilidades dos sistemas de información e comunicación na cadea loxística.</p> <p>CE4.2 En diferentes supostos prácticos, utilizar conforme ao especificado sistemas de información e comunicación cos axentes implicados na cadea.</p> <p>CE4.3 Identificar os principais sistemas de comunicación habituais e de conexión vía satélite no sector.</p> <p>CE4.4. Identificar e manexar ao nivel de usuario, sistemas de intercambio de información vía EDI nas comunicacións con clientes, provedores, plataformas loxísticas ou centros de distribución de cargas, axentes, transitarios e administracións públicas.</p> <p>CE4.5 Ante unha comunicación verbal, oral ou escrita, interpretando a información e ordes recibidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Producir mensaxes orais claros e precisos, utilizando o vocabulario específico e as técnicas de comunicación adecuadas. -Transmitir a información elaborada utilizando o soporte electrónico adecuado, EDI ou outros. <p>CE4.6 Interpretar e analizar a información escrita no ámbito da almacenaxe de mercadorías.</p> <p>CE4.7 Ante un suposto de comunicación escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interpretar o texto proposto, analizando os datos fundamentais para levar a cabo as accións oportunas. -Redactar e/ou cumprimentar documentos e informes relacionados co caso proposto, utilizando a terminoloxía específica do sector da almacenaxe e transporte, con corrección, claridade e precisión. 	<p>6. Aplicacións informáticas de información, comunicación e cadea de subministración</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnoloxía e sistemas de información en loxística. - A pirámide de información. - Vantaxes e posibles inconvenientes: custo e complexidade do sistema. - A comunicación formal e informal. <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación oral e comunicación en soporte comprobable. <ul style="list-style-type: none"> - Metodoloxía na xeración e transmisión da información. - Sistemas de utilización tradicional e de vangarda: a informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheiros, e-mail, teléfono, fax. Características. Proles e contras dos diferentes sistemas. - Información habitual no almacén: <ul style="list-style-type: none"> - Picking list, parking list, reports de actividade e incidencias. - Pedidos de clientes e pedidos a provedores. <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre fluxos internos e fluxos con terceiros (entradas e saídas ao e do almacén). - Documentos de transporte nacional, de exportación e de importación. - Terminoloxía e simboloxía utilizadas na xestión do almacén.

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C1. Interpretar a información, liñas e argumentos dun discurso oral, formal e informal, presencial ou retransmitido, dunha operación loxística internacional.</p> <p>CE1.1 Diferenciar as características fonéticas do léxico técnico habitual utilizado en operacións de loxística e transporte de mercadorías e relacións comerciais internacionais en xeral.</p> <p>CE1.2 A partir da audición de datos técnicos, económicos, políticos ou sociais de distintos países e/ou empresas de transporte e loxística internacional interpretar o seu significado facendo un uso esporádico do dicionario.</p> <p>CE1.3 Interpretar mensaxes orais en/de contestadores telefónicos a partir de grabacións ou situacións simuladas.</p> <p>CE1.4 A partir da audición dun discurso oral contendo diferentes tipos de datos relevantes para unha operación comercial definida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretar con precisión o significado dos datos máis relevantes para a operación. - Interpretar a información contextual e non verbal con coherencia ao discurso oral. - Resumir os argumentos e información relevante para a execución da operación. 	<p>1. Expresións e estruturas lingüísticas utilizadas nas operacións de transporte e loxística en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estruturas lingüísticas e léxico relacionado coas operacións loxísticas e de transporte internacional. - Estruturas lingüísticas e léxico habitual nas relacións con clientes/provedores de servizos de transporte internacional. - Expresións de uso cotiá en empresas de transporte e loxística. - Expresións para o contacto persoal en operación de transporte e loxística. - Expresións fonéticas habituais. - Comunicación non presencial: expresións ao teléfono na operativa de transporte internacional.
<p>C2. Obter e interpretar datos e información específica de distintos documentos e fontes de información de transporte internacional facendo un uso esporádico do dicionario.</p> <p>CE2.1 Identificar as características dos diferentes linguaxes técnicos e o léxico habitual nos documentos de transporte e operacións de loxística internacional en distintos modos de transporte, coñecementos de embarque, CMR ou CIM (cartas de porte internacional) e documentos e permisos de tránsito.</p> <p>CE2.2 A partir dunha táboa con datos necesarios para a execución dunha operación de transporte internacional: custos, tarifas, permisos, autorizacións e puntos de orixe e destino interpretar o significado de cada término.</p> <p>CE2.3 Dado un texto contendo diferentes tipos de datos relevantes para as operacións loxísticas e de transporte internacional interpretar con precisión o</p>	<p>2. Operativa específica de loxística e transporte en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminoloxía das operacións de servizos de loxística e transporte <ul style="list-style-type: none"> - Almacenaxe, carga, descarga - Vehículos - Rutas - Plazos de recollida e entrega de mercadorías - Establecemento de condicións de transporte: datas, puntos de orixe e destino, responsabilidade das partes <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentación de documentación propia do transporte - Documentación propia de operacións de transporte e servizos loxísticos internacionais. - Términos comerciais, financeiros e económicos. - Condicións de transporte.

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>seu significado:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Condições de transporte internacional -Cobertura da póliza de seguros de transporte e mercadorías. -Identificación de lugares de orixe, destino e intermedios: portos, aeroportos ou plataformas loxísticas. <p>CE2.4 Diferenciar con claridade a información relevante dos documentos propios dunha operación de transporte internacional definida, identificando ao menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partes implicadas na operación: axentes, transportistas e clientes, -Puntos de orixe, conexión e destino -Condições do transporte -Documentos e autorizacións necesarios -Outros aspectos técnicos do documento necesarios para a execución da operación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Complimentación de documentos do transporte. - Elaboración de documentos e comunicación escrita en operacións de transporte: correo electrónico, sms ou outros. - Procedementos de tránsito internacional
<p>C3. Producir mesaxes orais con fluidez, detalle e claridade, fixando condicións das operacións.</p> <p>CE3.1 Pronunciar a terminoloxía específica e expresións habituais no ámbito da loxística e transporte internacional.</p> <p>CE3.2 Identificar as expresións orais e xergas habituais no ámbito da loxística para sinalar datas, lugares e condicións do transporte de mercadorías.</p> <p>CE3.3 Explicar as fórmulas e pautas establecidas de cortesía e protocolo en saúdos, presentacións ou despedidas en conversacións con axentes, clientes e/ou provedores internacionais.</p> <p>CE3.4 En distintos contextos socioprofesionais habituais en transporte internacional, transmitir mesaxes orais con claridade e corrección fonética diferenciando distintos tonos para captar a atención do interlocutor.</p> <p>CE3.5 A partir da simulación dunha presentación de produtos para a exportación preparar unha presentación de ao menos 10 minutos a varios interlocutores considerando ao menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación individual. -Obxectivos da presentación con claridade. -Normas de educación e cortesía necesarias para a comunicación efectiva da información que se quere presentar. -Conclusión e agradecimentos ao público. 	<p>1. Expresións e estruturas lingüísticas utilizadas nas operacións de transporte e loxística en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estruturas lingüísticas e léxico relacionado coas operacións loxísticas e de transporte internacional. - Estruturas lingüísticas e léxico habitual nas relacións con clientes/provedores de servizos de transporte internacional. - Expresións de uso cotiá en empresas de transporte e loxística. - Expresións para o contacto persoal en operación de transporte e loxística. - Expresións fonéticas habituais. - Comunicación non presencial: expresións ao teléfono na operativa de transporte internacional. <p>2. Operativa específica de loxística e transporte en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminoloxía das operacións de servizos de loxística e transporte <ul style="list-style-type: none"> - Almacenaxe, carga, descarga - Vehículos - Rutas - Plazos de recollida e entrega de mercadorías - Establecemento de condicións de transporte: datas, puntos de orixe e destino, responsabilidade das partes - Complimentación de documentación propia do

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
	<p style="text-align: center;">transporte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación propia de operacións de transporte e servizos loxísticos internacionais. - Términos comerciais, financeiros e económicos. - Condicións de transporte. - Cumplimentación de documentos do transporte. - Elaboración de documentos e comunicación escrita en operacións de transporte: correo electrónico, sms ou outros. - Procedementos de tránsito internacional <p>3. Atención de incidencias en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminoloxía específica nas relacións comerciais con clientes. - Usos e estruturas habituais na atención ao cliente/consumidor: <ul style="list-style-type: none"> - Saudos, - Presentacións - Fórmulas de cortesía habituais. - Diferenciación de estilos formal e informal na comunicación comercial oral e escrita. - Tratamento de reclamacións ou queixas dos clientes/consumidores: - Situacións habituais nas reclamacións e queixas de clientes. - Simulación de situacións de atención ao cliente e resolución de reclamacións con fluidez e naturalidade. - Estruturas sintácticas e usos habituais na atención telefónica. - Reclamacións e formulación de expresións na xestión de incidencias, accidentes e retrasos habituais no transporte. - Documentación escrita en relación a imprevistos. - Fórmulas de persuasión e cortesía para a resolución de reclamacións e incidencias propias da loxística e transporte internacional. - Normas e usos socioprofesionais habituais no transporte internacional. - Accidentes, sinistros. Saúde e benestar. Servizos de urxencia - Mecánica. Averías <p>4. Comercialización de servizos de transporte en inglés</p>

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>C4. Redactar e cumprimentar informes e documentos propios da loxística e transporte internacional aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica e sintáctica.</p> <p>C4.1 Identificar a estrutura e fórmulas habituais utilizadas nos documentos propios da loxística considerando ao menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contratos de transporte internacional, -Pólizas de seguro de transporte e mercadorías, -Documentos de tránsito de mercadorías entre países, -Correos electrónicos, faxes e documentos internos. <p>CE4.2 Definir a estrutura das cartas e documentos de comunicación escrita con axentes, clientes e provedores de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interacción entre as partes: presentación inicial de posicións, argumentos, preferencias comparacións e estratexias de negociación. - Fórmulas para a expresión e comparación de condicións de servizo: precio, descontos e recargos entre outros. - Tipos de vehículos. Plazos de entrega. - Condicións de transporte e modos de pago - Elementos socioprofesionais máis significativos nas relacións con clientes/provedores estranxeiros. - Diferenciación de usos, convencións e pautas de comportamento segundo aspectos culturais dos interlocutores. - Aspectos de comunicación non verbal segundo o contexto cultural do interlocutor. - Simulación de procesos de negociación con clientes/provedores de servizos de transporte. - Presentación de produtos/servizos: <ul style="list-style-type: none"> - Características de produtos/servizos - Medidas - Cantidades - Servizos añadidos - Condicións de pago - Servizos postventa, entre outros. - Simulación de situacións comerciais habituais con clientes: presentación de produtos/servizos, entre outros. <p>2. Operativa específica de loxística e transporte en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminoloxía das operacións de servizos de loxística e transporte <ul style="list-style-type: none"> - Almacenaxe, carga, descarga - Vehículos - Rutas - Plazos de recollida e entrega de mercadorías - Establecemento de condicións de transporte: datas, puntos de orixe e destino, responsabilidade das partes <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentación de documentación propia do transporte - Documentación propia de operacións de transporte e servizos loxísticos

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>servizos de transporte internacional.</p> <p>CE4.3 A partir de distintos supostos de operacións de loxística e transporte internacional suficientemente caracterizados, redactar cartas comerciais incluíndo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Demandas de información. -Precio e condicións de transporte descontos e recargos. -Rectificacións e/ou anulacións de operacións. -Puntos de orixe, aduana, tránsito e destino. -Responsabilidade de cada parte nas condicións de transporte e seguros. <p>CE4.4 A partir dunha operación de transporte internacional intermodal suficientemente caracterizada, redactar con sinxelanza, abreviaturas habituais e exactitude documentos de intercomunicación escrita: faxes, correos electrónicos e mesaxes ou notas informativas da operación informando de convocatorias de reunión ou outras fases da operación loxística.</p> <p>CE4.5 A partir de distintos contextos socioprofesionais no marco dunha operación loxística: visitas de negocio, resolución de incidencias e reclamación de responsabilidades entre outros, redactar a acta e/ou informe explicando e propoñendo solucións.</p> <p>CE4.6 A partir de operacións de exportación/importación suficientemente caracterizados coa súa documentación e pasos de tránsito e destino definidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar a terminoloxía técnica e/ou específica, do contexto da operación e xerga habitual na loxística. -Utilizar con rapidez e eficacia o dicionario, fontes de información online ou outros instrumentos de tradución para buscar os termos que se desconozan. -Interpretar con claridade e exactitude o documento -Cumplimentar a información necesaria utilizando as expresións e xergas específicas propias do sector. <p>CE4.7 A partir da documentación aduaneira escrita en inglés e sen cumprimentar dunha operación específica de exportación/importación claramente definida cumplimentala considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -O tipo de información solicitada en cada 	<p>internacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Términos comerciais, financeiros e económicos. - Condicións de transporte. - Cumplimentación de documentos do transporte. - Elaboración de documentos e comunicación escrita en operacións de transporte: correo electrónico, sms ou outros. - Procedementos de tránsito internacional <p>3. Atención de incidencias en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminoloxía específica nas relacións comerciais con clientes. - Usos e estruturas habituais na atención ao cliente/consumidor: <ul style="list-style-type: none"> - Saudos, - Presentacións - Fórmulas de cortesía habituais. - Diferenciación de estilos formal e informal na comunicación comercial oral e escrita. - Tratamento de reclamacións ou queixas dos clientes/consumidores: - Situacións habituais nas reclamacións e queixas de clientes. - Simulación de situacións de atención ao cliente e resolución de reclamacións con fluidez e naturalidade. - Estruturas sintácticas e usos habituais na atención telefónica. - Reclamacións e formulación de expresións na xestión de incidencias, accidentes e retrasos habituais no transporte. - Documentación escrita en relación a imprevistos. - Fórmulas de persuasión e cortesía para a resolución de reclamacións e incidencias propias da loxística e transporte internacional. - Normas r usos socioprofesionais habituais no transporte internacional. - Accidentes, sinestros. Saúde e benestar. Servizos de urxencia - Mecánica. Averías <p>5. Comunicación comercial escrita en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrutura e terminoloxía habitual na documentación comercial básica: <ul style="list-style-type: none"> - Pedidos - Facturas

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>apartado. -As abreviaturas, usos ou expresións habituais ao ámbito profesional de uso do documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recibos - Follas de reclamación - Complimentación de documentación comercial básica en inglés: <ul style="list-style-type: none"> - Follas de pedido - Facturas - Ofertas - Reclamacións entre outros - Redación de correspondencia comercial: <ul style="list-style-type: none"> - Ofertas e presentación de produtos por correspondencia - Cartas de reclamación ou relacionadas con devolucións, resposta ás reclamacións, solicitude de prórroga e as súas respostas - Cartas relacionadas cos impagos nas súas distintas fases ou outros de natureza análoga - Estrutura e fórmulas habituais na elaboración de documentos de comunicación interna na empresa en inglés. - Elaboración de informes e presentacións comerciais en inglés. - Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente no comercio electrónico para incentivar a venda. - Abreviaturas e usos habituais na comunicación escrita con diferentes soportes: <ul style="list-style-type: none"> - Internet - Fax - Correo electrónico - Carta ou outros análogos
<p>C5. Conversar con fluidez e espontaneidade manifestando opinións diversas, en distintas situacións, formais e informais, propias de operacións loxísticas e transporte: visitas de clientes, xestións e negociación de operacións con clientes/provedores. CE5.1 Identificar as estruturas, fórmulas e pautas establecidas de cortesía e protocolo en saúdos, presentación ou despedidas, adecuadas á cultura do interlocutor diferenciando ao menos catro países/grupos diferentes: árabe, oriental, africana, europea e norteamericana entre outros, n comunicación verbal e linguaxe corporal que o acompañe. CE5.2 Dada unha suposta situación de comunicación presencial: visitas de</p>	<p>1. Expresións e estruturas lingüísticas utilizadas nas operacións de transporte e loxística en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras lingüísticas e léxico relacionado coas operacións loxísticas e de transporte internacional. - Estructuras lingüísticas e léxico habitual nas relacións con clientes/provedores de servizos de transporte internacional. - Expresións de uso cotiá en empresas de transporte e loxística. - Expresións para o contacto persoal en operación de transporte e loxística. - Expresións fonéticas habituais. - Comunicación non presencial: expresións ao teléfono na operativa de transporte

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>clientes/provedores ou outras:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recibir e/ou presentar ao visitante utilizando con corrección as estruturas, fórmulas e pautas establecidas de cortesía identificadas. -Xustificar posibles retrasos ou ausencias de forma correcta. -Identificar os aspectos clave dos posibles requerimentos de información asegurando a súa comprensión. -Transmitir con precisión as mesaxes recibidas anteriormente. -Transmitir mesaxes orais con información sobre a empresa, cultura, organigrama, actividade, produtos e3 servizos utilizando de maneira apropiada o léxico técnico utilizado no entorno profesional. <p>CE5.3 A partir dunha conversación telefónica simulada na que se utilizan as estruturas e as fórmulas necesarias e se proporciona información concreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adaptar o rexistro oral ao medio de comunicación, asegurándose da recepción da mesaxe e ao contexto. -Identificarse e identificar ao interlocutor observando as normas de protocolo. -Concertar, pospoñer, anular citas ou operación propias do proceso de compravenda internacional. -Utilizar as normas de cortesía e protocolo para xustificar as ausencias, erros ou faltas cometidas ofrecendo alternativas para a resolución de imprevistos. -Proporcionar e solicitar información de datas, horarios de chegada e puntos de tránsito e destino da operación loxística, cantidades de mercadorías, características en distintas unidades de peso e medida e precios en distintas divisas. -Despedirse da conversación telefónica utilizando as formulas con corrección. <p>CE5.4 Dada unha situación simulada cun cliente cun provedor de servizos de transporte internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar e identificarse ao interlocutor observando as normas de protocolo. -Manter unha conversación fluida e correcta propoñendo/aceptando consexos/suxerencias do/ao interlocutor relativas a tarifas de transporte e condicións da operación utilizando estruturas para expresar interese, 	<p>internacional.</p> <p>3. Atención de incidencias en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminoloxía específica nas relacións comerciais con clientes. - Usos e estruturas habituais na atención ao cliente/consumidor: <ul style="list-style-type: none"> - Saudos, - Presentacións - Fórmulas de cortesía habituais. - Diferenciación de estilos formal e informal na comunicación comercial oral e escrita. - Tratamento de reclamacións ou queixas dos clientes/consumidores: - Situacións habituais nas reclamacións e queixas de clientes. - Simulación de situacións de atención ao cliente e resolución de reclamacións con fluidez e naturalidade. - Estructuras sintácticas e usos habituais na atención telefónica. - Reclamacións e formulación de expresións na xestión de incidencias, accidentes e retrasos habituais no transporte. - Documentación escrita en relación a imprevistos. - Fórmulas de persuasión e cortesía para a resolución de reclamacións e incidencias propias da loxística e transporte internacional. - Normas r usos socioprofesionais habituais no transporte internacional. - Accidentes, sinistros. Saúde e benestar. Servizos de urxencia - Mecánica. Averías <p>4. Comercialización de servizos de transporte en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interacción entre as partes: presentación inicial de posicións, argumentos, preferencias comparacións e estratexias de negociación. - Fórmulas para a expresión e comparación de condicións de servizo: precio, descontos e recargos entre outros. - Tipos de vehículos. Plazos de entrega. - Condicións de transporte e modos de pago - Elementos socioprofesionais máis significativos nas relacións con

MF1006_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOXÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL	
Capacidades e Criterios de avaliación	Unidades didácticas
<p>opinións, sorpresa, negación, confirmación, e indignación</p> <p>-Utilizar correctamente frases de cortesía, de acordo, e desacordo.</p> <p>-Acompañar o discurso oral coa linguaxe corporal: mirada, movemento de mans e postura corporal, entre outros, adecuándoo ao contexto sociocultural do interlocutor.</p> <p>-Rebatir, con fluidez suficiente, argumentos e condicións predecibles da operación, facturación, cobro, entrega ou outros.</p> <p>CE5.5 Nun suposto tipo no que se plantexan situacións de incidencias, reclamación ou conflito de intereses propias das operacións loxísticas:</p> <p>-Extraer a información do interlocutor interpretando correctamente a información explícita e implícita, xestual e contextual do interlocutor.</p> <p>-Interactuar solicitando disculpa ou explicacións ás situacións/erros plantexados.</p> <p>-Rebatir obxeccións ou queixas utilizando as fórmulas de cortesía e usos habituais na cultura do interlocutor para resolver o conflito con eficacia.</p>	<p>clientes/provedores estranxeiros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenciación de usos, convencións e pautas de comportamento segundo aspectos culturais dos interlocutores. - Aspectos de comunicación non verbal segundo o contexto cultural do interlocutor. - Simulación de procesos de negociación con clientes/provedores de servizos de transporte. - Presentación de produtos/servizos: <ul style="list-style-type: none"> - Características de produtos/servizos - Medidas - Cantidades - Servizos añadidos - Condicións de pago - Servizos postventa, entre outros. - Simulación de situacións comerciais habituais con clientes: presentación de produtos/servizos, entre outros.

A medida que se avance no desenvolvemento das unidades didácticas, o docente deberá avaliar aos alumnos en relación a estes criterios de avaliación.

O sistema de avaliación defínese no apartado seguinte.

3. SISTEMA DE AVALIACIÓN E SEGUIMIENTO DA APRENDIZAXE

A avaliación da adquisición das capacidades e competencias do módulo formativo, levará a cabo mediante:

- Avaliación continua
- Avaliación final.

A avaliación continua está formada polas actividades e supostos prácticos realizados na aula.

Entendemos por supostos prácticos os exercicios baseados en casos reais, simulacións ou situacións descritas previamente e de maneira detallada sobre a que o/o alumno/para debe expor unha solución ou proposta.

En canto ás actividades, son exercicios cunha breve formulación e de execución ou resolución inmediata.

Esta avaliación continua, é o resultado da media obtida entre as distintas puntuacións das probas establecidas e supoñen un 30% de peso na nota final.

Doutra banda, a avaliación final consistirá nunha proba de avaliación de todo o módulo formativo. Esta proba é de carácter teórico práctico e estará composta por preguntas abertas, así como por pequenos supostos prácticos. Nela veranse representadas todas as capacidades e unidades didácticas.

O peso desta proba é do 70%. No caso de que algún/algunha alumno/a non supere a proba final, programarase unha segunda convocatoria.

Cada unha destas probas dá resposta ás capacidades establecidas no Real Decreto de referencia.

Tanto os exercicios que compoñen a avaliación continua, como a proba de avaliación final, puntuaranse nunha escala de 0 a 10, sendo 5 a puntuación mínima para superala.

O resultado final do módulo valorarase en función dos seguintes baremos:

RESULTADO	PUNTUACIÓN
Non apto	De 0 a 4'99
Apto (Suficiente)	De 5 a 6'99
Apto (Notable)	De 7 a 8'99
Apto (Sobresáinte)	De 9 a 10

O rexistro dos resultados obtidos de cada proba levarase a cabo no documento denominado **Acta de Avaliación**.

A continuación, indícanse as probas mínimas a realizar en cada módulo:

MÓDULOS FORMATIVOS	UNIDADES FORMATIVAS	PROBAS DE AVALIACIÓN
MF1012_3 Distribución capilar	Non aplica	-Exame do MF1012_3 -Suposto práctico 1: "Distribución capilar: reparto de mercadorías e follas de ruta" (Capacidades 1, 2 e 3) -Actividade 1: "Contratación de transportistas, incidencias e reclamacións (Capacidades 4 e 5)
MF1013_3 Transporte de longa distancia	Non aplica	- Exame do MF1013_3 -Actividad 1: "Operacións internacionais: modos de transporte e custos" (Capacidades 1 e 2) -Actividade 2: "Operacións de transporte: mercadorías, documentación e sistemas informáticos" (Capacidades 3, 4 e 6) -Suposto práctico 1: "Incidencias" (Capacidade 5)

MÓDULOS FORMATIVOS	UNIDADES FORMATIVAS	PROBAS DE AVALIACIÓN
MF1005_3 Optimización da cadea loxística	Non aplica	- Exame do MF1005_3 -Suposto práctico 1 “Operacións e custos loxísticos” (Capacidades 1 e 2) -Actividade 1 “Incidencias na cadea loxística” (Capacidade 3) -Actividade 2 “Sistemas de información e comunicación na cadea loxística” (Capacidade 4)
MF1006_2 Inglés profesional para a loxística e transporte internacional	Non aplica	-Exame do MF1006_2 -Suposto práctico 1 “Interpretación de información oral e escrita en inglés no ámbito da loxística” (Capacidades 1 e 2) -Suposto práctico 2 “Comunicación oral en inglés en operacións loxísticas e transporte internacional” (Capacidades 3 e 5) -Suposto práctico 3 “Comunicación escrita en inglés en operacións loxísticas e transporte internacional” (Capacidade 4)

3.1 Instrucións para a elaboración dos instrumentos de avaliación

Os tipos de exercicios avaliábeis que se terán en conta na avaliación continua serán:

- Supostos prácticos
- Actividades

Polo menos debe realizarse un instrumento por cada 30 horas de curso.

No caso da avaliación final, o exercicio para realizar será:

- Proba de avaliación final

A continuación, descríbese detalladamente as pautas para a elaboración destes instrumentos de avaliación.

A) Supostos prácticos

Definimos un suposto práctico como un exercicio no que se parte dunha situación descrita de maneira detallada sobre a cal o/o alumno/para debe expor unha solución ou unha proposta de resolución.

Para a elaboración deste tipo de instrumento é necesario indicar un punto de partida para situar ao/á alumno/a en un contexto determinado e a partir de aí realizar preguntas para que o/o alumno/para poida poñer en práctica os coñecementos adquiridos e poida demostrarse que supera a capacidade indicada.

Todo suposto práctico debe, por tanto, constar dun enunciado do exercicio e, en caso de ser necesario, información relativa ao mesmo para poder realizalo.

Ademais débese achegar un modelo coa resposta. No caso de que non exista unha resposta única, este modelo debe mostrar instrucións de realización do exercicio ou descrición dos pasos que debe dar o/a alumno/a para chegar a unha resolución no caso. A pesar de ser un exercicio de corrección subxectiva debe indicarse os puntos críticos que ha de incluír a

solución do/da alumno/a para considerarse válido o exercicio e evidenciar que dá resposta á capacidade correspondente.

B) Actividades

Definiamos as actividades como pequenos exercicios cunha breve formulación sobre o cal o/o alumno/para expón unha solución. Poden incluírse dentro das actividades a análise dunha normativa, a procura de información, selección de ferramentas...

As actividades deben incluír un enunciado do exercicio e, en caso de ser necesario, información relativa ao mesmo para poder realizalo.

Ademais débese achegar un modelo coa resposta. No caso de que non exista unha resposta única, este modelo debe mostrar instrucións de realización do exercicio ou descrición dos pasos que debe dar o/a alumno/a para chegar a unha resolución no caso. A pesar de ser un exercicio de corrección subxectiva debe indicarse os puntos críticos que ha de incluír a solución do/da alumno/a para considerarse válido o exercicio e evidenciar que dá resposta á capacidade ou capacidades correspondentes.

C) Proba de avaliación final

A Orde ESS/1897/2013 indica que: *“Al término de cada módulo formativo se aplicará una prueba de evaluación final de carácter teórico-práctico que estará referida al conjunto de las capacidades, criterios de evaluación y contenidos asociados a dicho módulo.*

(...)

Cando o módulo estrutúrese en unidades formativas, a citada proba configurarase de maneira que permita identificar a puntuación obtida en cada unha delas.”

É dicir, os/as alumnos/ as deben presentarse a un exame ou proba de avaliación final por cada Módulo Formativo e no caso de que ese módulo estea formado por varias Unidades Formativas, o exame estará diferenciado de maneira que se poida asignar unha puntuación a cada Unidade Formativa.

O mínimo de preguntas/exercicios que debe ter unha proba de avaliación é de 5. As características das mesmas son:

- Unicamente realizaranse preguntas de resposta aberta e de desenvolvemento.
- Débense incluír sempre algún exercicio de carácter práctico.
- Debe indicarse en cada pregunta a capacidade coa cal se relaciona e a puntuación de cada unha.
- O exame puntúase de 0 a 10, sendo a nota mínima para superalo de 5.

Ademais débese achegar un modelo coa resposta. No caso de que non exista unha resposta única, este modelo debe mostrar instrucións de realización do exercicio ou descrición dos pasos que debe dar o/a alumno/a para chegar a unha resolución no caso. A pesar de ser un exercicio de corrección subxectiva debe indicarse os puntos críticos que ha de incluír a solución do/da alumno/a para considerarse válido o exercicio e evidenciar que dá resposta á capacidade.

Tendo en conta que a normativa contempla dúas convocatorias de exame, débense entregar dous modelos de exame diferentes por UF/ MF.

4. INSTRUCIÓN S PARA O ENCHEMENTO DOS DOCUMENTOS

O/a docente debe dispoñer dos seguintes documentos:



- Anexo III. Planificación didáctica.
- Anexo IV. Programación didáctica.
- Anexo V. Planificación da avaliación da aprendizaxe.
- Anexo VI. Informe de avaliación individualizado
- Anexo VII. Acta de avaliación

Destes documentos, o/a docente debe completar ou cumprimentar os seguintes da maneira que se indica.

A) Anexo IV Programación didáctica

Farase entrega ao/á docente deste documento preelaborado, no cal deberá concretar:

- Estratexias metodolóxicas, actividades de aprendizaxes e recursos didácticos: adaptando o texto preelaborado ás actividades e exercicios que vai realizar.
- Espazos, instalacións e equipamentos: añadindo o que considere necesario para o desenvolvemento das actividades e contidos na aula.

			
ANEXO IV. Programación Didáctica (modalidade presencial)			
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE: COML0209 ORGANIZACIÓN DO TRANSPORTE E A DISTRIBUCIÓN			
DURACIÓN DO CERTIFICADO: 420 horas		DATAS DE IMPARTICIÓ: de 00/00/00 a 00/00/00	
CENTRO DE FORMACIÓN:			
DIRECCIÓN:		LOCALIDADE:	PROVINCIA:
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO MÓDULO			
IDENTIFICACIÓN DO MÓDULO: MF1012_3 Distribución capilar		HORAS: 70	
Obxectivo xeral do módulo: Organizar, xestionar e controlar a distribución capilar de mercadorías.			
Obxectivos específicos Logro das seguintes capacidades axustándose aos criterios de avaliación ¹	Contidos ²	Estratexias metodolóxicas, actividades de aprendizaxe e recursos didácticos ³	Espazos, instalacións e equipamento ⁴
C1. Definir un sistema de distribución capilar analizando as necesidades de recursos para garantir o servizo de repartición de mercadorías. CE1.1 Describir os medios físicos e organizativos dunha empresa/departamento que realiza repartición e distribución de mercadorías facendo especial fincapé na organización da frota ou operacións de repartición do servizo ou departamento de explotación ou tráfico. CE1.2 Explicar as características específicas das empresas ou departamentos lóxísticos e/ou de distribución de mercadoría, paquetería	1. Repartición e capilaridade na actividade do transporte por estrada - Definición e características específicas da distribución capilar de mercadorías. - Sistemas de organización, xestión e control na distribución capilar de mercadorías - A empresa/departamento de distribución capilar de mercadorías. - Funcións, características e organización - Normativa administrativa autonómica e local aplicable á repartición de mercadorías 2. Xestión operativa da distribución capilar - Conceptos básicos de custo, gasto	A estratexia metodolóxica empregada segue, en todo momento, as indicacións establecidas na <i>Orde ESS/1897/2013, de 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación.</i> Neste módulo formativo " <i>Distribución capilar</i> ", o/a docente centrarase en que os/as alumnos/as adquiren as habilidades e destrezas relacionadas coa organización,	Segundo establécese no apartado V relativo aos requisitos mínimos de espazos, instalacións e equipamentos do RD 642/2011 de 9 de maio, para o desenvolvemento desta capacidade contarase cunha aula técnica de xestión e idiomas de 45 m ² se se conta con 15 alumnos/as ou 60 m ² se estes/as son 25. O equipamento co que contará a aula técnica de xestión e idiomas debe ser o seguinte: -Equipos audiovisuais -PCs instalados en rede, canón de
<small>1. Incluir as capacidades e criterios de avaliación tal e como se describen no certificado de profesionalidade. 2. Introducir os conflitos que se contemplan no certificado, asignándoos ás capacidades correspondentes e secuenciándoos pedagógicamente. 3. Especificar as diferentes accións de ensino-aprendizaxe que han de realizar os formadores e/ou os alumnos para o logro das capacidades, indicando os métodos de didácticos a utilizar e os recursos didácticos asociados. Indúense tamén neste apartado as actividades de aprendizaxe a realizar polos alumnos. 4. Indicar os que corresponden exclusivamente a esa unidade formativa, considerando o establecido no apartado V do Anexo dos Reais Decretos que regulan os certificados.</small>			

B) Anexo V Planificación da avaliación da aprendizaxe

Neste documento o/a docente cumprimentará os seguintes apartados, tendo en conta as instrucións indicadas no apartado 3.1 Instrucións para a elaboración dos instrumentos de avaliación:

- Actividades e instrumentos de avaliación. Inclúranse os instrumentos avaliábeis a realizar na aula cunha denominación sintética e unha descrición breve, indicando a capacidade ou capacidades á/ s que fai referencia. (Por exemplo: Suposto Práctico "Procesos

da creación de documentos” consistente na realización dun esquema e redacción dun documento de especificacións sobre calidade” (Capacidade X)).

- Proba de avaliación final de módulo. Describírase o tipo de exame a realizar (Por exemplo: Proba de avaliación teórico-práctica do módulo no que se recollen preguntas de desenvolvemento e relación de conceptos dos produtos editoriais multimedia, documentos de especificacións, libros de estilo, estándares de calidade, indicadores e tipos de riscos durante a execución de produtos editoriais multimedia (Capacidade X))
 - Espazos. Indicarase a aula necesaria para a realización dese instrumento.
 - Duración. Detallarse a duración estimada en horas ou minutos do instrumento.
- Datas de avaliación. Establecerase a data prevista na que se avaliará ao alumno/a

					
ANEXO V. Planificación de la evaluación del aprendizaje (modalidad presencial)					
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE: COM10209 ORGANIZACIÓN DO TRANSPORTE E A DISTRIBUCIÓN					
DURACIÓN DO CERTIFICADO: 420 horas		DATAS DE IMPARTICIÓ: de 00/00/00 a 00/00/00			
CENTRO DE FORMACIÓN:					
DIRECCIÓN:		LOCALIDADE: PROVINCIA:			
PLANIFICACIÓN DA AVALIACIÓN DA APRENDIZAXE					
MÓDULO FORMATIVO	DURANTE O PROCESO DE APRENDIZAXE		Realización da avaliación		
MF1012_3 Distribución capilar	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ¹		Espazos	Duración	Datas de avaliación ²
	Suposto práctico 1: "Distribución capilar: reparto de mercadorías e follas de ruta", no que, a partir dun servizo de reparto debidamente caracterizado, o alumnado defina un sistema de distribución capilar, interprete as normas e documentación necesaria e elabore follas de ruta dacordo coas necesidades de reparto. (Capacidades 1, 2 e 3)		Aula técnica de xestión e idiomas	2 horas	00/00/00
	Actividade 1: "Contratación de transportistas, incidencias e reclamacións", consistente en definir as condicións e elementos susceptibles de negociación na contratación de transportistas, distribuidores e/ou repartidores autónomos, analizando as principais incidencias e reclamación xurdidas nun sistema de distribución capilar e as actuacións para mellorar a calidade do servizo. (Capacidades 4 e 5)		Aula técnica de xestión e idiomas	1 hora	00/00/00
	PROBA DE AVALIACIÓN FINAL DO MÓDULO (teórico-práctica)		Espazos	Duración	Data avaliación ²
Proba de avaliación teórico-práctica do módulo no que se recollen preguntas de desenvolvemento e relación de conceptos sobre os seguintes aspectos: reparto e capilaridade na actividade do transporte por carretera, xestión operativa da distribución capilar, clasificación dos vehículos para o reparto de mercadorías, planificación de cargas e programación de rutas de reparto, contratación do transporte capilar de mercadorías e calidade de servizo e atención ao cliente.		Aula técnica de xestión e idiomas	4 horas	1ª Convocatoria 00/00/00 2ª Convocatoria 00/00/00	
Nesta proba de avaliación veranse reflectidas todas as capacidades que compoñen o módulo formativo.					
<small>1. Identificar las actividades e instrumentos de evaluación indicando una denominación sintética de los mismos (supuestos prácticos, simulaciones, pruebas objetivas y/o pruebas de respuesta abierta) 2. Las fechas de evaluación estarán actualizadas en el momento en el que se efectúe la comunicación de inicio de las acciones formativas a la administración competente</small>				1	

5. REXISTRO DOS RESULTADOS

As probas de avaliación foron elaboradas e deseñadas tendo en conta as **Capacidades (C)** e **Criterios de Avaliación (CE)** recollidos no Apartado III do Anexo II do RD 642/2011 de 9 de maio.

Para o rexistro das puntuacións, o docente contará cun acta na que se rexistrarán as puntuacións individuais de cada alumno/a (Anexo VI):

6. FUNCIÓN DOS/DAS FORMADORES/AS

Segundo se recolle no RD 189/2013, o/a formador/a asignado deberá cumprir coas seguintes funcións:

- Desenvolver o plan de acollida dos grupos de alumnos/ as.
- Orientar e guiar ao alumnado na realización de actividades, o uso dos materiais e a utilización de ferramentas para a adquisición das capacidades.
- Fomentar a participación do alumnado, propoñendo actividades de reflexión e debate e de traballo en equipo tanto individuais como grupais.
- Realizar o seguimento e valoración das actividades realizadas polo alumnado, resolvendo dúbidas e solucionando problemas.
- Participar en todas as actividades que impliquen coordinación co equipo responsable da organización, xestión e desenvolvemento das accións formativas.