

GUÍA DE TUTORIZACIÓN EN LA EMPRESA

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

ARGN0110 Desarrollo de Productos Editoriales Multimedia



T. 900 100 957 | www.cursosfemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Femxa Formación. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Adquiere Servicios Integrados, Centro de Estudios Activa Formación, Nred Soluciones Formativas, Learning and Support Services, FollowUp&Control y EIt - Soluciones de Empleo Temporal.



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. DATOS DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	3
3. PROGRAMA DE PRÁCTICAS.....	6
4. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.....	9
5. PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES.....	9



T. 900 100 957 | www.cursosfemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Femxa Formación. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Adquiereo Servicios Integrados, Centro de Estudios Activa Formación, Nred Soluciones Formativas, Learning and Support Services, FollowUp&Control y EIt - Soluciones de Empleo Temporal.



1. INTRODUCCIÓN

Los alumnos y alumnas que inician las prácticas, acaban de finalizar los módulos formativos de un certificado de profesionalidad.

Un certificado de profesionalidad es un documento que permite acreditar a un/a trabajador/a en una cualificación profesional del Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales; por tanto, certifica las competencias profesionales que tiene el individuo para el desarrollo de una actividad laboral.

Este documento es emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) o por las Comunidades Autónomas y tiene validez a nivel nacional.

El Subsistema de Formación Profesional para el Empleo tiene la finalidad de favorecer la formación a lo largo de la vida de los trabajadores desempleados y ocupados, mejorando su capacitación profesional y desarrollo personal.

Poseer un Certificado de Profesionalidad supone el incremento del curriculum profesional, puesto que es un documento de carácter oficial que se valora en cualquier proceso de selección convocado por las Administraciones Públicas y acredita profesionalmente ante las empresas privadas.

Esta formación está regulada por el RD 34/2008, de 18 de enero, modificado por el RD 189/2013 de 15 de marzo, y en esta normativa se establece que todos los certificados incluirán un módulo de prácticas no laborales que se llevarán a cabo en los centros de trabajo.

Este módulo, por tanto, es un bloque de formación que se desarrolla en un ámbito profesional relacionado con el área en la que se enmarca el certificado de profesionalidad.

Lo que se pretende con este módulo de prácticas es que los estudiantes:

- Conozcan la realidad del entorno productivo relacionado con el área del certificado.
- Aumenten sus posibilidades de inserción laboral.
- Aplique las competencias profesionales adquiridas a través de los módulos formativos cursados.
- Completen las capacidades, actitudes y habilidades que no se incluyen en la parte más teórica de la formación.

Para el correcto desarrollo de las prácticas profesionales no laborales, se contará con dos tutores/as:

- Tutor/a de empresa, que pertenecerá a la empresa o entidad donde el/la alumno/a desarrolle las prácticas. Se encargará de la supervisión y evaluación de los/las alumnos/as.
- Tutores/as del Módulo Práctico, que pertenecerá a la entidad impartidora de la acción formativa y será el/la encargado/a del seguimiento del desarrollo de la práctica profesional no laboral.

2. DATOS DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

Los alumnos y alumnas están realizando el certificado **ARGN0110 Desarrollo de Productos Editoriales Multimedia** con una duración total de 570 horas compuestas por 490 horas de formación y 80 horas de prácticas profesionales no laborales.

A lo largo de esas horas de formación, ya superadas, los estudiantes han trabajado los contenidos estipulados en el RD 1520/2011, de 31 de octubre, que se resumen en la siguiente tabla:



T. 900 100 957 | www.cursosfemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Femxa Formación. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Adquiereo Servicios Integrados, Centro de Estudios Activa Formación, Nired Soluciones Formativas, Learning and Support Services, FollowUp&Control y EIT - Soluciones de Empleo Temporal.



Módulo formativo	Unidades formativas	Unidades de didácticas	Duración
MF0935_3 Proyectos de productos editoriales multimedia	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> -Industria multimedia editorial. Productos y mercados -Planificación de proyectos editoriales multimedia -Aplicación de estándares de calidad en productos editoriales multimedia -Planificación de recursos técnicos y humanos de un producto editorial multimedia -Análisis de la viabilidad de productos editoriales multimedia -Libros de estilo de productos editoriales multimedia -Aplicación de la normativa de seguridad, salud y protección ambiental 	90 Horas
MF0936_3 Diseño de productos editoriales multimedia	UF1583 Diseño gráfico de productos editoriales multimedia	<ul style="list-style-type: none"> -Fundamentos creativos del diseño gráfico de productos editoriales multimedia -Proceso de diseño de productos editoriales multimedia -Diseño gráfico de pantallas -Uso de herramientas informáticas de diseño gráfico multimedia 	60 Horas
	UF1584 Diseño funcional y de la interactividad de productos multimedia	<ul style="list-style-type: none"> -Arquitecturas de productos editoriales multimedia -Descripción funcional de un producto editorial multimedia -Integración de elementos multimedia en las pantallas -Desarrollo de bocetos/esquemas para diseño multimedia -Derechos legales de uso de contenidos multimedia 	50 Horas
MF0937_3 Implementación y publicación de productos editoriales multimedia	UF1585 Desarrollo de prototipos de productos editoriales multimedia	<ul style="list-style-type: none"> -Valoración de la complejidad del prototipo con relación al proyecto -Herramientas de autor -Lenguajes de marcado, de presentación y de guiones -Elaboración del prototipo -Uso/Manejo de herramientas informáticas de recursos de diseño interactivo 	80 Horas

		-Prototipos para páginas web y para dispositivos móviles	
	UF1586 Integración de la funcionalidad en productos multimedia	-Elementos de funcionalidad y de interactividad en productos editoriales multimedia -Desarrollo de la interactividad en productos multimedia mediante herramientas de autor -Desarrollo de la interactividad en productos multimedia mediante lenguajes de marcado, de presentación y de guiones -Uso y manejo de herramientas informáticas para generación de productos editoriales multimedia -Montaje del producto editorial multimedia	90 Horas
	UF1587 Publicación de productos editoriales multimedia	-Publicación de productos editoriales multimedia en web y para dispositivos móviles -Publicación de productos editoriales multimedia en soporte físico digital -Actualización de publicaciones editoriales multimedia en diferentes soportes	40 Horas
MF0938_3 Gestión de la calidad de productos editoriales multimedia	No aplica	-Parámetros de control de calidad de los productos editoriales multimedia -Pruebas de calidad sobre el prototipo -Pruebas funcionales para productos editoriales multimedia -Usabilidad de productos editoriales multimedia -Evaluación de la usabilidad de productos editoriales multimedia -Documentación de productos editoriales multimedia	80 Horas

Mediante esta formación han adquirido las siguientes competencias:

- Determinar las especificaciones de proyectos editoriales multimedia.
- Diseñar el producto editorial multimedia.
- Generar y publicar productos editoriales multimedia.
- Gestionar y controlar la calidad del producto editorial multimedia.



En estos momentos los/las alumnos/as inician el módulo de prácticas profesionales no laborales donde podrán observar y desempeñar actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional y conocer la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones laborales.

3. PROGRAMA DE PRÁCTICAS

El objetivo es que los alumnos y alumnas logren la competencia general de “*Desarrollar productos multimedia a partir de proyectos editoriales, destinados a entornos web o a soportes físicos digitales; determinando los aspectos de funcionalidad, interacción y usabilidad, definiendo su arquitectura, realizando el diseño de los elementos gráficos y multimedia necesarios para obtener el producto, gestionando y controlando la calidad del producto editorial multimedia.*” Para ello, además de la formación detallada en el anterior apartado, deben superar el módulo de prácticas.

Teniendo en cuenta los conocimientos, competencias y actitudes adquiridas a lo largo de la acción formativa, los alumnos y alumnas están capacitados para las siguientes funciones:

Función	Descripción
Fases de elaboración de proyectos editoriales multimedia	<ul style="list-style-type: none"> –Tipo de proyectos editoriales multimedia –Características de una especificación y de requisitos –Requisitos de productos editoriales multimedia –Desarrollo de esquemas para productos editoriales multimedia –El proceso de planificación –Planificación de recursos técnicos y humanos de un producto editorial multimedia –Relación coste/beneficio y oportunidad del producto multimedia –Estimación de costes y de tiempos –Realización de presupuestos –Gestión de riesgos durante el proceso de desarrollo de un producto editorial multimedia –Definición de libro de estilo y su objetivo –Componentes del libro de estilo: gráficos, textos, elementos multimedia, plantillas, elementos dinámicos, navegación e interacción –Elaboración de un libro de estilo
Diseño de productos editoriales multimedia	<ul style="list-style-type: none"> –Bocetos de productos editoriales multimedia –Uso de herramientas informáticas de diseño gráfico –Uso de herramientas informáticas para la edición de tipografías –Aplicación del diseño gráfico en el desarrollo de pantallas –Características de los contenidos multimedia: textos, imágenes, sonidos,



	<p>vídeos, animaciones 2D y 3D</p> <ul style="list-style-type: none"> –Recuperación de objetos multimedia de repositorios de objetos –Integración de elementos multimedia en bocetos de productos editoriales multimedia –Definición de los derechos legales de uso –Tipos de derechos legales de uso –Los derechos de uso de contenidos multimedia –Gestión de los derechos legales de uso de contenidos multimedia –Documentación de los derechos de uso de contenidos multimedia
<p>Interactividad en productos editoriales multimedia</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Definición de la arquitectura de un producto editorial multimedia –Definición de una descripción funcional –Diseño de la interacción –Diseño de funcionalidades de un producto editorial multimedia –Comunicación del equipo editorial con el equipo de programación –Integración de funcionalidades en los productos editoriales multimedia –Utilización de diferentes herramientas de autor existentes –Desarrollo de un producto editorial multimedia en web mediante herramientas existentes –Utilización de hojas de estilo CSS –Transformación de documentos –Utilización de JavaScript para generar guiones
<p>Publicación de productos editoriales multimedia en web</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Fundamentos de la publicación editorial multimedia en web –Herramientas utilizadas para la publicación en web –Desarrollo de publicación editorial multimedia en web –Publicación de productos editoriales multimedia en soporte físico digital –Fundamentos de la publicación editorial multimedia en soporte físico digital (CD-ROM y DVD) –Herramientas utilizadas para la publicación en soporte físico digital –Desarrollo de publicación editorial



	<p>multimedia en soporte físico digital</p> <p>–Normas de seguridad, salud y protección ambiental</p> <p>–Requisitos básicos del contexto formativo</p>
Estándares de calidad en productos editoriales multimedia	<p>–Definición y descripción de estándares de calidad</p> <p>–Definición y objetivos de la usabilidad</p> <p>–Estándares y principios de usabilidad</p> <p>–El proceso de evaluación de la usabilidad</p> <p>–Accesibilidad a productos multimedia</p> <p>–Acceso multilingüe a productos multimedia</p> <p>–Definición de tipos de pruebas funcionales: caja blanca y negra, modulares y otros</p> <p>–Medidas de uso de una plataforma de distribución: DVD, CD-ROM o Internet</p> <p>–Desarrollo de documentación de un producto editorial multimedia</p> <p>–Tipos de documentos</p> <p>–Documentación técnica</p> <p>–Documentación para el usuario final</p>
Integración y comunicación en el centro de trabajo	<p>–Comportamiento responsable en el centro de trabajo</p> <p>–Respeto a los procedimientos y normas del centro de trabajo</p> <p>–Interpretación y ejecución con diligencia las instrucciones recibidas</p> <p>–Reconocimiento del proceso productivo de la organización</p> <p>–Utilización de los canales de comunicación establecidos en el centro de trabajo</p> <p>–Adecuación al ritmo de trabajo de la empresa</p> <p>–Seguimiento de las normativas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente</p>

El trabajo a desarrollar en la práctica no laboral es definido por el RD 1520/2011, de 31 de octubre. La asignación de las tareas se hará en función de este Real decreto y tendrá en cuenta la formación, conocimientos y capacidades de los alumnos y alumnas con la finalidad de mejorar su capacitación profesional y desarrollo personal.

El/la tutor/a de empresa debe identificar las tareas realizadas por los alumnos y alumnas y procederá a realizar una evaluación sobre las mismas. Estas tareas deben estar orientadas a la consecución de las siguientes capacidades:

- Colaborar en la definición del producto en proyectos de editoriales multimedia



T. 900 100 957 | www.cursosfemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Femxa Formación. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Adquiereo Servicios Integrados, Centro de Estudios Activa Formación, Nred Soluciones Formativas, Learning and Support Services, FollowUp&Control y EIt - Soluciones de Empleo Temporal.



- Realizar el diseño gráfico y establecer la funcionalidad del producto editorial multimedia a partir de su documento de especificaciones
- Elaborar prototipos de productos editoriales multimedia integrando elementos multimedia y de interactividad de acuerdo al documento de funcionalidad
- Participar en el proceso de publicación de los productos editoriales multimedia en sitios web o en soportes digitales
- Participar en el proceso de control de calidad del producto editorial multimedia
- Participar en los procesos de trabajo de la empresa, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo

4. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

El/la tutor/a laboral de la empresa recibirá una carpeta con la siguiente documentación:

- **Documentación para el/la tutor/a laboral**
 - Planificación de prácticas. Es de carácter informativo. Es un documento que sirve de base ante posibles inspecciones del SEPE.
 - Relación de participantes y horario de prácticas. Es de carácter informativo. Es un documento que sirve de base ante posibles inspecciones del SEPE.
 - Control de asistencia a las prácticas profesionales no laborales. La asistencia debe ser registrada en este documento por el/la tutor/a laboral y, a su vez, el/la alumno/a lo firmará diariamente. Se devolverá firmado por el/la tutor/a laboral al finalizar la práctica.
 - Guía del/de la tutor/a laboral. Es de carácter informativo.
 - Acta de evaluación de la práctica por parte del tutor/a laboral/a. Es un documento donde se registra la valoración final del/de la alumno/a.
- **Documentación para entregar al alumno/a**
 - Guía de módulo de prácticas profesionales no laborales. En ella se recoge la información relativa al módulo de prácticas de interés para el/a alumno/a.
 - Horario de las prácticas no laborales. Es de carácter informativo.
 - Documentación relativa a las becas. Incluye documento informativo, si procede.

5. PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES

Al inicio del módulo de prácticas profesionales no laborales el/la tutor/a laboral recibirá la documentación descrita en el apartado anterior.

Durante el desarrollo de las prácticas, el/la tutor/a laboral guiará al alumno/a en el logro de las capacidades teniendo en cuenta las necesidades específicas del/de la mismo/a.

Asimismo deberá:

- Recibir las incidencias trasladadas por el/la alumno/a durante todo el periodo de realización de las prácticas profesionales no laborales o módulo práctico.
- Cumplimentar el acta de asistencia teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:
 - Este documento estará desde el primer hasta el último día en la empresa a disposición del tutor del módulo práctico (persona del seguimiento de la práctica desde la entidad impartidora) y del personal del SEPE encargado de supervisar la ejecución de la acción formativa.
 - Los/as alumnos/as deben firmar diariamente en cada fila, que corresponde a cada sesión.
 - El/la tutor/a laboral firmará el acta en cada uno de los encabezados.



- Semanalmente escaneará y mandará por e-mail el documento de control de asistencia al/a tutor/a del módulo práctico. También es válida una fotografía, siempre y cuando, ésta tenga la calidad suficiente para identificar los datos.
- En la fecha fin de la práctica, enviará el parte de asistencia firmado y escaneado completo al/a la tutor/a del módulo práctico.
- Los/as alumnos/as deben asistir al menos al 75% de la duración del módulo práctico.
- Las dudas relativas a este documento serán resueltas por el/la tutor/a del módulo práctico.
- Informar sobre el desarrollo de las prácticas al/a la tutor/a del módulo de práctico. Para ello este último, realizará llamadas al/a la tutor/a laboral al inicio de las prácticas y a lo largo de la duración de las mismas. En la última llamada se concertará la visita física de cierre del módulo práctico en la que se revisará la documentación cumplimentada incluida la valoración del/ de la alumno/a.
- Cumplimentar el acta de evaluación teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:
 - El/la tutor/a laboral indicará el logro de las capacidades del/de la alumno/a según estos valores:

VALOR DE LOS INDICADORES DE LOGRO	
1	No realiza la capacidad asociada
2	Apenas realiza la capacidad
3	Realiza levemente la capacidad
4	Realiza la capacidad con cierto grado de insuficiencia
5	Realiza la capacidad de una manera suficiente
6	Realiza la capacidad con un grado óptimo de realización
7	Realiza la capacidad con un grado notable de realización
8	Realiza la capacidad con un alto grado notable de realización
9	Realiza la capacidad con un grado de maestría
10	Realiza la capacidad con un grado de maestría sobresaliente

